

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический институт
имени М. Е. Евсевьева»

База данных методических рекомендаций по основным видам
деятельности обучающихся по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(профили Психология в образовании и социальной сфере,
Психология образования)

Авторы:

Кудашкина Ольга Васильевна
Белова Татьяна Александровна
Вдовина Наталья Александровна
Кечина Марина Александровна
Кондратьева Наталья Павловна

Саранск 2020

СТРУКТУРА

Предисловие

Раздел 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1.1 Организационные основы самостоятельной работы обучающегося в образовательном процессе

1.1.1 Общие положения

1.1.2 Принципы и основные характеристики процесса организации самостоятельной работы

1.1.3 Планирование и обеспечение контроля самостоятельной работы обучающихся

1.2 Методические основы самостоятельной работы обучающегося в образовательном процессе

1.2.1 Психологические аспекты самостоятельной работы обучающихся

1.2.2 Методические рекомендации по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся

1.2.3 Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

1.3 Список рекомендованной литературы

Раздел 2. Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

2.1 О промежуточной аттестации обучающихся

2.2 Подготовка студента к зачету как форме промежуточной аттестации обучающихся

2.3 Подготовка студента к экзамену как форме промежуточной аттестации обучающихся

2.4 Методические рекомендации к тестированию

2.5 Методические рекомендации по подготовке зачетных и экзаменационных практических заданий

2.6 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся

2.7 Список рекомендованной литературы

Раздел 3. Методические рекомендации по организации и проведению практики студентов

3.1 Общие положения о практике

3.2 Методические рекомендации по организации и проведению практики

3.3 Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики

3.3.1 Практика по получению первичных профессиональных умений навыков по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере (ФГОС ВО от 14.12.2015 г. № 1457)

3.3.2 Учебная практика по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и

[социальной сфере и Психология образования \(ФГОС ВО от 22.02.2018 г. № 122\)](#)

3.4 [Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики](#)

3.4.1 [Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере \(ФГОС ВО от 14.12.2015 г. № 1457\)](#)

3.4.2 [Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования \(ФГОС ВО от 22.02.2018 г. № 122\)](#)

3.5 [Методические рекомендации по организации и проведению производственной преддипломной практики 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере](#)

3.6 [Методические рекомендации по организации соблюдения прав и обязанностей студентов](#)

3.7 [Список рекомендованной литературы](#)

[Раздел 4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ](#)

4.1 [Общая информация о курсовой работе](#)

4.2 [Порядок подготовки курсовой работы](#)

4.3 [Выбор темы курсовой работы](#)

4.4 [Выполнение курсовой работы](#)

4.5 [Подбор литературы](#)

4.6 [Составление плана исследования](#)

4.7 [Работа над текстом курсовой работы](#)

4.8 [Требования к оформлению курсовой работы](#)

4.9 [Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки](#)

4.10 [Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья](#)

4.11 [Примерная тематика курсовых работ по направлению подготовки «44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Психология в образовании и социальной сфере»](#)

4.12 [Примерная тематика курсовых работ по направлению подготовки «44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Психология образования»](#)

4.13 [Список рекомендуемой литературы](#)

[Раздел 5. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена](#)

5.1 [Содержание государственного экзамена](#)

5.2 [Типовые задания для государственного экзамена](#)

5.3 [Процедура проведения государственного экзамена](#)

5.4 [Критерии оценивания на государственном экзамене](#)

- [5.5 Организация подготовки обучающихся к государственному экзамену](#)
- [5.6 Памятка по сдаче государственного экзамена](#)
- [5.7 Рекомендации к ответу на экзаменационный билет](#)
- [5.8 Список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену](#)

Раздел 6. Методические рекомендации по подготовке к защите и процедуре защиты выпускной квалификационной работы

[6.1 Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ](#)

[6.2 Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы](#)

[6.3 Методические рекомендации для успешной защиты выпускной квалификационной работы](#)

[6.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы](#)

[6.5 Список рекомендуемой литературы](#)

[Приложение 1 «Отчет студента по практике»](#)

[Приложение 2 «Образец оформления протокола диагностического обследования»](#)

[Приложение 3 «Образец оформления протокола беседы»](#)

[Приложение 4 «Образец оформления протокола наблюдения»](#)

[Приложение 5 «Образец оформления психологического заключения»](#)

[Приложение 6 «Образец оформления конспекта совместно организованного мероприятия с детьми»](#)

[Приложение 7 «Образец структуры развивающего занятия»](#)

[Приложение 8 «Образец оформления социального проекта»](#)

[Приложение 9 «Образец конспекта психопрофилактического, психопросветительского, профориентационного мероприятия»](#)

[Приложение 10 «Образец оформления психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива в развитии \(в начале и конце смены\)»](#)

[Приложение 11 «Примерный план характеристики отряда в летнем лагере»](#)

[Приложение 12 «Методические рекомендации по выполнению заданий педагогической практики»](#)

[Приложение 13 «Методическая разработка отрядного КТД»](#)

[Приложение 14 «Разработка социально-психологического проекта по адаптации воспитанника к условиям социального учреждения \(или ДОЛ\)»](#)

[Приложение 15 «Технология организации и проведения игры на взаимодействие со сверстниками»](#)

[Приложение 16 «Технология организации и проведения игры на взаимодействие со сверстниками»](#)

[Приложение 17 «Образец заявления на курсовую работу»](#)

[Приложение 18 «Образец титульного листа курсовой работы»](#)

[Приложение 19 «Образцы оформления содержания курсовой работы»](#)

Приложение 20 «Образец оформления титульного листа бакалаврской работы»

Приложение 21 «Образец оформления задания на бакалаврскую работу»

Приложение 22 «Образец написания аннотации»

Приложение 23 «Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации составлены для студентов по всем видам деятельности и формам отчетности, которые указаны в учебных планах по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профилей Психология в образовании и социальной сфере, Психология образования.

Методические рекомендации разработаны с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО).

База данных содержит материалы по подготовке студентов к государственному экзамену, по подготовке к защите и процедуре защиты выпускной квалификационной работы, по выполнению курсовых работ, по подготовке к промежуточной аттестации, по организации самостоятельной работы, по подготовке к практике (по выполнению заданий по практике).

Методические рекомендации обеспечивают студенту поддержку в организации самостоятельной работы в рамках освоения основной образовательной программы. Представлены организационные основы самостоятельной работы обучающегося в образовательном процессе (общие положения; принципы и основные характеристики процесса организации самостоятельной работы; требования к самостоятельной работе обучающихся в контексте освоения компетенций; планирование и обеспечение контроля самостоятельной работы обучающихся) и ее методические аспекты по организации аудиторной и внеаудиторной работы с конкретизацией ее форм и форматов (по работе с литературными и Интернет-источниками, с кейсами, проектами, портфолио и т. п.).

Освоение образовательной программы в целом, отдельных ее частей или всего объема учебного курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Материалы, представленные в базе данных, описывают порядок промежуточной аттестации, рекомендации по подготовке к зачету и экзамену, к отчетным практическим заданиям, тестированию по итогам изучения дисциплины.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам в написании, оформлении курсовых и выпускных квалификационных работ. В них отражены общие требования к работе, предложены рекомендации к выполнению ее основных разделов, содержится справочная информация по требованиям к оформлению текста научной работы и научно-справочного аппарата. Приведены примеры, образцы оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

База данных содержит методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профилей Психология в образовании и социальной сфере, Психология образования. В методических рекомендациях описаны требования к уровню подготовки

обучающихся, процедура подготовки к сдаче государственного экзамена, представлены структура и содержание экзаменационных билетов, критерии оценки ответа и выполнения практических заданий.

Большое внимание уделено планированию и организации практической деятельности студентов во время учебных и производственных практик.

Материалы, представленные в базе данных, могут использоваться студентами и преподавателями в системе психолого-педагогического образования.

[В содержание](#)

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1 Организационные основы самостоятельной работы обучающегося в образовательном процессе

1.1.1 Общие положения

Согласно пункту 27 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (№ 301 от 05.04.2017) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях; в форме самостоятельной работы обучающихся; в иных формах, определяемых организацией.

