



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Утверждаю:
Ректор  М. В. Антонова



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)
Менеджмент организации**

Квалификация – бакалавр

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Форма обучения – заочная

Утверждена на заседании Ученого совета университета
протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Саранск 2020

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета (протокол № 13 от 03.06.2019 г.).

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета (протокол № 9 от 26.03.2020 г.).

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета (протокол № 1 от 31.08.2020 г.).

В нормативные документы разработки ОПОП и локальные акты университета внесены изменения, утвержденные на заседании ученого совета (протокол № 2 от 28.09.2020 г.)

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета (протокол № 7 от 23.04.2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	5
1.2.1. Цель ОПОП бакалавриата	5
1.2.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата	6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата	6
1.2.4. Требования к абитуриенту	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3. Компетентностная модель выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	12
5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	22
5.1. Кадровое обеспечение	22
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
5.3. Материально-техническое обеспечение	26
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	28
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся	30
7. Особенности организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
8. Процедуры оценки качества и освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации	36
9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО	40
10. Список разработчиков ОПОП ВО и экспертов	41

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

9. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса. Утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

12. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

13. Внутренние локальные акты.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

1.2.1. Цель ОПОП ВО – формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент.

В рамках реализации ОПОП осуществляется подготовка выпускника, способного успешно работать в сфере управления и предпринимательства, социально мобильного, целеустремленного, организованного, трудолюбивого, ответственного, с гражданской позицией, толерантного, готового к продолжению образования и включению в инновационную деятельность на основе овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных управленческих кадрах.

1.2.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем образовательной программы в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее

(полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Данный документ свидетельствует об освоении его предъявителем содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

Правила приема и программы вступительных испытаний разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и ежегодно актуализируются по содержанию, утверждаются ученым советом.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности бакалавров:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Программа бакалавриата ориентирована на организационно-управленческую деятельность как основную (прикладной бакалавриат).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

в области научно-исследовательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетентностная модель выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в области организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке ОПОП общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Образовательная организация устанавливает самостоятельно требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

Результаты обучения, на которые ориентирована ОПОП, измеряются с помощью оценочных средств и оценочных материалов в образовательном процессе. Совокупность запланированных образовательной программой результатов обучения обеспечивает выпускнику достижение всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, а также оценочными средствами и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Содержание и реализация ОПОП осуществляется на основе локальных актов университета:

1. Положение о языке образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

2. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

3. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

4. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

5. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том

числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

6. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

7. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

8. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки образовательных результатов обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

9. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

11. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

12. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

13. Положение о практической подготовке обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

14. Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

15. Положение о самостоятельной работе обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

16. Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

17. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

18. Положение об электронном портфолио обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

19. Положение об организации электронного обучения и порядке использования дистанционных образовательных технологий в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева.

20. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

21. Положение об использовании системы «Антиплагиат» в оценке качества выполнения исследовательских работ студентов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

22. Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

23. Положение об особом порядке освоения дисциплин (модулей) по физической культуре (физической подготовке) и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

24. Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

25. Положение о порядке реализации дисциплин по физической культуре и спорту в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

26. Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

27. Положение об оказании платных образовательных услуг в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность, утвержденными ученым советом университета.

Календарный учебный график.

Календарный учебный график содержит указание на последовательность реализации ОПОП ВО по годам.

В календарном учебном графике отражены периоды теоретического обучения, практики, экзаменационные сессии, каникулы, государственная итоговая аттестация (а также указаны нерабочие (праздничные) дни).

Начало учебного года – 1 сентября.

Учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля Менеджмент организации.

Учебный план составлен с учетом общих требований к структуре программы бакалавриата, сформулированных в разделе VI и VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и отображает логическую последовательность дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций бакалавра по данному направлению.

Учебный план включает в соответствии с требованиями ФГОС ВО следующие блоки:

– Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

– Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

– Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Таблица 1.

