

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-53-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «29» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета

**М.В. Антонова**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ В МОРДОВСКОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 2 из 27

### Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник организационно-правового управления.

3 РАЗРАБОТЧИК – организационно-правовое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о студенческих общежитиях утвержденного приказом ректора от «13» января 2009 г. №18.	Впервые
2.	Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от «04» октября 2013 г. №1034.	Взамен Положения от 13.01.2009 г. №18.
2.	Положение о студенческом общежитии в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 04.10.2013 г. №1034.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 3 из 27</b>

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	6
4 Общие положения .....	7
5 Ежегодное распределение свободных мест в общежитиях .....	11
6 Права и обязанности, проживающих в общежитии .....	12
7 Права и обязанности администрации МГПУ .....	14
8 Предоставление мест в жилых помещениях общежитий.....	16
9 Порядок заселения в общежитие .....	17
10 Проживание в общежитии .....	19
11 Освобождение жилого помещения (выселение из общежития).....	19
12 Плата за проживание в общежитии. Дополнительные услуги .....	21
13 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии .....	22
14 Размещение на официальных ресурсах университета сведений об общежитиях .....	23
8 Заключительные положения.....	24
Лист согласования.....	25
Лист ознакомления работников с Положением.....	26
Лист регистрации изменений.....	27

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 4 из 27</b>

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии МГПУ (далее - Положение) утверждается с целью регламентации порядка деятельности студенческих общежитий и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий МГПУ;
- права и обязанности, проживающих в студенческих общежитиях МГПУ;
- порядок распределения свободных мест в студенческих общежитиях МГПУ между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;
- условия предоставления обучающимся мест в студенческих общежитиях МГПУ;
- порядок заселения, проживания и освобождения жилых помещений (выселения) из студенческих общежитий МГПУ;
- сведения об оплате за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги в студенческом общежитии МГПУ, а также пользования в общежитии дополнительными услугами;
- взаимодействие с органами самоуправления проживающих в студенческом общежитии МГПУ.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на всех обучающихся и работников МГПУ.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр Положения, находящийся в управлении воспитательной и социокультурной деятельности (КЭ №1) ответственный – начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 5 из 27</b>

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014г., № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2014г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 сентября 2018г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

– письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

– приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018г. № 428-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

– иными нормативными правовыми актами федерального уровня в области жилищных отношений и образования;

– Уставом Университета (с изменениями и дополнениями);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 6 из 27

– Коллективным договором МГПУ на 2019 - 2022 годы, принятым Коллективный договор принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся «06» мая 2019 года;

– иными локальными нормативными актами МГПУ.

### 3 Термины, определения и сокращения

В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**3.1 Студенческое общежитие МПГУ (далее - общежитие)** – специально построенное или переоборудованное для этих целей здание или часть здания, укомплектованное мебелью, другими необходимыми предметами, и предназначенное для временного проживания граждан в жилых помещениях, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, места в котором предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

Общежития закреплены за МГПУ на праве оперативного управления на основании решения учредителя (собственника имущества).

**3.2 Жилое помещение (жилая комната) в общежитии** – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и предназначено для временного проживания граждан (обучающихся или работников) в период их обучения или работы, отвечает установленным санитарно-гигиеническим и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, передаче в аренду, переустройству и перепланировке.

**3.3 Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу различного вида, уровня и (или) направленности.

**3.4 Проживающий** - физическое лицо, заключившее Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МГПУ.

**3.5 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МГПУ (далее - Договор найма жилого помещения)** – двухстороннее соглашение, по которому одна сторона - МГПУ (Университет) обязуется предоставить другой стороне - гражданину (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное пользование для проживания на период обучения или на срок, определенный Университетом.

**3.6 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии МГПУ (далее - Правила внутреннего распорядка общежития)** – локальный нормативный акт МГПУ, положения которого обязательны для исполнения проживающими в общежитии и Администрацией общежития.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 7 из 27</b>

**3.7 Учебное структурное подразделение** – функциональное структурное подразделение Университета, включая входящие в его состав кафедры, отделения, центры и т.д., реализующее образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности.