Самостоятельная работа студентов (СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса – одной из форм учебных занятий обучающихся. СРС обязательна для каждого обучающегося. Это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, которая реализуется в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная цель СРС – освоение в полном объеме образовательной программы и последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Количество часов, отводимое на СРС, определяется учебным планом образовательной программы в рамках каждой дисциплины (модуля) и соотносится с требованиями федерального государственного образовательного стандарта данного направления профессиональной подготовки. Содержательно СРС формируется в соответствии с разработанными в вузе рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

Специфика организации и реализации СРС зависит от объема часов и предметной направленности изучаемой дисциплины, индивидуальных возможностей обучающихся и характера учебной деятельности. СРС может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики работы, уровня сложности, уровня знаний и умений обучающихся.

СРС сопровождается систематическим контролем и оценкой ее результатов – вносится в рабочую программу дисциплины (модуля) и для нее определяется максимальное число баллов, которые учитываются при промежуточной аттестации. СРС является одним из факторов комплексной

оценки деятельности обучающихся при освоении ими образовательной программы (Положение о балльно-рейтинговой системе в Мордовском государственном педагогическом институте имени М. Е. Евсевьева).

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации СРС, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методикой выполнения работ теоретического и практико-ориентированного характера;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т. д.);
- методическими материалами (руководства, практикумы и т. п.);
- контрольно-измерительными материалами;
- материально-техническими ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями преподавателя;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и / или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и т. п.).

В содержание

1.1.2 Принципы и основные характеристики процесса организации самостоятельной работы

Базовыми принципами организации СРС на современном этапе развития высшего педагогического образования являются общеметодологические принципы познания: научной объективности, системности и деятельности; конкретно-научными ориентирами: концепция личностно-ориентированного обучения (Е. В. Бондаревская, М. Е. Кузнецов, И. С. Якиманская и др.); концептуальные идеи о необходимости и практической значимости формирования профессиональной компетенции современного учителя (Ю. В. Варданян, И. С. Ломакина, А. К. Маркина и др.); теории профессионального образования будущих учителей (Ю. Н. Кулюткин, Н. Д. Никандров, В. А. Сластенин и др.); концепция практико-ориентированного подхода в компетентностной образовательной парадигме (В. А. Болотов, А. Г. Бермус, Е. А. Леванова, В. В. Сериков и др.).

Обобщающим постулатом организации СРС в условиях модернизации высшего педагогического образования становится потребность перевода всех студентов на индивидуальную работу с переходом от пассивной роли студента и формального выполнения программных заданий к его когнитивной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач: никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной деятельности.

В качестве основных функций СРС в общей системе профессиональной подготовки в системе высшего образования выделяют такие, как:

– информационно-обучающая – систематизация и закрепление знаний обучающихся путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания;

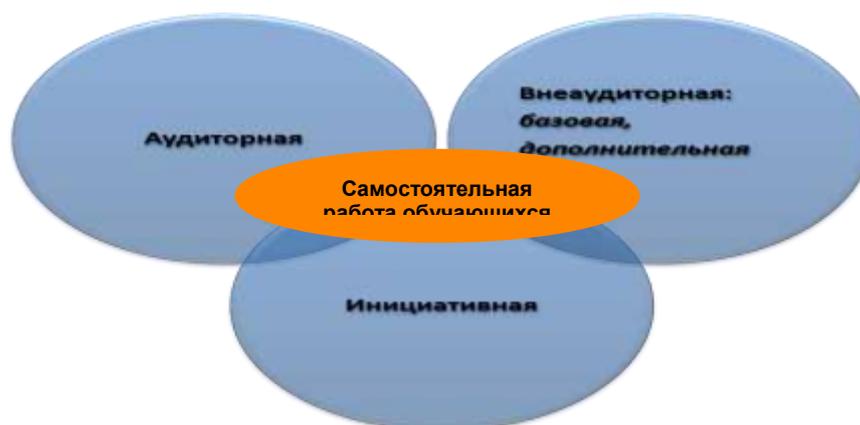
– развивающая – обогащение когнитивных способностей обучающихся, повышение культуры интеллектуального труда, приобщение к творческим видам деятельности;

– ориентирующая и стимулирующая – придание процессу обучения профессионально ориентированного характера;

– воспитывающая – воспитание устойчивых мотивов учебной деятельности, навыков самоорганизации и самоконтроля, целого ряда ведущих качеств личности – требовательности к себе, самостоятельности и др.);

– исследовательская – формирование компетенций, позволяющих перейти на новый уровень профессионально-творческого мышления.

Формы СРС определяются при разработке рабочих программ дисциплин (модулей) образовательной программы. СРС классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).



**Рисунок 1 Формы самостоятельной работы обучающихся
(Е. Н. Куклина с соавторами)**

Выбор формы организации СРС определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.). В зависимости от формы промежуточной аттестации СРС детерминируется спецификой подготовки к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя.

Аудиторная СРС выполняется во время проведения аудиторных занятий (на лекциях, семинарских и практических занятиях, на консультациях и практике) под непосредственным руководством и контролем преподавателя. Основными видами СРС с участием преподавателей являются:

- конспектирование лекций;
- выполнение и разбор заданий;
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ;
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;
- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение. Внеаудиторная СРС – это планируемая учебная, научно-исследовательская и иная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время под контролем преподавателя, но без его непосредственного участия, на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения.

Внеаудиторная СРС делится на базовую и дополнительную.

К базовой СРС относятся:

- проработка теоретического материала в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей);
- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским и практическим) и выполнение соответствующих заданий;
- подготовка к практикам и выполнение заданий, предусмотренных их программами;
- выполнение курсовых работ в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточной аттестации;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче государственного экзамена;

Дополнительная СРС включает все остальные формы планируемой работы в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей):

- работа с книжными источниками (с периодическими изданиями, нормативно-правовой документацией и пр.);
- работа с электронными источниками (обучающие программы, самоучители и т. п.);
- работа в сети Интернет (поиск нужной информации, интерпретация «дискуссионной» информации; работа со специализированными сайтами);
- подготовка творческих работ (сообщений, рефератов, обзоров, эссе, групповых проектов, презентаций и т. д.;
- решение практико-ориентированных заданий и иное.

Инициативная СРС, не предусмотренная учебными планами и учебно-методическими материалами, осуществляется самими обучающимися и предполагает:

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т. п.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т. п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой структурными подразделениями вуза и органами студенческого самоуправления.

Виды заданий для СРС, их содержание и характер носят вариативный и дифференцированный характер; учитывается специфика направленности образовательной программы, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Процесс организации СРС в обобщенном виде может быть представлен в последовательности таких этапов, как:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического и ресурсного обеспечения);
- основной реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, трансляции; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организация СРС должна обеспечивать выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

СРС может определяться как самостоятельная деятельность при наличии следующих характеристик:

- реализована лично студентом или является самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки) по определенной теме и ее отдельным аспектам (в том числе, по составляющей сферы практической деятельности);
- демонстрирует достаточную компетентность обучающегося в раскрываемых вопросах / решаемых задачах;
- имеет учебную, научную и / или практическую направленность и значимость (в контексте учебно- и научно-исследовательской работы).

В содержание

1.1.3 Планирование и обеспечение контроля самостоятельной работы обучающихся

Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями кафедры на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля). При планировании СРС учитывается, что максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин (модулей), по каждой дисциплине (модулю)); в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

Координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляют заведующие кафедрами и деканы вуза. Общее руководство и контроль за организацией СРС осуществляет учебно-методическое управление.

Преподаватель, ведущий дисциплину:

- информирует обучающихся о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- определяет конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);
- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в вузе учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

Кафедра:

- рекомендует способы организации самостоятельной работы обучающихся;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, реализуемых кафедрой;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРС;
- анализирует эффективность СРС, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС.

Факультеты:

- анализируют результаты текущей и итоговой успеваемости;
- анализируют эффективность СРС, вносят коррективы, направленные на ее совершенствование;
- координируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы обучающихся.

Библиотека вуза:

- обеспечивает СРС литературой в соответствии с федеральными стандартами направления подготовки (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;
- организует обучение обучающихся с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Обучающийся:

- заблаговременно знакомится с особенностями организации и контроля СРС по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем ее видам;
- следует организационно-методическим указаниям по выполнению СРС;
- своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам СРС.

Контроль СРС и оценка ее результатов реализуется как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль и оценка со стороны преподавателей.

Контроль результатов СРС осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (не более 10 % от объема СРС). Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем и периодически анализируются на заседаниях кафедры.