Структура программы бакалавриата (в зачетных единицах)

Структура программы бакалавриата		Требования ФГОС Объем программы бакалавриата в з.е.	Объем программы бакалавриата по учебному плану
		программа прикладного бакалавриата	
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	27
	Вариативная часть	10-63	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне

зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Перечень и последовательность дисциплин в вариативной части Блока 1, типы и виды практик Блока 2 определены разработчиками данной программы совместно с представителями работодателей.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В учебном плане (таблица 2) выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.); элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту Положением об особом порядке освоения дисциплин (модулей) по физической культуре (физической подготовке) и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Таблица 2.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Часов в з.е.	Итого акад. часов				
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)													
Базовая часть													
Б1.Б.01	История		1			3	3	36	108	108	18	86	4
Б1.Б.02	Иностранный язык	2	12			8	8	36	288	288	34	237	17
Б1.Б.03	Философия	5				4	4	36	144	144	14	121	9
Б1.Б.04	Инновационный менеджмент	3				3	3	36	108	108	14	85	9
Б1.Б.05	Экономическая теория	1				6	6	36	216	216	20	187	9
Б1.Б.06	Математика	2	1			8	8	36	288	288	30	245	13
Б1.Б.07	Статистика	3				5	5	36	180	180	24	147	9
Б1.Б.08	Государство, бизнес и общество: проблемы и механизмы взаимодействия	4				6	6	36	216	216	18	189	9
Б1.Б.09	Информационные технологии в менеджменте		2			4	4	36	144	144	10	130	4
Б1.Б.10	Теория менеджмента	1				8	8	36	288	288	22	257	9
Б1.Б.11	Маркетинг	2	1		2	9	9	36	324	324	30	281	13
Б1.Б.12	Управленческий анализ	2				7	7	36	252	252	14	229	9
Б1.Б.13	Безопасность жизнедеятельности		2			4	4	36	144	144	10	130	4
Б1.Б.14	Ситуационное управление и анализ	4				5	5	36	180	180	24	147	9
Б1.Б.15	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	6	62	4
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	5	4			9	9	36	324	324	36	275	13
Б1.Б.17	Основы медицинских знаний		1			2	2	36	72	72	8	60	4
Б1.Б.18	Институциональная экономика	1				3	3	36	108	108	8	91	9
Б1.Б.19	Основы предпринимательства	1				4	4	36	144	144	12	123	9
Б1.Б.20	Эконометрика	4				6	6	36	216	216	14	193	9
Б1.Б.21	Организационное проектирование	4				7	7	36	252	252	14	229	9
Б1.Б.22	Антикризисное управление		5			4	4	36	144	144	14	126	4
Вариативная часть													

Б1.В.01	Основы экономической безопасности		1			2	2	36	72	72	14	54	4
Б1.В.02	Теория организации	3				4	4	36	144	144	18	117	9
Б1.В.03	Управление качеством	3				5	5	36	180	180	14	157	9
Б1.В.04	Производственный менеджмент		4		4	3	3	36	108	108	14	90	4
Б1.В.05	Финансовый менеджмент	2				4	4	36	144	144	22	113	9
Б1.В.06	Экономика, организация и управление на предприятии	2				4	4	36	144	144	18	117	9
Б1.В.07	Логистика	3				6	6	36	216	216	14	193	9
Б1.В.08	Управление человеческими ресурсами		3			5	5	36	180	180	24	152	4
Б1.В.09	Экономический анализ хозяйственной деятельности	4				8	8	36	288	288	12	267	9
Б1.В.10	Бухгалтерский и управленческий учет	2				4	4	36	144	144	18	117	9
Б1.В.11	Этика бизнеса		1			3	3	36	108	108	18	86	4
Б1.В.12	Стратегический менеджмент		3		3	7	7	36	252	252	18	230	4
Б1.В.13	Корпоративная социальная ответственность		2			4	4	36	144	144	12	128	4
Б1.В.14	Бизнес-планирование	4			4	4	4	36	144	144	22	113	9
Б1.В.15	Элективные курсы по физической культуре и спорту (Легкая атлетика / Спортивные игры)		123						328	328	8	308	12
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		3			3	3		108	108	12	92	4
Б1.В.ДВ.01.01	Прикладные решения 1 С		3			3	3	36	108	108	12	92	4
Б1.В.ДВ.01.02	Справочные системы и онлайн-сервис для управления компанией		3			3	3	36	108	108	12	92	4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		5			3	3		108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.02.01	Менеджмент в образовании		5			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.02.02	Международный менеджмент		5			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		4			3	3		108	108	18	86	4
Б1.В.ДВ.03.01	Управление инновационными проектами		4			3	3	36	108	108	18	86	4
Б1.В.ДВ.03.02	Управление инвестиционными проектами		4			3	3	36	108	108	18	86	4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		3			3	3		108	108	12	92	4
Б1.В.ДВ.04.01	Управление рисками		3			3	3	36	108	108	12	92	4
Б1.В.ДВ.04.02	Страхование		3			3	3	36	108	108	12	92	4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		4			3	3		108	108	14	90	4
Б1.В.ДВ.05.01	Бюджетная система Российской Федерации		4			3	3	36	108	108	14	90	4
Б1.В.ДВ.05.02	Государственные внебюджетные фонды		4			3	3	36	108	108	14	90	4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		5			3	3		108	108	10	94	4