**3.8 Квота** – ежегодно устанавливаемое количество свободных мест в общежитиях для поступающих на обучение по реализуемым МГПУ образовательным программам различных уровней и видов, в зависимости от свободного жилищного фонда общежитий и обеспеченности местами в общежитии обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме.

**3.9 Высвобожденные места** - места в общежитиях МГПУ, высвобожденные ранее проживающими обучающимися в случае досрочного прекращения ими образовательных отношений с МГПУ по основаниям, перечень которых установлен соответствующим локальным нормативным актом МГПУ, расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе обучающегося, а также по причине исключения из приказов о предоставлении мест обучающимся, не заселившимся в общежитие в установленный локальным нормативным актом МГПУ срок, на которое осуществляется заселение нуждающихся в течение периода обучения, в порядке, установленном настоящим Положением.

**3.10 Комиссия по контролю за использованием жилищного фонда МГПУ** (далее - Жилищная комиссия) - создана для контроля за обеспечением норм жилищного законодательства, соблюдением санитарно-гигиенического, противопожарного и технического состояния зданий общежитий, предоставлением мест в общежитиях.

**3.11 Первичная профсоюзная организация студентов Мордовского государственного педагогического университета им. М. Е. Евсевьева** (Мордовская республиканская организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации), (далее – ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева).

**3.12** В настоящем положении использованы следующие сокращения:

**Университет, МГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

## **4 Общие положения**

**4.1** В структуру Университета входят три общежития — закрепленных за МГПУ на праве оперативного управления, в том числе:

Общежитие № 1. Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Чкалова, д. 1А;

Общежитие № 2. Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Евсевьева, д. 1Б;

Общежитие № 3. Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Евсевьева, д. 1а;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 8 из 27

Штатная численность и должности работников общежития устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МГПУ.

4.2 Финансовое обеспечение деятельности общежитий осуществляется в соответствии с доведенным финансированием за счет средств федерального бюджета, выделяемых МГПУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.3 В первоочередном порядке места в жилых помещениях общежитий предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона об образовании: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». В первоочередном порядке места в жилых помещениях общежитий предоставляются также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Данная категория студентов имеет право на первоочередное заселение, если на момент заселения не прошел год с даты назначения государственной социальной помощи.

4.4 **После обеспеченности местами** обучающихся, указанных в п. 4.3, места в жилых помещениях в общежитиях предоставляются нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, при наличии соответствующего жилого фонда в МГПУ.

4.5 **После обеспеченности местами обучающихся**, указанных в п. 4.3 и п. 4.4, места в жилых помещениях в общежитиях могут предоставляться:

4.5.1 Иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;

4.5.2 Слушателям подготовительных отделений и программ дополнительного образования (дополнительных профессиональных программ



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 9 из 27</b>

повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ дополнительного образования детей и взрослых) в период их очного обучения;

4.5.3 Профессорско-преподавательскому составу филиалов МГПУ, приглашенным в МГПУ участниками различных конференций, совещаний и других мероприятий;

4.5.4 Работникам МГПУ, остро нуждающимся во временном предоставлении мест в общежитии, не имеющим постоянной регистрации и жилья в Республике Мордовия и представившим документы, указанные в «Порядке предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 № 37н:

- заявление на имя ректора МГПУ;
- ходатайство-заявление от руководителя структурного подразделения на имя ректора МГПУ;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Республики Мордовия (для работников и членов их семей, проживающих совместно);
- справка из отдела кадров, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации или иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;
- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника, которые после принятия решения Жилищной комиссией, уничтожаются или возвращаются работнику по согласованию с ним;
- копии паспортов работника и членов его семьи, которые после принятия решения Жилищной комиссией, уничтожаются или возвращаются работнику по согласованию с ним;
- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве. Копии документов предоставляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Решение о предоставлении работникам служебных жилых

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 10 из 27</b>

помещений или жилых помещений в общежитиях принимается Жилищной комиссией.