Формами контроля СРС в рамках образовательной программы являются: самоконтроль, текущий (оперативный) контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль.

Формы контроля (оценки) текущего (оперативного) контроля СРС по дисциплине (модуля) определяются ведущим преподавателем. Контроль СРС может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- занятия семинарского типа;
- коллоквиумы;
- конференции;
- деловые игры;
- тестирование;
- защита отчетов;
- контрольная работа и другие.

Критериями оценки результатов СРС являются критерии оценки сформированности соответствующих компетенций, которые используются при аттестации студента по завершении изучения дисциплины (модуля), и отождествляемые с критериями обобщенной оценки, определяющими уровень и качество овладения обучающимися компетенциями в профессиональной сфере, а, именно:

- степень общекультурного развития, в первую очередь, сформированность навыков интеллектуальной деятельности, навыков ориентирования и взаимодействия в социокультурном пространстве, коммуникативных качеств речи и навыков профессионального общения;

- степень развития психологической установки на достижения и успех в профессиональной деятельности;

- степень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом, в первую очередь, возможности решения профессиональных задач – развитие навыков анализа профессиональной ситуации, структурирования информации, рационального выбора пути и ресурсного обеспечения решения, рефлексии и коррекции.

С целью получения достоверной информации о качестве освоения основной образовательной программы высшего образования и об уровне образовательных достижений обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профили Психология в образовании и социальной сфере, Психология в образовании возможно установление следующих уровней:

<i>Уровень</i>	<i>Индикаторы достижений</i>
Повышенный уровень (отметка «отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – показывает высокую мотивированность к осуществлению профессиональной деятельности – свободно ориентируется в возможных перспективах развития современной теории и практики логопедии, проявляет творческую инициативность и увлеченность профессией, стремление к самосовершенствованию; – демонстрирует высокую степень сформированности когнитивного компонента профессиональной готовности – обладает широким спектром знаний, относящихся к профессиональной

сфере, и свободно актуализирует их для разрешения профессиональных проблем;

– показывает высокую степень сформированности операционально-деятельностного компонента профессиональной готовности – компетентен в решении практических задач (наличие развитых навыков анализа профессиональной ситуации, структурирования информации, рационального выбора пути и ресурсного обеспечения решения, рефлексии и коррекции), способен использовать примеры собственного опыта педагогической работы для аргументации обоснованности предлагаемых решений и предлагать нестандартные решения профессиональных проблем;

– умеет логично и обоснованно вести профессиональный диалог (реализовывать весь спектр коммуникативных качеств речи, управлять собой в ситуации, максимально использовать интеллектуальный и коммуникативный потенциал, быстро ориентироваться в вопросах, давать ответы в соответствии с прогнозируемыми результатами и т. п.)

Базовый уровень
(отметка «хорошо»)

– манифестирует мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности;

– показывает достаточную степень усвоения теоретического материала, однако имеются определенные трудности в использовании данных последних достижений психологической науки для разрешения профессиональных проблем;

– демонстрирует сформированность навыков, позволяющих решать типовые задачи профессиональной деятельности в контексте основных трудовых функций согласно профессиональному стандарту, но предлагает стандартные алгоритмы профессиональных действий;

– умеет логично аргументировать обоснованность предлагаемых решений, но имеются отдельные сложности репрезентации языкового компонента коммуникативных качеств речи – выразительности, недостаточно прогнозируются результаты дискуссии.

Пороговый уровень
(отметка «удовлетворительно»)

– показывает определенную заинтересованность будущей деятельностью в профессиональной сфере;

– демонстрирует недостаточное усвоение теоретического материала: имеет трудности

в актуализации и применении имеющихся знаний;
– недостаточно компетентен в решении прикладных практических задач: освоен комплекс профессиональных умений, однако свобода репрезентации прикладных профессиональных умений ограничена степенью систематизации учебного материала;

– характеризуется недостаточно развитыми коммуникативными качествами речи: имеет определенные сложности в процессе ведения дискуссии;

Ниже порогового (отметка неудовлетворительно)

– не проявляет заинтересованности в будущей профессиональной деятельности;

– демонстрирует слабое усвоение теоретического материала: имеет выраженные сложности в актуализации имеющихся знаний и их использовании для разрешения профессиональных проблем;

– некомпетентен в решении прикладных практических задач: возможности репрезентации прикладных профессиональных умений в технологическом контексте крайне ограничены;

– характеризуется критическим уровнем сформированности функциональной грамотности: имеет выраженные трудности ведения дискуссии по психолого-педагогической проблематике

Преподаватель ведет учет результатов СРС. Результаты СРС регистрируются в журнале успеваемости в автоматизированной информационной системе института. Информация о результатах СРС доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

В содержание

1.2 Методические основы самостоятельной работы обучающегося в образовательном процессе

1.2.1 Психологические аспекты самостоятельной работы обучающихся

Первым, важнейшим, психологическим детерминантом успешности СРС является формирование устойчивого интереса к избранной профессии и способам овладения ее особенностями, которое зависит от следующих параметров:

– взаимоотношений между преподавателями и студентами в образовательном процессе;

- уровня сложности заданий для СРС;
- степени включенности студентов в формируемую деятельность будущей профессии.

Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения представляет собой процесс решения специфических задач. Отличие учебных задач от всяких других состоит в том, что их целью является изменение самого субъекта, которое заключается в овладении определенными способами действия, а не в изменении предметов, с которыми действует субъект. Необходимость в постановке и решении таких задач возникает перед субъектом лишь в том случае, если ему необходимо овладеть такими способами действия, в основе которых лежат обобщения теоретического типа.

Рассматривая учебную деятельность как процесс решения задач, следует выделить следующие ее звенья.

Во-первых, постановка учебной задачи. В психологии (педагогической психологии) известно, что цель возникает в результате конкретизации смыслообразующих мотивов деятельности. Функцию таких мотивов может выполнить только интерес к содержанию усваиваемых знаний. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем. Поэтому обучение, имеющее своей целью подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности, должно обеспечить, прежде всего, формирование таких интересов.

Во-вторых, применение оптимальных способов решения задачи. Между учебной деятельностью под руководством преподавателя и самостоятельными ее формами существует принципиальное различие, на которое не обращается достаточного внимания. Когда преподаватель ведет студентов от понятия к действительности, такой ход имеет силу только методического приема. Когда речь идет о формировании понятия путем самостоятельной работы с учебными материалами и средствами, условия деятельности решительно изменяются.

Первым среди этих условий является формирование способов логического анализа источников учебной информации, в частности, способы логического анализа информационных моделей, в которых фиксируется содержание научных понятий, что одновременно составляет одну из важнейших задач обучения, рассчитанного на подготовку студентов к самостоятельной учебной деятельности.

Вторым важным условием перехода к самостоятельной учебной деятельности является овладение продуктивными способами решения учебных задач, и обеспечение этого условия практически невозможно без активного методологического и методического участия преподавателя.

В-третьих, осуществление контроля и оценки за ходом и результатом решения задачи. Формирование контрольно-оценочных операций должно идти от овладения способами контроля и оценки действия преподавателя и других студентов через контроль и оценку собственной работы под

руководством преподавателя к самоконтролю и самооценке самостоятельной образовательной деятельности.

Вторым психологическим детерминантом успешности СРС признана профессиональная ориентация дисциплин. Бесспорность этого учебно-содержательного тезиса с точки зрения знаний, приобщения к творческой профессиональной деятельности, эффективного личностного взаимодействия в профессии не должна умалять значение знаний общей гуманитарной культуры соответствующих блоков дисциплин учебного плана.

Кроме того, глубина профилирования тех или иных дисциплин должна учитывать психологические закономерности многоуровневого деления будущих профессионалов.

Третьим психологическим детерминантом успешности СРС следует назвать рациональность в установлении бюджета времени студента. Во-первых, при формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Во-вторых, интенсификация образовательного процесса предполагает ритмичность СРС за счет уменьшения рутинной работы студента в семестрах.

Четвертым психологическим детерминантом успешности СРС является индивидуализация СРС, которая включает:

- увеличение удельного веса интенсивной работы с более подготовленными студентами;

- деление занятия на обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, – нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.)