Б1.В.ДВ.06.01	Интернет-экономика		5			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.06.02	Управление электронным бизнесом		5			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		5			3	3		108	108	8	96	4
Б1.В.ДВ.07.01	Проектирование организационных коммуникаций		5			3	3	36	108	108	8	96	4
Б1.В.ДВ.07.02	Управление конфликтами		5			3	3	36	108	108	8	96	4
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8		5			3	3		108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.08.01	Мерчандайзинг		5			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.08.02	Управление поведением потребителя		5			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9		3			3	3		108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.09.01	Корпоративное управление		3			3	3	36	108	108	10	94	4
Б1.В.ДВ.09.02	Основы внешнеэкономической деятельности		3			3	3	36	108	108	10	94	4
Блок 2.Практики													
Вариативная часть													
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		2			6	6	36	216	216	3	213	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			3		9	9	36	324	324	3	321	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика		5			12	12	36	432	432	3	429	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация													
Базовая часть													
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	36	108	108	4	104	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5				3	3	36	108	108	25	83	
ФТД. Факультативы													
ФТД.01	Экономика образования		5			2	2	36	72	72	12	56	4
ФТД.02	Лидерство как личная стратегия		1			1	1	36	36	36	6	26	4
ФТД.03	Технология консалтинга		3			1	1	36	36	36	6	26	4

ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации содержит дисциплины по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 % вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 60 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 7 до 10 недель.

При реализации образовательных программ организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

Практическая подготовка является составной частью основных образовательных программ, реализуемых в университете. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами университета, определяющими порядок организации практики обучающихся по ОПОП ВО.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в соответствии с формируемыми компетенциями, осваиваемыми знаниями, умениями в целом по ОПОП ВО. Представлено содержание, тематическое планирование, методическое обеспечение самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля освоения программы.

Программы учебной и производственной практик подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

При реализации ОПОП практическая подготовка осуществляется в рамках всех практик.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

учебную практику:

– практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2 курс, 4 недели) – 6 зачетных единиц;

производственные практики:

– практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 курс, 6 недель) – 9 зачетных единиц;

– преддипломную практику (5 курс, 8 недель) – 12 зачетных единиц.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в сторонних организациях (предприятия и организации всех форм собственности) или структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

5.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе

ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети Университета.

Электронная информационно-образовательная среда МГПУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих функционирование электронной информационно-образовательной среды, которая соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки (как на территории организации, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

В библиотечных фондах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» представлен комплекс учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ОПОП ВО.

Библиотечный фонд МГПУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с ФГОС ВО.

Библиотека располагает достаточным количеством наименований и экземпляров дополнительной литературы: официальными, общественно-политическими и научно-популярными изданиями, справочно-библиографическими и специализированными отечественными и зарубежными периодическими изданиями, в том числе энциклопедиями, энциклопедическими словарями, отраслевыми словарями и справочниками, библиографическими пособиями, правовыми нормативными актами и нормативными методическими документами, обеспечивая к ним доступ всех категорий пользователей библиотеки. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из журналов по проблематике дисциплин.

Фонд библиотеки университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы, указанной в рабочих программах, и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 человек.

В библиотеке МГПУ установлена сетевая автоматизированная информационно-библиотечная система MAPK-SQL, в которой созданы базы данных («Рабочая база» (книжные издания, электронные ресурсы, сведения о периодических изданиях), «Диссертации», «Авторефераты», «Статьи преподавателей МГПУ», «Статьи периодических изданий», «Выпускные квалификационные работы (Дипломные проекты)»). Все библиотечные

технологии полностью переведены в автоматический режим. Процессы комплектования, обработки литературы, справочно-библиографического обслуживания компьютеризированы. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронным каталогам книжного фонда, статей, периодических изданий, как в стенах библиотеки, так и через сайт университета.