4.6 В исключительных случаях руководство Университета по согласованию со Студенческим советом МГПУ, ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева, вправе принять решение о временном размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

4.7 Решение о предоставлении места в жилом помещении общежития лицам, указанным в и. 4.5.4, п. 4.6 настоящего Положения, принимается Жилищной комиссией, созданной на основании правового акта МГПУ, и утверждается ректором МГПУ.

4.8 Для граждан, принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно), предоставление мест в жилых помещениях общежитий осуществляется в общем порядке по конкурсному количеству баллов. При равенстве конкурсного количества баллов, право на предоставление места в общежитии имеет обучающийся, имеющий более высокий балл по профильной дисциплине в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

4.9 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МГПУ по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.10 На основании приказа МГПУ каждому учебному структурному подразделению выделяется определенное количество мест, пропорционально количеству обучающихся, по согласованию с ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева, Студенческим советом МГПУ. Заселение нуждающихся в общежитие происходит в пределах установленной квоты.

4.11 Места в жилом помещении общежития могут быть предоставлены с даты зачисления на обучение, а также в течение всего периода обучения. Предоставление мест в общежитии в течение периода обучения осуществляется исключительно на высвобожденные места в соответствующем общежитии.

4.12 Предоставление мест в жилом помещении общежития в течение учебного года осуществляется только на высвобожденные места. При наличии нескольких кандидатов на обеспечение жилым помещением, преимущественное право на предоставление места в общежитии в течение учебного года, имеет обучающийся, имеющий более высокие результаты при прохождении промежуточной аттестации.

4.13 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 11 из 27</b>

отдыха, психологической разгрузки, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

## **5 Ежегодное распределение свободных мест в общежитиях**

5.1 Ежегодное распределение свободных мест в общежитиях осуществляется на основании установленных квот.

5.2 Квоты могут быть установлены для образовательных программ различных уровней и видов, реализуемых в МГПУ в различных формах получения образования и формах обучения по различным источникам финансового обеспечения образовательной деятельности (за счет бюджетов соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.3 Не позднее даты завершения зачисления в МГПУ на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, установленная квота для указанных в п. 5.2 настоящего Положения уровней образования, корректируется (уменьшается), а количество мест, предоставленных лицам, имеющим право на предоставление мест в общежитии в первоочередном порядке и (или) имеющим особые права (согласно п.4.3, настоящего Положения), зачисленных для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения по соответствующему уровню профессионального образования.

5.4 Квота может быть установлена на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования, или совокупно для каждого уровня профессионального образования.

5.5 Распределение количества мест в общежитии для каждого уровня профессионального образования (или в зависимости от установленной на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ очной формы обучения в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования) определяется пропорционально количеству обучающихся очной формы обучения, планируемому к приему для обучения по данному уровню профессионального образования в очередном учебном году в зависимости от планируемого свободного количества мест в общежитии на момент начала заселения.

5.6 Ежегодные квоты на предоставление мест в общежитии утверждаются приказом МГПУ по согласованию с ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева, Студенческим советом МГПУ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 12 из 27

## **6 Права и обязанности, проживающих в общежитии**

6.1 Права и обязанности, проживающих в общежитии регламентированы Правилами внутреннего распорядка общежития, Договором найма жилого помещения и настоящим Положением.

6.2 Проживающие в общежитии имеют право:

- временно проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в Университете или иных случаях при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных актов МГПУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, камерой хранения;
- переселяться с согласия Администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Студенческий совет общежития (при его наличии) и быть избранным в его состав при его наличии;
- участвовать через Студенческий совет общежития (при его наличии), ППО работников и обучающихся МПГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

**6.3 Проживающие в общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, противопожарного режима и иные локальные акты МГПУ, регламентирующие проживание в общежитии;
- строго соблюдать порядок и правила прохода в общежитие (пропускной режим), режим посещения родственниками, приглашёнными гостями проживающих в общежитии, тишину в период с 23:00 до 07:00 часов, согласно Правилам внутреннего распорядка общежития;
- бережно относиться ко всем помещениям общежития, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- заключить Договор найма жилого помещения и выполнять его условия;
- своевременно, в установленном в МГПУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 13 из 27