- регулярность консультаций с обучающимися;

- исчерпывающее и своевременное информирование о тематическом содержании СРС, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

В содержание

1.2.2 Методические рекомендации по организации аудиторной самостоятельной работы обучающихся

Рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы во время занятий лекционного типа

Для успешного освоения дисциплины (модуля) обучающемуся необходимо осознать, что он является не объектом педагогического воздействия, а активным субъектом – полноценным участником педагогического взаимодействия и на этой основе формировать личное отношение к изучаемому материалу.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную когнитивную деятельность. Изложение лекций в письменном виде помогает усвоить учебный материал, но только в том случае, когда это сделано самим обучающимся.

Не стоит стремиться записать всю лекцию дословно, следует фиксировать основные констатирующие и аргументирующие положения. Рекомендуется вести запись лекций в формате структурированного текста с дифференциацией на пункты, подпункты, соблюдая «красную строку». Принципиальные положения следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «уточнить», «развернуть» и т. п. Целесообразна разработка и применение личной «маркографии» (значки, символы, сокращения слов), возможно и перспективно применение средств стенографии.

Работу над лекционным материалом – доработкой записи – целесообразно продолжить в тот же день: психологи утверждают, что через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30 % материала. В первую очередь необходимо прочитать – восстановить в памяти материал, откорректировать текст (устранить опiski, декодировать ранее не принятые символы / сокращения, заполнить пропущенные места), осмыслить текст. Затем осуществить проработку рекомендуемой литературы, дополняя изложение тематического материала. Рекомендуется структурирование материала в формате планов / схем / ресурсов инфографики: такая фиксация позволяет выделить главное и отобразить логику материала. Обязательным условием успешности освоения темы дисциплины является установление логических связей внутри темы и вне нее – введение темы в общую систему учебного материала дисциплины. Работа с лекционным материалом должна быть систематической, в том числе и возвращение к изученному материалу, оно позволяет найти что-то новое, переосмыслить материал с иных позиций. А пропуск и / или «утрата» структурно-семантических компонентов программы имеет негативные последствия: материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд заменяется механическим письмом по слуху или переписыванием. Только «проработанный» лекционный материал с обязательным выполнением заданий, предложенных в конце лекции преподавателем (+ дополнительно рекомендуемые источники), станут полноценной основой подготовки к занятиям семинарского типа.

Рекомендации по организации самостоятельной аудиторной работы во время занятий семинарского типа

Подготовку к занятию семинарского типа следует начинать в изучении его плана, отражающего содержание изучаемой темы. Рассмотрение вопросов плана базируется на «проработанных» лекционном материале и материале дополнительно рекомендуемых источников. Особое место в подготовке занимает работа терминами и понятиями, вносимыми в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. В процессе работы обучающийся необходимо осмыслить и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его,

разобраться в иллюстративном материале. По возможности рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении теоретического материала. Если в план включено практико-ориентированное задание, то его необходимо решить. И, в заключении, следует осуществить проверку уровня подготовки, используя, рекомендуемые вопросы, тесты и задания для самопроверки. Данные рекомендации позволят ориентироваться в теоретических вопросах занятия, принять участие в коллективном обсуждении проблематики изучаемой темы, успешном выполнении практических заданий.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие семинарского типа может состоять из нескольких частей, в «традиционном» варианте – это:

- актуализация теоретического материала (до 15 минут) – проводится в виде фронтальной беседы или online-тестирования, предполагает и выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся;
- сообщения в рамках плана занятия (целесообразно с опорой на презентационные материалы) и обсуждение раскрываемых вопросов (формат «дискуссия» до 40 минут);
- выполнение практико-ориентированного задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение процесса и результатов задания, выполненного во внеаудиторное время (ориентировочно 30 минут);
- подведение итогов занятия (до 5 минут).

На занятиях, организованных в формате деловых игр, круглых столов, анализа и разбора конкретных ситуаций, моделирования конкретных ситуаций, следует быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Необходимо развивать способность выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, участвовать в командном взаимодействии. Рекомендуется за доказательствами обращаться не только к записям лекций, но и к произведениям литературного плана, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д. Следует внимательно и критически слушать оппонента, подмечать суть в его суждениях, устанавливать ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную оппонентом.

В рамках занятия, посвященного решению практико-ориентированных задач, важно помнить, что решение необходимо самостоятельно довести до логического результата. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у преподавателя. Своевременно разобраться в проблематике текущих вопросов – значит обеспечить качественное усвоение нового материала учебной дисциплины.

Рекомендации по организации работы во время групповых и индивидуальных консультаций

Групповые консультации направлены на подготовку к прохождению контрольных мероприятий промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю). В процессе текущего контроля, как правило, выявляются темы, вызывающие затруднения. Этот ряд следует дополнить темами пропущенных занятий. Основная задача обучающегося на консультации – определить круг вопросов для преподавателя, ответы на которые станут ориентирами в самостоятельной проработке данного материала: в понятиях и ключевых постулатах темы, в информационных источниках, в алгоритмах действий и т. д. Важно при групповой консультации фиксировать не только комментарии преподавателя не только к своим вопросам, но и вопросам сокурсников.

Индивидуальные консультации целенаправленно решают задачи организации деятельности обучающегося: по преодолению затруднений в изучении программного материала или, наоборот, по изучению дополнительного материала в рамках дисциплины (модуля); по выполнению работ творческого характера; по выполнению заданий практики; по написанию курсовых и выпускной квалификационной работы. В рамках консультаций данного типа необходимо проявить максимум самостоятельности для определения ряда актуальных и значимых вопросов для обсуждения с преподавателем, что, в свою очередь, позволит оптимизировать выработку решения имеющейся задачи.

В содержание

1.2.3 Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Рекомендации по работе с литературными источниками

Рекомендуемая основная и дополнительная литература по изучению программного материала представлена в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и может быть дополнительно предложена / конкретизирована преподавателем в процессе занятий.

Успех самостоятельной работы в рамках данного вида во многом определяется сформированностью умений правильно работать над текстом и вести записи. Рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность освоения программного материала.

Самостоятельная работа с книгами – это ключевое условие формирования научного способа познания. В качестве основных приемов выделяют:

– составление перечня книг, с которыми следует познакомиться (в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги);

– оформление выходных данных по каждой книге (рекомендации актуального ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись».

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» представлены в Приложении 2);

- систематизация обозначенного перечня книг;
- дифференциация обозначенного перечня книг с учетом советов преподавателя (научного руководителя): на какие источники стоит обратить большее внимание, с какими познакомиться, а на что вообще не стоит тратить время;

- выработка умения воспринимать «сложные» тексты – научиться «читать медленно» с пониманием и осознанием каждого прочитанного слова / высказывания (с привлечением словарей);

- разноформатное конспектирование литературных источников (с минимумом – краткой фиксацией основных идей, выразительных / показательных цитат с указанием страниц текста).

При работе с учебными и научными текстами следует помнить, что ключевой целью такого чтения является извлечение из текста значимой информации. От полноты осознания читающим внутренней установки при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т. п.) во многом зависит эффективность реализуемой деятельности. Чтение данной литературы предполагает соблюдение ряда правил.

Во-первых, при такой работе невозможен формальный подход – механическое заучивание и накопление цитат, главное – сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути.

Во-вторых, при работе над книгой необходимо соблюдение определенной последовательности.

Алгоритм самостоятельной работы с учебной и научной литературой

Первоначально знакомятся с оглавлением и предисловием (введением) – это позволяет сориентироваться в структуре содержания и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Затем – чтение в быстром темпе (как правило, текстовых компонентов – статей, подразделов, разделов) с целью сформировать целостное представление об изучаемом предмете – понимание общего смысла прочитанного.

При повторном «медленном» чтении происходит понимание значения и смысла каждого постулата / суждения, критического материала и позитивного изложения, осуществляется выделение системы аргументов, примеров-иллюстраций и т. д.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста учебного и научного характера:

- информационно-поисковая, задача – найти, выделить искомую информацию;

- усваивающая, задача – осознание и запоминание излагаемых автором сведений и логику его рассуждений;

- аналитико-критическая, задача – анализ материала, критическое осмысление и определение собственной позиции по материалу;

– творческая, задача – формирование готовности использовать суждения автора (+ ход его мыслей, результат наблюдения, разработанный продукт) для развития собственного рассуждения по данной проблематике.