Для самостоятельной работы читателей с электронными информационными ресурсами в библиотеке установлено 35 компьютеров, имеющих выход в интернет; функционирует читальный зал электронных ресурсов на 12 рабочих мест. Техническое оснащение читального зала позволяет реализовать широкие возможности просмотра электронных документов различного типа. В читальном зале электронных ресурсов можно также прослушивать аудиозаписи и просматривать видеоматериалы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий), электронно-библиотечных и информационных справочных систем:

- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Office Professional Plus 2010;
- 1С: Университет ПРОФ;
- Электронная библиотечная система «Универсальная библиотека онлайн»;
- Электронная библиотечная система «Издательства Лань»;
- Электронная библиотечная система «Юрайт»;
- «Научная педагогическая электронная библиотека»;
- Научная электронная библиотека «e-library»;
- Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина;
- Каталог образовательных ресурсов сети интернет;
- Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ»;
- Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»;
- Информационная справочная система «Справочно-правовая система «Консультант+»»;
- Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру»);

– Информационно-справочная система «Российское образование. Федеральный портал».

Активно пополняется фонд собственной электронной библиотеки МГПУ. На основании соглашений и лицензионных договоров преподаватели университета предоставляют в библиотеку электронные версии печатной продукции и зарегистрированные электронные ресурсы. Модуль «Электронная библиотека МегаПро» позволяет читателям воспользоваться электронным каталогом и полнотекстовыми документами с сайта библиотеки МГПУ в удаленном режиме. ЭБС и ЭБ университета обеспечивают одновременный доступ всем (100 %) обучающимся и преподавателям университета, в том числе и в удаленном режиме.

Библиотека МГПУ является участником АРБИКОН (Ассоциация региональных библиотечных консорциумов), база которой располагает мощным совокупным информационным ресурсом периодики библиотек России, что дает возможность организовать электронную доставку документов (ЭДД).

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ организовано в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Пользователи библиотеки обеспечены читальными залами, компьютерами для работы с электронными образовательными ресурсами, индивидуальным справочно-библиографическим обслуживанием, в том числе в режиме удаленного доступа.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации ОПОП формируются на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Все здания и сооружения соответствуют

действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечен специальными помещениями. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества включая, проведение лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

В составе аудиторного фонда университета имеются спортивные залы. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной работы.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Основными направлениями воспитательной работы при реализации ОПОП являются духовно-нравственное, профессионально-трудовое, гражданско-правовое, патриотическое воспитание.

Воспитательная деятельность при реализации ОПОП направлена на:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- формирование у обучающихся гуманизма и толерантности в условиях современного поликультурного общества;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- профилактика экстремизма и противодействие идеологии терроризма.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся

В образовательной организации воспитательная работа является неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса. Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Концепцией воспитательной работы и планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

В процессе реализации образовательной программы обучающиеся имеют возможность участвовать в культурно-творческих, общественных, спортивных мероприятиях; в деятельности педагогических и волонтерских отрядов; в работе летних оздоровительных лагерей и детских центров; форумных кампаниях, грантовых конкурсах.

Реализуемая в университете модель студенческого самоуправления базируется на предоставлении возможностей каждому обучающемуся самореализоваться, стать участником общественно значимой деятельности, раскрыть свой творческий потенциал в научной, общественно-культурной и спортивной жизни вуза, региона, страны и внести свой посильный вклад в совершенствование системы студенческого самоуправления вуза.

В МГПУ развита благоприятная культурная среда: функционирует 40 студий и творческих объединений, студенческий театр.

Обучающимся предоставляется возможность участия в развитии движения педагогических отрядов. Мордовская республиканская общественная организация «Ассоциация педагогических отрядов Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева» (МРОО «АПО МГПУ») входит в состав Мордовского регионального отделения молодёжной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды». Работа МРОО «АПО МГПУ» ориентирована на повышение престижа и популярности профессии вожакого, формирование у подрастающего поколения духовно-нравственных, культурных, гражданско-патриотических ценностей.