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

**6.4 Проживающим в общежитии категорически запрещается:**

– появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов, хранение, ношение и использование любых видов оружия, нарушение общественного порядка;

– курение в помещениях общежития и на территории общежития, хранение, применение, распространение легковоспламеняющихся веществ (в том числе: фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

– содержание в общежитии животных (кошек, собак и т.д.) и птиц.

– при наступлении форс мажорных обстоятельств указанных в п. 15.1 настоящего Положения студенты покидают здание общежития, в течение 1 суток.

6.6 Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития (при его наличии) и Администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей территории общежития, к проведению «косметического» ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития (кроме уборки туалетов) и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

6.7 За нарушение правил проживания, Правил внутреннего распорядка общежития, положений, Договора найма жилого помещения, а также при выявлении фактов, перечисленных п.6.4 Положения, к проживающим по представлению Администрации общежития или по решению Студенческого совета общежития (при его наличии) и Жилищной комиссии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения;

- отчисление из Университета с прекращением Договора найма жилого помещения (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

Факт неисполнения или нарушения локальных актов, предусмотренных п. 6.7 настоящего Положения, подтверждается служебной запиской работников структурных подразделений Университета, а также заявлениями соседей по общежитию (не менее 2-х человек).

6.8 Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка общежития, подтверждается личной подписью проживающего.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 14 из 27

## 7 Права и обязанности администрации МГПУ

7.1 Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления воспитательной и социокультурной деятельности МГПУ.

### 7.2 Администрация МГПУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в жилом помещении общежития для временного проживания, при наличии соответствующего жилого фонда в МГПУ, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах МГПУ, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- оформлять с проживающими Договор найма жилого помещения и контролировать выполнение его условий, при необходимости заключать Договор об оказании дополнительных услуг;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм, установленных на эти цели;
- укомплектовывать общежития персоналом в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- обеспечить контроль за проведением капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения; - обеспечить контроль за предоставлением, проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- предоставить при наличии возможности помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий и организовать доступ к ним;
- принимать меры к временному отселению в изоляторы проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей в случае острого заболевания;
- содействовать Студенческому совету общежития (при его наличии) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по разрешению разногласий и споров между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 15 из 27</b>

предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать контроль за предоставлением необходимого теплового режима и освещенностью во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по организованному благоустройству, уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- контролировать соблюдение проживающими правил противопожарного режима в общежитии;

- организовать регистрационный учет проживающих обучающихся.

### **7.3 Администрация МГПУ вправе:**

- вносить предложения руководству МГПУ по улучшению условий проживания в общежитиях, а также по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;

- вносить на рассмотрение ректора служебные записки о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГПУ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МГПУ;

- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае администрацией МГПУ создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих администрация информирует их об указанном факте;

- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и противопожарного режима, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и правил проживания, Правил внутреннего распорядка общежития, положений Договора найма жилого помещения.

### **7.4 Администрация общежития МГПУ обязана обеспечить:**

- вселение лиц, нуждающихся в общежитии на основании ордера, Договора найма жилого помещения и документов, указанных в п. 9.8 раздела 9 настоящего Положения или решения Администрации МГПУ;

- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил противопожарного режима;

- регистрационный учет и снятие обучающихся с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии, кроме иностранных обучающихся, регистрационным учетом которых занимается соответствующее структурное подразделение Университета;

- учет и доведение до проректора по безопасности замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 16 из 27

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- сохранность вещей, сданных в камеру хранения общежития;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

## **8 Предоставление мест в жилых помещениях общежитий**

8.1 Места в жилых помещениях общежитий предоставляются на основании сведений из приемной комиссии МГПУ о нуждающихся в получении места в общежитии, которые не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения обучающихся, указанных в п.4.4, и п.4.5, настоящего Положения, посредством указания в информационной системе (модуле) Приемной комиссии МГПУ, предоставляются Администрации общежития МГПУ.