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

– библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т. п.;

– просмотрное – поиск материалов, содержащих нужную информацию;

– ознакомительное – достаточно подробное прочтение отобранных источников с целью ознакомления с характером информации; вопросами вынесенными на рассмотрение; проведения сортировки материала;

– изучающее – детальное освоение материала с установкой на максимально полное понимание материала и готовность / неготовность принять изложенную информацию;

– аналитико-критическое и творческое чтение – решение исследовательских задач: первое предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, формируются собственные мысли.

При повторном чтении рекомендуется:

– работа с маркерами – выделение известных / неизвестных понятий и параллельно составление глоссария (считается, что основной в данной работе является «библиографическая» подготовка – сформированность компетенций активно пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее и т. п.);

– «опредмечивание» процессов понимания, то есть перевод смысла информации в другую форму закрепления (материальную) в соответствии с уровнем сложности / характера воспринимаемой информации и лично комфортно механизмами понимания сообщения, а также целью последующей работы с данной информацией.

Результаты «опредмечивания» могут быть представлены в различных форматах: парафразы (пересказа той же мысли другими словами); смысловой компрессии (набора ключевых слов (планирования), тезирования, цитирования, аннотирования, создания резюме, разработки минитекста – конспектирования, реферирования); формирования лично-смысловых образований, в том числе и эмоциональной оценки; выработки алгоритмов операций, предписываемых текстом.

В качестве часто применяемых форматов «опредмечивания» используются следующие.

Набор ключевых слов / планирование – краткая логическая организация информации, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала, с вариативностью представления – от краткого простого плана до трансформации в сложный, детализирующий ключевые пункты.

Тезирование – изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы на основе первичного авторского текста без привлечения фактического материала. Каждый тезис освещает одну микротему информации. Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру (преамбула, основные тезисы, заключительный тезис) и нормативную языковую стилистику без привлечения элементов иных стилей.

Цитирование – логическая организация информации, базирующаяся на отражающих ту или иную мысль извлечениях из авторских текстов, в учебных целях и или раскрытия творческого замысла автора с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

Аннотирование – предельно краткое связное описание источника информации с названием темы и основных положений, его назначения, места и времени издания в номинативной форме. В учебном аннотировании приветствуется включение самостоятельных выводов с установлением отличительных особенностей и достоинств источника.

Резюмирование – краткий вывод из воспринятой информации; заключительный итог. Техника переформулирования, с помощью которой подводят итог не отдельного положения, а значительной части или всей информации в целом. Основное правило формулировки резюме заключается в том, что оно должно быть предельно простым и понятным.

Конспектирование – лаконичное и логичное изложение содержания воспринятой информации. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды преобразования информации, обеспечивая ее всестороннее освоение.

Реферирование – техника «сжатия» содержания информации по определенной проблеме; представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных источников с целью получения сведений по рассматриваемой проблеме и их интерпретацию в соответствии с поставленной задачей. Реферат представляет собой предметно-логическое и стилевое единство. Его отличия от конспекта заключаются в следующем: он ориентирован не только потребности своего автора, но и на восприятие иными потребителями; для него отбирается вся объективно ценная информация, а не только интересующая автора или «удобная» ему; он предполагает приложение максимума самостоятельности, а, следовательно, приведения собственных примеров и формулирования выводов. Конкретикой задач детерминируется выбор необходимого вида реферата, его структура и специфика оформления.

В последнее время предпочтительным форматом структурирования материала (где это необходимо / возможно) является инфографика. Инфографика – визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом. Средства инфографики помимо изображений могут включать в себя графики, диаграммы, блок-схемы, таблицы, карты, списки.

В-третьих, при работе над книгой необходим итоговый самоанализ: общий аргументированный вывод о достижениях в освоении библиографических компетенций и определение зон «потенциального роста» в данной сфере когнитивного развития.

Рекомендации по работе с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлены в рабочей программе учебной дисциплины (модуля) и могут быть дополнительно предложены / конкретизированы преподавателем в процессе занятий.

Интернет стал незаменимым ресурсом для получения качественного образования. Открытый доступ к информации дает возможность каждому пользователю развивать свои личностные качества и оперативно получать необходимую информацию. Ресурсы Интернет помогают компенсировать резкое снижение тиражей учебных и научных изданий. Интернет дает возможность обращаться к ранее не использовавшимся в образовательном процессе (или использовавшимся в малой мере) ресурсам. К ним можно отнести: деловую информацию, отраслевые новинки, мнения участников форумов, разнообразную статистику и отчеты, не публиковавшиеся в печатных изданиях, оцифрованные изображения, видео- и звуковые файлы, ресурсы групп новостей и др. Многие сайты позволяют общаться и развивать связи с исследователями смежных и иных специальностей. Получение информации возможно на специализированных форумах, посвященных научным исследованиям. Вариантами для внешних коммуникаций являются: электронная почта, сервисы обмена мгновенными сообщениями, чаты, форумы, социальные сети, средства IPтелефонии, Интернет-трансляции, Вэб-конференции как индивидуального, так и многопользовательского характера. Для поиска необходимой исследователю информации в Интернет существует множество разнообразных сервисов, как простые поисковые системы (google, yandex, Rambler и другие), так и поиск, организованный на специализированных сайтах. Подобные сервисы позволяют находить последнюю информацию и быть в курсе современного состояния изучаемой и / или исследуемой тематики.

Работа в Интернет, в отличие от классических способов организации СРС, позволяет учитывать моменты, связанные с психологическим временем человека, и обучающийся может оптимально планировать свое личное время. Пользователь может выбирать для своей работы те интервалы времени суток, которые лично ему обеспечивают максимальную продуктивность, или, наоборот, использовать для выполнения чисто технических операций интервалы минимальной продуктивности. Студент имеет возможность работать в индивидуальном темпе и получать тот уровень и объем информации, который соответствует его потребностям. В этом ему помогают простота и быстрота сохранения нужной информации на компьютере. Организация учебного процесса в виде СРС с ресурсами Интернет предоставляет обучающемуся возможность развивать свой интеллект в самостоятельной творческой деятельности с учетом индивидуальных способностей и склонностей. Очевидны преимущества использования ресурсов Интернет в СРС: они позволяют оптимально реализовывать дидактические принципы индивидуализации и дифференциации, творческой активности, наглядности, перехода к самообразованию, к применению

исследовательских и поисковых методов. Обучающийся получает опыт отношений в системе «человек–знак» (Е. А. Климов): развивается функция когнитивного интереса и вырабатывается индивидуальный алгоритм оптимального поиска информации. Переход от репродуктивной к творческой деятельности способствует формированию и развитию умений самостоятельного ведения поисковой когнитивной деятельности (педагоги отмечают, что, найдя необходимую информацию в электронном виде, студент охотнее обращается к печатным периодическим изданиям для поиска нового материала изучаемого феномена – он уже знает что искать). На психологическом уровне формируется информационный стиль мышления и оптимальная рефлексия на поступающую информацию (умение действовать в условиях избыточной информации, овладение аналитическими методами обработки информации, критически переосмысливать, достраивать недостающие звенья, правильно интерпретировать полученную информацию). Все это помогает на практическом и теоретическом уровне осваивать профессиональную информацию. Обобщение полученной информации и имеющихся сведений содействует формированию нового профессионального знания.

Работу в Интернет рекомендуется осуществлять по алгоритму в рамках стандарта информационной грамотности:

- составление плана согласно цели работы;
- конкретизация основных проблем;
- формулировка сущности и границ своей информационной потребности;
- составление перечня ключевых терминов и определений, описывающих информационную потребность;
- определение информационных ресурсов, к которым относится искомая информация;
- определение источников информации;
- осуществление доступа к информации (выбор метода поиска и построение поискового запроса);
- оценка соответствия поиска поставленным целям по полноте, точности и достоверности (определение полезности);
- отбор необходимой информации для интегрирования в свою тему;
- обработка информации и ее трансформация для достижения поставленной цели.

Обращаться к ресурсам Интернет следует рационально, чтобы количество получаемой информации соответствовало психологическим и физиологическим возможностям человека выполнить качественный анализ. Необходимо понимать, что в подавляющем большинстве случаев информация в Интернет представлена в неупорядоченном виде, ставя этим самым пользователю вопросы об ее аутентичности, обоснованности и достоверности. В этой связи следует критически анализировать имеющуюся в Интернет информацию, сопоставлять ее с ранее известной, делать выводы, оценивать её для принятия окончательного решения в выборе «необходимая –

беспольная». Для преодоления данного недостатка Интернет ресурсов, необходимо обладать первоначальными предметными знаниями, чтобы уметь сопоставлять предлагаемую информацию с ранее изученной на лекциях и практических занятиях, рассматривать информацию с разных сторон, а не только с позиции автора. Рекомендуется обсуждать с преподавателем (научным руководителем) «извлеченную» информацию и сопоставлять источники информации в Интернет, отделять факты от мнений.