Социальная поддержка и социальная защита обучающихся в МГПУ осуществляется в следующих направлениях:

- курирование и учет обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- организация мероприятий социальной направленности; мероприятий по профилактике асоциального поведения в студенческой среде;
- организация социальной работы с обучающимися, проживающими в студенческих общежитиях, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов;
- организация работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация работы по реализации социальных проектов и программ; координирование участия соответствующих подразделений в грантовых

социальных конкурсах и проектах;

– организация работы по распределению и назначению стипендии малообеспеченным обучающимся, по оказанию материальной помощи нуждающимся обучающимся;

– организация санаторно-курортного лечения для обучающихся, имеющих хронические заболевания и состоящих на диспансерном учете, организация активного летнего и зимнего отдыха в каникулярный период для обучающихся университета (оздоровительный отдых в спортивно-оздоровительных центрах, туристический и экскурсионный отдых).

Научно-исследовательская работа обучающихся в образовательной организации рассматривается, как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания бакалавров.

В вузе организована активная работа студенческого научного общества, работают научные кружки и научно-исследовательские группы, организовано участие студентов в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах. Ежегодно на площадке вуза проводится более 150 студенческих научных мероприятий: Международные интернет олимпиады, предметные олимпиады и конкурсы, конференции, семинары международного, всероссийского, регионального и вузовского уровня.

Одной из основных форм работы, направленной на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, является вовлечение в деятельность педагогического и волонтерского движения. В вузе функционирует 4 волонтерских отряда различной направленности, общей численностью 1000+ человек.

Волонтерскими отрядами МГПУ проводятся благотворительные и социальные акции, телемарафоны, творческие недели, концерты как для детей в образовательных организациях Республики Мордовия.

Социокультурная среда образовательной организации обеспечивает комплекс условий для профессионального становления обучающегося, социального, гражданского и нравственного роста, обеспечивает трансляцию студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, отношения к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

Одним из приоритетных направлений деятельности вуза является развитие физической культуры, спорта и туризма. Работа в данном направлении сконцентрирована на совершенствовании процессов развития массовой физической культуры, подготовке спортивного резерва и спорта высших достижений, туристской деятельности, формирования здорового образа жизни студенческой молодежи.

В институте созданы условия для занятий студентов и физической культурой и спортом: многофункциональный стадион, СОЦ «Фитнес-вуз», оборудованный современными тренажерами и инвентарем, спортивные залы, предназначенные для занятий различными видами спорта. В институте функционирует студенческий Спортивный клуб, в структуре которого 16 секций по 14 видам спорта: футбол, мини-футбол, волейбол (мужской и женский), баскетбол (мужской и женский), легкая атлетика, тяжелая

атлетика, бокс, настольный теннис, спортивное / боевое самбо, скалолазание и туризм, лыжные гонки, гиревой спорт, аэробика, черлидинг.

7. Особенности организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения высшего образования по данной ОПОП ВО инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации обеспечиваются условия для реализации инклюзивного обучения, которое предполагает наличие совместной образовательной среды инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений.

Для создания и поддержания в образовательной организации совместной образовательной среды, организации процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается:

- формирование безбарьерной архитектурной среды, обеспечивающей возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в здания и помещения образовательной организации;
- обеспечение образовательного процесса кадрами, соответствующей квалификации;
- социокультурная реабилитация, содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья (презентации и встречи с работодателями обучающихся старших курсов, индивидуальные и групповые консультации обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги).

В университете созданы специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и реабилитации инвалидов. Расстановка оборудования и мебели в аудиториях, предназначенных для организации учебного процесса в академических группах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, позволяет обеспечивать возможность подъезда и разворота инвалидной коляски для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для обучающихся с нарушениями зрения и слуха – возможность беспрепятственного передвижения.

Рабочие места в учебных аудиториях определяются с учетом антропометрических данных обучающихся. При наличии запросов от обучающихся или по рекомендации педагога-психолога для представления учебного материала создаются контекстные индивидуально ориентированные мультимедийные презентации. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено как совместно с другими обучающимися.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и по его личному

заявлению. При обучении в образовательной организации по программам бакалавриата предусмотрено бесплатное обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями, иная учебная литература.

