

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-09-2022**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «15» августа 2022 г.

Председатель ученого совета

  
М. В. Антонова

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ  
ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ МОРДОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2022

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 2 из 17

### Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2. РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3. РАЗРАБОТЧИК – управление научной и инновационной деятельности.

4. УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 25 » марта 2022 г., протокол № 7.

5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 3 из 17

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Сокращения.....	6
5. Общие положения.....	6
6. Формирование экзаменационной комиссии.....	7
7. Состав экзаменационной комиссии .....	8
8. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии.....	8
9. Вступительные испытания.....	9
10. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	10
11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	12
12. Заключительные положения.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления работников с Положением.....	16
Лист регистрации изменений.....	17

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 4 из 17

## 1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Регламент) определяет порядок работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

1.2. Регламент обязателен к применению в структурных подразделениях Университета: приемная комиссия, факультеты, кафедры, управление научной и инновационной деятельности.

1.3. На бумажном носителе имеется одна контрольная копия Положения, находящаяся в:

– управлении научной и инновационной деятельности (ответственный – начальник управления научной и инновационной деятельности) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1).

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 5 из 17

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24 февраля 2021 г. «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 786 от 24 августа 2021 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

### 3. Термины и определения

В настоящем Регламенте использованы следующие термины и определения.

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

**Аспирантура** – форма подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Регламент** – правила, устанавливающие и регулирующие порядок и время проведения вступительного испытания, а также работу экзаменационной комиссии.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 6 из 17

**Номенклатура** – номенклатура специальностей научных работников, утверждаемая Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Федеральные государственные требования** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

#### 4. Сокращения

В настоящем Регламенте использованы следующие сокращения:

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

**ФГТ** – Федеральные государственные требования.

#### 5. Общие положения

5.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык.

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 7 из 17

5.6. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

5.7. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом организации.

## **6. Формирование экзаменационной комиссии**

6.1. Экзаменационные комиссии формируются по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в аспирантуру.

6.2. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективность оценки знаний и способностей сдающих экзамены.

6.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению по образовательным программам высшего

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 8 из 17

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- выполнение установленного порядка приема в высшие учебные заведения и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- объективность оценки знаний и способностей сдающих экзамены.

6.4 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **7. Состав экзаменационных комиссий**

7.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров.

7.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

7.3. В состав экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний по специальным дисциплинам входят профессора или доктора наук по соответствующему направлению подготовки. При отсутствии докторов наук могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания в достаточной степени владеющие соответствующим им языком.

7.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

7.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру составляет один год.

7.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава.

## **8 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

8.1. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 9 из 17

8.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов, материалов вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзаменов;
- требовать организации необходимых условий труда.

## **9. Вступительные испытания**

9.1. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

9.2 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

9.3 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 10 из 17

9.4 Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

9.5 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

9.6 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

9.7 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **10. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

10.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 11 из 17

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 12 из 17

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

10.4. Условия, указанные в пунктах 10.2 и 10.3 Регламента, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **11. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

11.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 13 из 17

11.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 8.4 Регламента.

11.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

11.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

11.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

11.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

11.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11.9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 14 из 17

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором).

12.3. Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Регламент работы экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров аспирантуре</b>	<b>СТО 8.5-09-2022</b>
		стр. 15 из 17

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Управлением научной и инновационной деятельности

Исполнитель:

Зам. начальника управления  
научной и инновационной деятельности \_\_\_\_\_  Т. В. Уткина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_  Т. И. Шукшина

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  С. М. Мумряева

Начальник управления научной и  
инновационной деятельности \_\_\_\_\_  П. В. Замкин

Начальник организационно-  
правового управления \_\_\_\_\_  И. С. Альмяшева

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  А. В. Неяскина