Уточнить представление о назначении электронных образовательных ресурсов, способах и условиях использования, эффективности позволяет классификация. Классификационные признаки необходимы для систематизации огромного количества созданных электронных образовательных ресурсов: они помогают более эффективно осуществлять поиск в этом многообразии.

Классификация электронных образовательных ресурсов осуществляется по следующим основаниям:

- по типу дидактического средства – учебник, справочник, задачник, практикум, тестирующая система;

- по целевой аудитории – общее среднее, среднее специальное, высшее;

- по тематике – дисциплина, учебный предмет;

- по назначению, функционалу – методический (учебные планы, аннотации и программы дисциплин, методические рекомендации), обучающий (учебники, учебные пособия, тексты лекций, сборники задач и упражнений), справочный (например, справочники, хрестоматии, книги для чтения и т. д.), тестирующий (системы и банки тестов);

- по формату представления информации – текстовой, гиперссылочный ресурс, содержащий преимущественно текстовую информацию, обеспечивающий нелинейную навигацию по тексту, переход от терминов, понятий и фактов к уточняющей информации; ресурс, представляющий собой видео или звуковой фрагмент, предлагает обучаемому дополнительные способы освоения учебного материала; мультимедийный ресурс включает информационные составляющие различных форматов (тексты, иллюстрации, видео, звук и другие цифровые возможности) для эффективного достижения заданных дидактических целей;

- по характеру взаимодействия с обучающимся – а) детерминированный тип предполагает определенную, однозначную реакцию на действия обучающегося; б) недетерминированный тип взаимодействия предусматривает различные алгоритмы обратной связи, в соответствии с действиями обучающегося, реализованные, например, в компьютерных задачниках, практикумах, основанных на интерактивных моделях, автоматизированных тестирующих системах и т. д.;

- по технологии распространения – локальный (электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых носителях) и сетевой ресурс (электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через Интернет).

Электронные образовательные ресурсы собраны и систематизированы в электронных библиотеках и коллекциях образовательных порталов.

В настоящее время существует три вида электронных библиотечных ресурсов, ориентированных на образование:

- цифровой информационно-библиотечный комплекс. Включает только использование электронных ресурсов без возможности копирования и без предоставления в Интернете;

- образовательная электронно-библиотечная система. Воспроизводит и доводит пользователям Интернета актуальную учебную литературу на основе приобретения лицензий у издателей и авторов;

- специализированные электронные базы данных. Включают научные и иные материалы по тематическим направлениям.

Успешная работа с ресурсами электронной библиотеки предполагает умение применять распространенные средства поиска информации в каталогах библиотеки, а также на основе встроенного языка запросов. Как правило, средства таких языков похожи на средства распространенных поисковых систем в Интернете. Пользователь может найти информацию, зная полное название публикации, ее автора, ключевые слова или конкретную фразу.

В ряде случаев пользователь может сохранить на своем носителе найденную информацию в том или ином формате. Форматы хранения размещаемых в электронных библиотеках произведений можно условно разделить на две категории – форматы, предназначенные для чтения текста онлайн, и форматы, предназначенные для скачивания на компьютер читателя. Форматы используются для хранения различных типов электронных текстовых файлов, которые поддерживаются (воспроизводятся) соответствующим устройством для чтения электронных книг. В электронных библиотеках Интернета часто предлагается большой набор типов файлов: FB2, EPUB, MOBI, PDF, DOC, RTF, TXT и др.

Особое место в ряду электронных библиотек занимают библиотеки научно-образовательной тематики, в которых собраны издания, необходимые для осуществления образовательного процесса. В России образовательные электронные библиотеки обозначают специальным термином – электронно-библиотечная система. Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения обучающихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Сегодня можно говорить о целом спектре научно-образовательных и научных баз данных в Интернет-пространстве. Для удобства пользователей они обычно интегрируются в электронную библиотеку университета. С точки зрения уровня доступа, условно эти базы данных можно разделить на открытые и бесплатные, а также частично открытые, платные. Кроме того, эти базы данных можно разделить по содержанию, по области научных знаний.

Приведем ряд примеров. Базы данных справочного характера включают, например, электронные словари, энциклопедии, справочники (Ресурс «Академик» (<http://dic.academic.ru/>), Яндекс словари (<http://slovari.yandex.ru/>)). Многие издательства предоставляют доступ к своим базам электронных учебников, книг, журналов, периодики на платной основе. Наиболее передовые вузы имеют в своей подписке несколько таких баз данных – ими можно пользоваться или находясь в университетской сети, или с любого устройства по специально созданному профилю пользователя. В частности, это такие издательства и их базы, как издательство «Лань» (<http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система «Лань»), Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>), электронно-библиотечная система znanium.com.

Одной из наиболее значимых научных баз данных является электронная научная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>). Данная база является крупнейшей в России библиотекой научных публикаций. Она содержит рефераты публикаций, полнотекстовые версии отечественных и иностранных журналов, описания диссертаций. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций.

Сервис Google Books также содержит в свободном доступе коллекции книг и журналов по различным направлениям.

Существуют и зарубежные научные, наукометрические и реферативные базы данных, доступ к которым также возможен через электронную библиотеку вуза, например, Scopus, Web of Science.

Критерии оценки работы с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- способность формулировать информационные потребности применительно к профессиональной деятельности;
- владение основными средствами сети Интернет (web-браузерами MS Explorer, программами электронной почты MS Outlook Express, основными информационно-поисковыми службами);
- способность пользоваться различными коммуникационными услугами Интернета (чатами, сетевыми дневниками – онлайн-журналами, телеконференциями, форумами) и применять их;
- знание и владение методами и способами информационной деятельности (поиск информации, ее извлечение, отбор, систематизация, хранение, трансформация, оценка достоверности и качества, представление для дальнейшей передачи и др.);
- ориентация в основных электронных ресурсах, необходимых для поддержки профессиональной деятельности;
- владение телекоммуникационным этикетом.

Рекомендации по составлению аннотации

Аннотация – это краткая характеристика источника информации, отвечающая на вопрос, о чем говорится в публикации, произведении печати,

первоисточнике, оригинале. Она лишь информирует о существовании определенного документа, дает самое общее представление о его содержании.

Работа над аннотацией направлена на активизацию и совершенствование умений аналитико-синтетической переработки документа с целью анализа и извлечения необходимых сведений. В аннотации представлены краткие, но разносторонние сведения о первичном документе со стороны его содержания, ценности назначения, основных особенностей.

Различают следующие виды аннотаций. *По содержанию и целевому назначению* аннотации подразделяются на *справочные* (характеризуют тематику документа, сообщают определенные сведения, не давая критической оценки); *рекомендательные* (характеризуют документ, давая оценку с точки зрения его пригодности для определенной категории людей, с учетом уровня их подготовленности, возраста и др.).

По полноте охвата содержания аннотируемого документа и читательскому назначению аннотации подразделяются на *общие* (характеризуют документ в целом, рассчитаны на широкий круг читателей); *специализированные* (характеризуют документ в определенных аспектах, рассчитаны на узкий круг специалистов, подчеркивают определенную тематику аннотации). Разновидностью специализированной аннотации является *аналитическая* аннотация (характеризует определенную часть или аспект содержания документа).

Аннотации могут быть и *групповыми* (характеризует несколько произведений печати, близких по тематике; содержит сведения о двух и более документах).

Алгоритм работы по составлению аннотации.

Во-первых, необходимо внимательно прочитать текст документа и уточнить основные идеи автора. Затем определить собственную позицию по раскрываемым вопросам. Следует решить, какой вид аннотации может более полно отражать содержание документа. Если в задании не указан адресат аннотации, то уточнить, кого мог бы заинтересовать материал.

Во-вторых, продумать содержание аннотации и форму изложения, параллельно подбирая необходимые выразительные средства для отображения специфики текста документа.

В-третьих, перевести составленную аннотацию в письменную форму.