Предусмотрена разработка адаптированных образовательных программ и учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- индивидуализация учебного плана и графика посещения занятий;
- введение специализированных адаптационных дисциплин в образовательную программу;
- содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик;
- проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- применение дистанционных образовательных технологий-вебинаров, виртуальных лекций, обсуждений вопросов освоения дисциплин в рамках чатов, форумов, выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности.

Сведения о специальных условиях, предоставляемых образовательной организацией лицам с ограниченными возможностями и инвалидам представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Сведения о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарии)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	– входные группы учебных корпусов и общежитий оборудованы специальными средствами сигнализации и необходимой системой видеонаблюдения для помощи маломобильным группам населения и необходимой системой видеонаблюдения: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11А; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11Б; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13А; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13Б, корп. 1; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 15А – входные группы учебных корпусов и общежитий оборудованы пандусами: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск,

		<p>ул. Студенческая, д. 11А; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13А; – входные группы учебных корпусов без перепада высот от уровня входа: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 15А; - вход на стадион и к открытым сооружениям для занятий легкой атлетикой оборудованы горизонтальным доступом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая – для проведения учебных занятий и для проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выделяются специальные помещения (учебные аудитории, комнаты), находящиеся на первом этаже без перепада высот от уровня входа; – оборудованы санитарно-бытовые помещения, предназначенные для пользования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11Б; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13А; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 13Б, корп. 1; 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 15А</p>
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков	– в вузе предоставляются услуги ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули))	– для инвалидов и лиц с ОВЗ разработаны адаптационные дисциплины (модули) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной

		<p>адаптации:</p> <p>«Коммуникативный практикум», «Технологии интеллектуального труда», «Психологическая безопасность субъекта образовательного процесса», «Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;</p> <p>Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатываются адаптированные образовательные программы</p>
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)	– электронная библиотека университета, а также электронные библиотечные системы, с которыми заключены договора, содержат полнотекстовые издания, аудиокниги, и имеют версии для слабовидящих
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	<p>– справочная информация о расписании учебных занятий размещена в локальной сети ИНФО-вуз;</p> <p>– университет располагает оборудованием, позволяющим пользоваться информацией слепыми и слабовидящими: электронный ручной видеоувеличитель В72, позволяющий читать на мониторе любой плоскочечатный текст (книги, журналы, газеты) слабовидящим с остротой зрения от 0,005%; портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue», обеспечивающий комфортную работу на компьютере для незрячих и слабовидящих обучающихся; документ-камера Classic Solution DC3, позволяющая сканировать документы различного формата с целью представления их содержания для слабовидящих на большом мониторе; программы экранного доступа для ЭВМ SuperNova Magnifier & Screen Reader с функцией экранного увеличения, поддержкой речевого выхода, а также возможностью ввода/вывода текста посредством шрифта Брайля</p>
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров)	<p>– в университете нет обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, для которых необходимо дублирование звуковой справочной информации;</p> <p>– имеется портативная информационная индукционная система «Исток А 2», предназначенная для передачи аудиоинформации лицам с нарушенной функцией слуха</p>
7.	Оснащение зданий и сооружений	Здание университета оснащено

	системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами	противопожарной звуковой сигнализацией.
8.	Наличие адаптированного сайта	www.mordgpi.ru
9.	Наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	https://www.mordgpi.ru/sveden/ovz/
10.	Наличие нормативного правового локального акта, регламентирующего работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья
11.	Обеспечение возможности дистанционного обучения	Обучение с применением дистанционных технологий основано на использовании особой виртуальной среды-системы дистанционного обучения «Moodle». Каждый обучающийся получает доступ через Систему дистанционного обучения ко всем образовательным ресурсам университета: электронным учебно-методическим комплексам, учебникам и учебным пособиям в электронном виде; презентациям MS PowerPoint; видеолекциям; к ресурсам Электронно-библиотечных систем, имеет возможность участвовать в вебинарах. Консультации с преподавателем происходят посредством общения на форумах, по электронной почте, а также с помощью онлайн-чата.
12.	Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование и (или) получивших дополнительное образование для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В числе сотрудников университета имеются педагог-психолог, медицинский работник, имеющие соответствующее образование, сотрудники, прошедшие повышение квалификации.
13.	Наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую методическую, техническую помощь	В должностные инструкции сотрудников университета включено оказание обучающимся необходимой технической и методической помощи обучающимся

Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева взаимодействует с Ресурсным учебно-методическим центром Мининского университета по созданию специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в следующих направлениях:

– совершенствование нормативного регулирования обеспечения доступности высшего и среднего профессионального образования для лиц с

ОВЗ и инвалидностью;

- обеспечение доступности для лиц с ОВЗ и инвалидностью объектов и предоставляемых на них услуг;

- организация профессионального обучения и сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью;

- создание условий для инклюзивного образования;

- модернизация материально-технической базы с учетом реальных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- содействие трудоустройству инвалидов-выпускников.