8.2 Предоставление нуждающимся мест в жилых помещениях общежитий осуществляется на основании приказа о порядке заселения в общежития МГПУ.

8.3 Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в общежитии, в течение периода обучения представляют заявление на имя ректора МГПУ в письменной форме, для визирования. По усмотрению обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие:

- принадлежность обучающегося к категориям граждан, указанным в п. 4.4 настоящего Положения, предоставление мест в общежитии которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- результаты успеваемости (копии экзаменационных и зачетных ведомостей, копии зачетной книжки) и (или) научно-исследовательской деятельности (копии публикаций, статей и т.д.); - успехи обучающегося в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- иные документы (ходатайства физических и (или) юридических лиц, муниципальных и региональных образований, политических и общественных объединений и т.д.).

8.4 Места в жилых помещениях общежитий, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям, при условии обучения супругов в МГПУ) определяются совместным решением администрации Университета и ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных комнатах, блоках, этажах, квартирах, с соблюдением санитарных норм проживания.

8.5 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.



Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 17 из 27

8.6 Решение по проживанию семейных студентов, нуждающихся в общежитии, принимает Администрация МГПУ.

8.7 Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, лицам, указанным в п. 4.5.4 настоящего Положения, принимается Администрация общежития МГПУ и утверждается ректором МГПУ.

8.8 Контроль за предоставлением мест в общежитии осуществляет Администрация МГПУ.

## **9 Порядок заселения в общежитие**

9.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил и в соответствии с настоящим Положением.

9.2 Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа ректора МГПУ о порядке заселения нуждающихся в общежитии на предстоящий учебный год, завизированного ректором или уполномоченным им лицом.

9.3 После зачисления на обучение в МГПУ обучающихся, нуждающихся в общежитии, Администрацией общежития МГПУ формируются списки обучающихся, предоставленные приемной комиссией МГПУ, по учебным структурным подразделениям для согласования списков с руководителями Учебных структурных подразделений.

9.4 Администрация общежития МГПУ распределяет комнаты, места и выдает обучающимся ордер на проживание с указанием адреса общежития и номера комнаты.

9.5 После получения ордера обучающийся в Университете обязан заселиться в общежитие в течении 10 (десяти) дней, по истечении указанного срока ордер аннулируется.

9.6 С каждым обучающимся, заселяющимся в общежитие заключается Договор найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и его адрес. При желании проживающие могут заключить Договор об оказании дополнительных услуг.

9.7 Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор найма жилого помещения, в течение 14 (четырнадцати) дней после заселения, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

9.8 **При заселении обучающийся предоставляет** следующие документы:

- 1) Ордер на заселение;
- 2) Паспорт и копия паспорта (2, 3, 5 страницы) для ознакомления;
- 3) Справку о состоянии здоровья, содержащую в себе сведения о прививках, данные флюорографии;
- 4) Фотографии (4 штуки, размером 3x4);

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 18 из 27</b>

5) Документы, необходимые для временной регистрации (выписка из приказа МПГУ и ходатайство института/факультета);

б) Лица, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категориям лиц, упомянутым в п. 3.4. настоящего Положения.

9.9 В случае, если обучающийся не предоставил документы, указанные в п.9.8, настоящего Положения, Администрация общежития имеет право отказать в заселении.

9.10 Договор найма жилого помещения с проживающими заключается на весь период обучения в МГПУ.

9.11 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.12 В момент заселения обучающихся в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных заболеваний, данные лица немедленно направляются в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских организаций.

9.13 Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, по возможности с учетом пожеланий обучающихся. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

9.14 Все заселяемые в общежитие в обязательном порядке знакомятся с локальными актами Университета, регулирующими правила поведения и Правила внутреннего распорядка на территории и в зданиях МГПУ, техникой безопасности и противопожарного режима. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

9.15 Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется Администрацией общежития (структурными подразделениями Университета, осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета).