Рекомендации по составлению конспекта первоисточника

Цель конспектирования – сохранение необходимых для работы материалов в удобном для дальнейшего использования виде. В учебной деятельности применяются разные типы конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором каждый пункт сопровождается пояснением.

Текстуальный конспект – это текст, содержащий фрагменты оригинала информации – дословные суждения автора и их аргументацию; его предназначение – установление истинности / ложности представляемых положений с потенциалом дискуссии по рассматриваемой информации.

Свободный конспект – это текст, созданный в процессе осмысливания и переосмысливания предлагаемой источником информации: самостоятельно сформулированные положения с опорой на выписки, цитаты, тезисы первоисточника.

Тематический конспект – это текст, созданный на основе изучения ряда источников по рассматриваемой проблематике и обобщающий ее.

Композиционно текст конспекта состоит из следующих частей:

вступление, где указывается название источника (название книги, журнала, газеты, учебника); даются основные сведения об авторе; выходные данные: место и год издания первоисточника, название издательства (год и выпуск журнала, дата выхода газеты);

основная часть, где раскрывается содержание первоисточника (главные идеи и положения; фактографические данные: факты, даты, цифры, перечисляются личности, раскрываются события); в основной части раскрывается спорное и критическое (материалы, не совпадающие с мнением большинства исследователей, а также оценки неверных взглядов и воззрений); в этой же части показывается новизна материала и возможность практического использования;

заключительная часть, где делаются основные выводы и обобщения.

Алгоритм выполнения задания

Во-первых, следует внимательно прочитать текст, хорошо разобраться в сути изучаемого вопроса. Этот этап работы достаточно сложен: вначале следует прочитать первоисточник с целью предварительного знакомства с его содержанием, необходимо составить представление о книге полностью или какой-либо ее части (это особенно относится к монографической литературе); далее следует углубленное чтение текста первоисточника с целью более полного понимания основных положений, уяснения фактического материала, системы доказательств, главных мыслей и выводов автора(ов). Особое внимание должно уделяться логике, ходу рассуждений автора(ов), необходимо попытаться увидеть их отличия от трудов других авторов.

Во-вторых, необходимо составить план прочитанного текста, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте.

В-третьих, в рамках составленного плана следует записать основные положения первоисточника – тезисы и основные доводы, доказывающие истинность представляемого тезиса. Записи должны быть сжатыми, немногословными, включать суть проблемы. Последовательность записей должна соответствовать логике изложения источника и логике авторского текста в каждой главе и параграфе. Автор конспекта может включить в текст собственные мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к «емкости» каждого предложения, число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

В педагогической работе широко распространены конспекты, представляющие собой методические рекомендации. В этом случае необходимо выделить те инновации, которые были предложены по

совершенствованию учебно-воспитательного процесса; сформулировать их в виде отдельного, конкретного положения и записать соответствующим образом (с новой строки, в соответствии с нумерацией).

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения.

Рекомендации по подготовке реферативных сообщений

Слово *реферат* происходит от латинского *referre*, что значит «докладывать, сообщать». В настоящее время рефератом называют прежде всего краткое, чаще письменное, изложение научной работы – статьи, книги или нескольких научных работ. Сущность реферата заключается в сжатом изложении основного содержания источника, в передаче информации по научной проблеме, исследуемой в первичном документе или документах. Составление рефератов – *реферирование* – представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных источников с целью получения определенных сведений по рассматриваемой проблеме и их интерпретацию в соответствии с поставленной задачей (например, конкретными когнитивными задачами в этой области знания). Конкретикой задач детерминируется и выбор необходимого вида реферата, а, следовательно, его структура и специфика оформления.

Типы рефератов, чаще всего используемые в вузовском образовании

Типы рефератов с учетом полноты изложения:

информативные или рефераты-конспекты. Они содержат в обобщенном виде все основные положения первоисточника, иллюстрирующие его материал, важнейшую аргументацию, сведения о методологии и технологии исследования, сфере применения и т. д. Реферат такого типа включает следующие смысловые части: название реферируемой работы, характеристика ее композиции, проблематика и основные положения работы, аргументация основных положений работы, выводы, заключение. Информационный реферат может содержать оценку тех или иных положений, предлагаемых автором анализируемой работы (в связи с этим информативные рефераты дифференцируются на *простые* и *оценочные*). Это оценка чаще всего выражает согласие или несогласие с точкой зрения автора. Особое значение в таких типах рефератов приобретает цитирование – использование высказываний автора, оформленных в виде прямой или косвенной речи;

индикативные / указательные или рефераты-резюме. Данные рефераты являются представлением кратких обобщенных выводов анализируемого источника. Они содержат лишь постулирование результатов научной работы.

Типы рефератов с учетом количества реферируемых источников:

монографические, то есть анализирующие один источник. Изложение одной работы обычно осуществляется в форме информационно-аналитического сообщения;

обзорные или тематические, рассматривающие несколько первоисточников. Структурно-семантическая организация рефератов такого типа наиболее вариативна. Однако ее обязательными логическими частями являются постановка проблемы научного поиска, основные положения решения проблемы с учетом разных точек зрения, аргументация основных положений работы исследователями, возможная интерпретация автором реферата и его выводы, заключение.

Типы рефератов с учетом адресата:

общие, то есть рассчитанные на широкий круг адресатов;

специализированные, то есть ориентированные на ту или иную категорию специалистов или обучающихся.

Алгоритм выполнения задания

Во-первых, следует внимательно изучить предложенный литературный источник или источники. Выделить основные положения библиографического описания и собственно исследовательской работы. Дифференцировать ее главные, распространяющие и уточняющие положения. Сгруппировать материал с учетом поставленной конкретной задачи представления темы. Сформулировать цель данного представления. Определить пути ее достижения.

Во-вторых, необходимо продумать логику изложения материала, подготовив программу сообщения.

Традиционная структурно-композиционная характеристика реферативного сообщения

Вступление. Данная часть предусматривает, во-первых, освещение кратких сведений о научном исследовании или исследованиях (об авторе(ах), сфере реализации), во-вторых, постановку рассматриваемой проблемы и дефиницию ее актуальности и значимости. Как правило, во вступлении определяются и конкретные задачи предполагаемого сообщения.

Основная часть. Изложение материала предполагает раскрытие содержания работы, рассмотрение методологии и технологии исследования, анализ результатов работы и возможность их использования в определенной сфере деятельности. При необходимости приводятся иллюстрации, демонстрирующие сущность основных положений и т. п. Информация основной части может подаваться в различных композиционных вариантах:

конспективно, то есть в соответствии с композицией первоисточника по его основным рубрикам;

конспективно с сохранением не только важнейших разделов или положений, но и с рассмотрением более мелких рубрик или уточняющих положений;

фрагментарно с учетом определенных задач предполагаемого сообщения (в случае реферирования многоаспектных, больших по объему источников);

аналитически, то есть по плану референта. К наиболее популярным способам представления темы относят дедуктивное, индуктивное, ступенчатое, концентрическое, историческое изложение.

Заключение. Данная часть информационных рефератов посвящена обобщению – резюме анализируемого научного исследования. Заключение оценочных рефератов предполагает изложение собственных выводов референта по анализируемой проблеме.

В-третьих, осуществляется написание текста реферативного сообщения. Параллельно устанавливается адекватность речевых – лексических и грамматических – средств, избранных для отображения темы с точки зрения коммуникативной полноценности, проверяется их стилистическое соответствие. Особое внимание обращается на употребленные термины. В заключении – реализуется работа по установлению соответствия составленного реферата общепринятым требованиям.

Основные требования, предъявляемые к составлению реферата:

объективность как точность изложения сущности реферируемого исследования;

целенаправленность как соответствие поставленным задачам и способам их решения;

логичность как соблюдение законов логики при построении и реализации композиционной программы;

доступность как ясность и понятность для адресата;

полнота как соответствие необходимой и обязательной степени представления темы (в нашем случае, как правило, объем реферата регламентируется рамками семинарского занятия);

доказательность как представление адекватной аргументации в процессе раскрытия темы, как полноценность реализации логических операций доказательства и опровержения;

коммуникативная полноценность как соответствие качествам культуры речи – логическим и лингвистическим (в том числе таким понятиям как чистота, богатство, выразительность, нормативность / соблюдение норм литературного языка);

иллюстрированность как привлечение необходимых и обязательных демонстрационных средств;

адекватность технического оформления с точки зрения возможностей восприятия и понимания (в устном и письменном варианте).