Университетом заключены договоры о сотрудничестве с Мордовским региональным отделением Общероссийской общественной организацией инвалидов «Всероссийское общество глухих» и Общероссийской общественной организацией инвалидов Всероссийского ордена трудового красного знамени обществом слепых.

Образовательная организация формирует профессиональную и толерантную социокультурную среду, необходимую для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия и способствующую формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

8. Процедуры оценки качества и освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана представлены в учебно-методическом обеспечении учебной дисциплины и практики.

Оценочные средства включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- тестовые задания;

- темы курсовых работ (проектов), рефератов, докладов;

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ;
- контрольные вопросы для зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение практик;
- задания для организации самостоятельной работы студентов;
- иные средства контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (вопросы для проверки остаточных знаний, вопросы для самопроверки).

В МГПУ приняты следующие процедуры оценки качества подготовки: вступительные испытания абитуриентов; текущая и промежуточная аттестация обучающихся; государственная итоговая аттестация выпускников; тестирование обучающихся при самообследовании; анализ итогов прохождения обучающимися практик; привлечение специалистов профильных организаций к разработке, реализации и оценке качества результатов обучения; взаимные посещения преподавателями; анкетирование преподавателей и обучающихся; итоги научных конкурсов, проектов, конференций и олимпиад.

Приоритетными направлениями достижения основных задач в области качества образовательной деятельности являются:

- развитие системы качества на основе признанных моделей обеспечения качества образования;
- расширение спектра образовательных услуг и структуры подготовки (образовательных программ, направлений, профилей, программ, специализаций, дополнительных образовательных услуг), внедрение гибких образовательных маршрутов;
- развитие материально-технической базы и инфраструктуры вуза путем усиления активности и продуктивности собственной инновационной деятельности;
- повышение качества учебно-методического, материально-технического, информационного и кадрового обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых образовательных и информационных технологий;
- активизация самостоятельной работы обучающихся и повышение их ответственности за результаты учебной деятельности;
- формирование комплексной системы вовлечения преподавателей и обучающихся в инновационную и научно-исследовательскую деятельность;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников системы образования, науки и культуры;
- повышение эффективности партнерских отношений с организациями общего, среднего, высшего профессионального образования, организациями – работодателями;
- полное удовлетворение потребностей общества, корпоративных и индивидуальных потребителей услуг по профилю университета;

– укрепление позитивного имиджа университета на рынке образовательных услуг;

– совершенствование системы качества и неуклонное выполнение ее требований всеми руководителями и сотрудниками университета.

Стратегия МГПУ в отношении качества и стандартов обучения предусматривает: знакомство с работой ведущих российских и зарубежных вузов; получение государственной аккредитации образовательных программ; участие в работе учебно-методических объединений вузов России; привлечение высококвалифицированных научно-педагогических кадров; проведение мониторинга качества обучения на различных уровнях (ректората, факультета, кафедры, обучающихся и выпускников); открытие специальностей по программам среднего и высшего профессионального образования, востребованных в России и странах содружества; повышение качества практической подготовки; создание современной материально-технической базы образовательного процесса; участие в международных и всероссийских мероприятиях (форумах, конференциях, круглых столах, выставках и др.); участие в государственных программах и грантовых проектах, связанных с образованием.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с основными положениями балльно-рейтинговой системы, действующей в образовательной организации и локальными актами университета.

Обучающиеся принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы касающиеся качества освоения и реализации ОПОП ВО.