9.16 Регистрационный учет обучающихся осуществляется без снятия с регистрационного учета по месту жительства, указанному в паспорте.

9.17 Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется Отделом гражданской обороны и мобилизационной работе Университета.

9.18 Передача (прием) работнику жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии.

## 10 Проживание в общежитии

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 19 из 27</b>

10.1 В общежитиях создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

10.2 Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными нормами, и правилами.

10.3 Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

10.4 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта, в том числе капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения проживающих), переселение проживающих из одного общежития в другое, а также из одного жилого помещения в другое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Правилами внутреннего распорядка и Договором найма жилого помещения.

## **11 Освобождение жилого помещения (выселение из общежития)**

11.1 При расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения, а также в случаях:

- 1) отчисления на основании соответствующего приказа МГПУ по окончании срока обучения или до окончания срока обучения;
- 2) предоставления академического отпуска;
- 3) отпуска по беременности и родам;
- 4) отпуска по уходу за ребенком;
- 5) обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы МГПУ на срок более 2-х месяцев;
- 6) отсутствия в месте проживания в общежитии более одного месяца и без объяснения уважительных причин, что должно быть подтверждено Администрацией общежития;
- 7) проживания в общежитии менее 45 дней в течении трех месяцев подряд, что должно быть подтверждено Администрацией общежития;
- 8) использования жилого помещения не по назначению;
- 9) систематического нарушения (более 2-х раз) Правил внутреннего распорядка общежития;
- 10) значительного повреждения жилого помещения и нежилых помещений в общежитии, а также уничтожение имущества и оборудования, находящегося в общежитии;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 20 из 27</b>

- 11) нарушения условий Договора найма жилого помещения;
- 12) решения суда за неисполнение выданных Администрацией общежития предписаний;
- 13) решения Жилищной комиссии;
- 14) прекращения трудовых отношений;
- 15) смерти нанимателя;
- 16) нарушения требований настоящего Положения, - проживающие в общежитиях Университета должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества), с даты принятия решения о выселении.

11.2 При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, в том числе по завершению или прекращению обучения в Университете, при выселении из общежития по иным причинам, жилое помещение сдается в порядке, установленном Договором найма жилого помещения.

11.3 При отчислении из МПГУ проживающего обучающегося, Учебным структурным подразделением ему выдается обходной лист, который сдается с отметками соответствующих структурных подразделений Администрации общежития. Иностранцы обучающиеся получают и сдают обходной лист в структурное подразделение Университета, занимающееся регистрационным учетом иностранных обучающихся по месту пребывания в общежитии. Отсутствие обходного листа является основанием для взыскания задолженности по оплате за проживание и (или) ущерба, причиненного обучающимися, работниками в установленном законом порядке.

11.4 При выселении из общежития Администрация общежития проверяет состояние комнаты, мебели и инвентаря. В случае неудовлетворительного состояния комнаты, порчи мебели или инвентаря, Администрация общежития составляет акт. На основании данного акта проживающий должен компенсировать стоимость ремонта испорченной или поврежденной мебели, инвентаря.

11.5 В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.6 В случае расторжения Договора найма жилого помещения по собственному желанию проживающий подает в Управление жилищного фонда соответствующее заявление.

11.7 Контроль за расторжением и прекращением Договоров найма жилого осуществляется Управлением жилищного фонда и Жилищной комиссией.

11.8 В тех случаях, когда выезд выселяемого к месту постоянного проживания невозможен из-за болезни, отсутствия билетов для проезда, а

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 21 из 27</b>

также по другим объективным причинам, по решению начальника Управления жилищного фонда, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен, но не более чем на месяц. Порядок оплаты за проживание в общежитии, в этих случаях определяется локальными нормативными актами МГПУ.

11.9 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течении 3-х дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в 3-х дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в МГПУ в течении 3-х дней после издания приказа о зачислении.

11.10 Выселение обучающихся производится в соответствии с п.п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из МГПУ).