Образовательная организация обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе, путем активного участия работодателей на всех этапах реализации образовательной программы - от приема обучающихся до выпуска, включенности в совершенствование содержания ОПОП, оценки освоения обучающимися ОПОП, а также:

– разработки и внедрения системы внутренней и внешней оценки качества подготовки бакалавров привлечением представителей работодателей, обучающихся;

– мониторинга и периодического рецензирования содержания и хода реализации образовательной программы;

– разработки процедур объективной оценки структуры и содержания, уровня освоения компетенций выпускников через систему внешней оценки качества подготовки обучающихся;

– регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности(стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

– информирования общественности о результатах своей деятельности,

планах, инновациях;

– участия в итоговой аттестации представителей работодателей, участия в реализации ОПОП руководящих работников и ведущих специалистов профильных организаций.

Для оценки качества подготовки выпускников, образовательная организация на постоянной основе взаимодействует с профильными организациями, представителями рынка труда и другими организациями.

Факультеты и кафедры, реализующие программу, создают условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Требования к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации является для ГЭК основанием оценки уровня готовности выпускника ко всем видам профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную научно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для сферы физической культуры и спортивной тренировки в избранном виде спорта, при этом она может выходить за рамки учебных программ, содержать элемент новизны и лишь частично иметь реферативный характер.

В выпускной работе студент должен показать:

- уровень развития научно-исследовательских навыков;
- умение выделить научную проблему;
- умение сформулировать гипотезу и найти адекватные способы ее проверки.

В бакалаврской работе студент должен продемонстрировать понимание поставленных проблем и умение использовать полученные знания в профессиональной работе. В содержание выпускной квалификационной работы входят: изучение монографической и периодической научной литературы по проблеме исследования; самостоятельная исследовательская работа студента по избранной теме, анализ результатов и выводы. В учебно-исследовательской работе бакалавр должен продемонстрировать умение пользоваться научной, справочной, методической литературой, владение основными методами

педагогического анализа.

Основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы по менеджменту:

- по содержанию бакалаврская работа предполагает научное изучение методических проблем в сфере управления;
- исследование основных закономерностей процесса управления;
- систематизация научных фактов и их обобщение;
- определения путей совершенствования и/или разработка системы управления.

Общие требования к выпускной квалификационной работе сформулированы в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева. Тематика выпускных квалификационных работ обновляется ежегодно.

Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен определяет уровень усвоения выпускником образовательной программы и предназначен для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент организации к выполнению задач, установленных ФГОС ВО. Целью государственного экзамена является установление степени овладения компетенциями, освоения образцов и норм профессиональной культуры и специализированного знания.

Экзаменационный билет состоит из двух частей: теоретических вопросов и комплексного практико-ориентированного контрольного задания, которые в совокупности обеспечивают проверку сформированности компетенций, указанных в учебном плане.

Государственный экзамен проводится в устной форме с обязательным выполнением практического задания, отражающего степень освоения выпускником дисциплин практико-ориентированного учебного модуля и его готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

9. Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО

ОПОП обновляется ежегодно в части содержания программ дисциплин (модулей), практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг университета, обновления доступной базы фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем, программного обеспечения.

Ежегодно кафедра (кафедры), ответственная за реализацию основной образовательной программы проводят анализ содержания всех элементов ОПОП. На основе анализа вносятся предложения по изменениям в рабочие программы дисциплин, практик, оценочные средства, программу

государственной аттестации. Внесение изменений согласуются с разработчиками программы – представителями профильных организаций.

Обновление документируется решением заседания закрепленной кафедры, по которой реализуется конкретная дисциплина (модуль), практика, о чем вносится соответствующая запись на листе обновления.

Обновление и корректировка ОПОП возможны и в части состава и объема установленных университетом дисциплин (модулей) учебного плана и закрепления компетенций.

Обновление ОПОП утверждается решением ученого совета университета.

Все изменения вносятся в элементы ОПОП и размещаются в электронной информационной образовательной среде университета.

10. Список разработчиков ОПОП ВО и экспертов

Разработчики ОПОП:

1. Куркина Н. Р., доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента и экономики образования.

2. Сульдина О. В., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования, руководитель программы.

3. Натальин А. А., кандидат экономических наук, начальник отдела научно-технической и инновационной политики Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия.

4. Салмов А. Н., кандидат экономических наук, председатель ГКУ «Бизнес-инкубатор Республики Мордовия».

Эксперты:

1. Грошева Е. М., региональный директор по розничному бизнесу РОО Саранский ПАО «ФК Открытие»;

2. Катышев А. А., управляющий ОО «Саранский» ПАО «Росбанк».