11.11 Споры, связанные с расторжением Договора найма жилого помещения и выселением разрешаются в судебном порядке.

## **12. Плата за проживание в общежитии. Дополнительные услуги**

12.1 Проживающие в общежитиях, на основании Договора найма жилого помещения вносят плату за общежитие в соответствии со сроками, указанными в соответствующем договоре.

12.2 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается локальным актом МГПУ, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета и ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева. Руководство МГПУ вправе снизить размер платы за общежитие или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

12.3 Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается авансом за учебный год.

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающегося за все время проживания и период каникул; при выезде обучающегося в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

12.4 Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в МГПУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами и иными договорами.

12.5 Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

12.6 От внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 22 из 27</b>

с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие оригиналы или копии подтверждающих документов.

12.7 Размер платы за проживание в общежитиях МГПУ актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения Республике Мордовия, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

12.8 Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги определяется отдельным договором МГПУ с проживающим.

12.9 Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающими в любом банке Российской Федерации и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате (кассовый чек) Администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты.

12.10 Требования к качеству и порядку оказания дополнительных услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами МГПУ, утвержденными нормами и правилами.

12.11 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме, на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **13. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления в студенческом общежитии**

13.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития создается в порядке, утвержденном локальным нормативным актом МГПУ.

13.2 Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 23 из 27</b>

общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

13.3 Студенческий совет общежития должен согласовывать следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

13.4 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

13.5 Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета общежития и Администрации общежития.

13.6 Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет ППО студентов МГПУ им. М.Е. Евсевьева и Студенческий совет общежития.

13.7 В случае, если в общежитии не создан Студенческий совет общежития, вышеуказанные обязательства и права, предусмотренные настоящим Положением, исполняет Студенческий совет МГПУ. Студенческий совет МГПУ создается в порядке, утвержденном локальным нормативным актом МГПУ.

#### **14 Размещение на официальных ресурсах университета сведений об общежитиях**

14.1 Размещение на официальных ресурсах МГПУ сведений об общежитиях осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличии мест и условиях их предоставления.

14.2 Указанная в п. 14.1. информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте МГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах общежития.

14.3 Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию:

- о количестве мест в жилых помещениях общежитий;
- об условиях и порядке предоставления мест в жилых помещениях общежитий;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение о студенческом общежитии</b>	<b>СТО 8.5-53-2020</b>
		<b>стр. 24 из 27</b>

- о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях МГПУ;
- о видах основных и дополнительных услуг предоставляемых проживающим в общежитии, и их стоимости;
- иную информацию по решению Администрации Университета.

## **15 Заключительные положения**

15.1 Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Настоящему Положению, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовки, военные действия, действий органов государственной власти и местного самоуправления.

Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в п. 15.1 настоящего Положения, должна немедленно известить другую сторону о наступлении таковых.



Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о студенческом общежитии	СТО 8.5-53-2020
		стр. 25 из 27

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО организационно-правовым управлением  
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник юридического отдела



Е.С. Еделькина

подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по безопасности

Проректор по учебной работе

Проректор по АХР и строительству

Главный бухгалтер

Начальник планово-экономического  
отдела

Начальник организационно-  
правового управления

Начальник управления

воспитательной и социокультурной  
деятельности

Председатель ППО студентов МГПУ  
им. М.Е. Евсевьева

Председатель студенческого совета

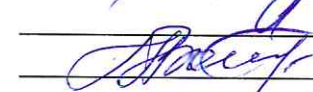


Таракин Д.В.

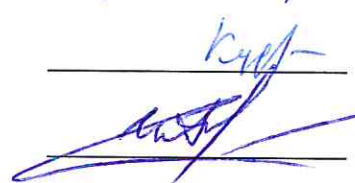
Мумряева С.М.

Букин С.В.

Неяскина А.В.



Кудрявцева О.Н.



Альмяшева И.С.



Кузьмина Ю.П.

Молчанова Е.А.



Балясников Ю.А.