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Рекомендации по составлению глоссария

Вид СРС обучающегося, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у обучающихся способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям.

Рекомендации по составлению сводной таблицы по теме

Это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объемной информации, которая сводится в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям.

Рекомендации по составлению графологической структуры

Это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающихся сформирована достаточная предметная база. Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветное оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать преподавателю.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы.

Рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем обучающимся как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Роль обучающегося:

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- творческий подход к выполнению задания.

Рекомендации по подготовке эссе

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от обучающегося умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе обучающемуся предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется обучающимся под руководством преподавателя самостоятельно. Тему эссе обучающийся выбирает из предлагаемого примерного перечня из рабочей программы дисциплины и для каждого обучающегося она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда обучающихся знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе, и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом.

Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность

подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе.

Список должен содержать современную литературу по теме за последние 3 года.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому, прежде чем их использовать, необходимо

убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Роль обучающегося:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

- выбрать главное и второстепенное; составить план эссе;

- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

- оформить эссе.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;

- реалистичность оценки существующего положения дел;

- полезность и реалистичность предложенной идеи;

- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

- художественная выразительность, яркость, образность изложения;

- грамотность изложения.

Рекомендации по работе с презентациями

Технические требования к презентации:

- суммарный объем работы не может превышать 20 Мб;

- презентации выполняются в формате MS PowerPoint, версия не ниже 97-2003 (файл, в формате pps. для PowerPoint);

- максимальное количество слайдов – 20;

- продолжительность демонстрации презентации не более 10 минут;

- в презентации необходимы ссылки на список авторов с контактной информацией; источники, информация из которых использовалась при создании презентации.

Требования по содержанию и оформлению презентаций:

Информационная составляющая презентации:

- соответствие содержания выбранной теме, логичность содержания презентации;
- аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт;
- внутреннее смысловое единство, согласованность ключевых тезисов и утверждений, непротиворечивость личностных суждений, законченность работы;
- общедоступность языковых средств с соблюдением языковых норм;
- отсутствие теоретических ошибок, грамотность.

Дизайн презентации:

- соответствие оформления содержанию презентации;
- оригинальность оформления, качество исполнения работы;
- эргономичность, удобная навигация, удобный режим смены слайдов;
- количество используемых возможностей программы PowerPoint (вставка текста, фото, звука, объектов WordArt, анимации на смену слайдов и на отдельные объекты, использование гиперссылок и управляющих кнопок и т. п.).

Критерии оценивания презентации:

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	– соответствие темы заявленной проблеме
Цели и задачи презентации	– соответствие целей поставленной теме; – достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	– соответствие целям и задачам; – содержание умозаключений; – вызывают ли интерес у аудитории; – количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4–5)
Содержание	– достоверная информация; – все заключения подтверждены достоверными источниками; – язык изложения материала понятен аудитории; – актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания презентации	– графические иллюстрации для презентации; – статистика; – диаграммы и графики; – экспертные оценки; – ресурсы Интернет;

	<ul style="list-style-type: none"> – примеры; – сравнения; – цитаты
Подача материала презентации	<ul style="list-style-type: none"> – хронология; – приоритет; – тематическая последовательность; – структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы в процессе демонстрации презентации	<ul style="list-style-type: none"> – от вступления к основной части; – от одной основной идеи (части) к другой; – от одного слайда к другому; – гиперссылки
Заключение	<ul style="list-style-type: none"> – яркое высказывание – переход к заключению; – повторение основных целей и задач выступления; – выводы; – подведение итогов; – короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	<ul style="list-style-type: none"> – шрифт (читаемость); – корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков); – элементы анимации
Техническая часть	<ul style="list-style-type: none"> – грамматика; – подходящий словарь; – наличие ошибок правописания и опечаток

Шкала оценивания презентаций:

- 0 баллов – критерий не представлен;
- 1 балл – критерий представлен частично;
- 2 балла – критерий представлен на допустимом уровне;
- 3 балла – критерий полностью представлен в компьютерной презентации.

Оценочный лист

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Соответствие темы презентации заявленной проблеме	
Соответствие целей и задач поставленной теме	
Выделение основных идей презентации, их соответствие цели и задачам	

Достоверность, актуальность, точность и полезность содержания презентации	
Подбор информации для создания презентации	
подача материала презентации	
Логика и переходы в процессе демонстрации презентации	
Графическая информация и дизайн (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т. д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Техническая часть	
Итоговое количество баллов:	

Рекомендации по разработке учебного проекта

Сегодня проектирование становится тем инструментом, который обеспечивает системность, целостность, динамичность, гибкость и вариативность, результативность всех видов деятельности человека, в том числе – профессиональной. Категория «педагогическое проектирование» определяется как многоступенчатая деятельность, которая совершается через ряд последовательно следующих друг за другом этапов: во-первых, *педагогическое моделирование (создание модели)* – это разработка целей (общей идеи) создания педагогических систем, процессов или ситуаций и основных путей их достижения; во-вторых, *педагогическое проектирование (создание проекта)* – дальнейшая разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования; в-третьих, *педагогическое конструирование (создание конструкта)* – это дальнейшая детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками воспитательных отношений.

Объектами проектирования могут быть различные виды методических материалов: информационно-методические, организационно-методические, прикладные методические продукты, научно-методические продукты, учебный (образовательный) продукты.

Студенту предлагается спроектировать и создать продукт проектной деятельности на выбор (чаще всего студенты объединяются в творческие группы):

1. Спроектировать и создать информационно-методический продукт (планы работы / циклограммы деятельности, журналы учета / мониторинга, журналы рабочих контактов, отчеты, речевые карты и логопедические дневники и др.).

2. Спроектировать и создать дидактические продукты (натуральные объекты; действующие модели; макеты и муляжи; графические средства).

3. Спроектировать и создать организационно-методический продукт (коррекционная часть основной образовательной программы, адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с ОВЗ, программы логопедической помощи лицам с ТНР).

4. Спроектировать и создать прикладной методический продукт (диаграмма, картотека, каталог, плакат, комплекс упражнений и др.).

5. Спроектировать и создать научно-методический продукт (реферативное сообщение, методическая записка, доклад, сообщение и др.).

6. Спроектировать и создать учебный (образовательный) продукт (методические рекомендации и методическая разработка).

Последовательность выполнения задания по проектированию и созданию продукта проектной деятельности может быть представлена следующим образом:

1) подготовительный этап проектирования (выбор темы, обоснование актуальности; определение формы проектирования; подбор и изучение литературы, практического педагогического опыта; формулировка цели, задач, принципов и содержания проектируемого продукта; определение пространственно-временных параметров, необходимого оборудования;

2) организация и проведение консультаций со студентами (обсуждение общего замысла проекта; распределение функциональных обязанностей между студентами по выполнению конкретных поручений, связанных с выполнением задания);

3) проектирование – разработка «идеального» образа конечного продукта (конкретизация общей идеи проекта, теоретических положений, составляющих основу проектируемого «идеального» образа конечного продукта; документальное оформление проекта);

4) прогнозирование проектной деятельности по созданию проектного продукта на основе спроектированного «идеального» образа (определение плана деятельности по созданию продукта проектной деятельности, подбор инструментов и материалов, разработка алгоритма создания продукта; подготовка рабочего места);

5) создание продукта (реализация плана, воплощение «идеального» образа в материальный продукт);

6) анализ проекта – продукта проектной деятельности (определение меры готовности проекта к защите, сравнение полученного продукта с его «идеальным» образом; определение формы защиты; подготовка студентов к защите);

7) презентация проекта (реализация замысла; практическое воплощение задуманного в форме, раскрывающей идею проекта; просмотр студентами презентаций, подготовленных другими творческими группами);

8) анализ и самоанализ разработанных и представленных проектов (студенты каждой творческой группы высказываются о замысле собственного проекта, его реализации и защите идеи; отмечают положительные стороны, указывают допущенные ошибки).

Алгоритм проектирования:

1) обоснование идеи проекта;

- 2) выбор формы воплощения идеи;
- 3) изучение психолого-педагогической литературы, передового педагогического опыта по проектированию продукта; выявление их аналогов в истории образования, разработка идеи в современной теории и практике;
- 4) формулировка цели, задач и принципов проектирования;
- 5) разработка модели (идеального образа продукта проектной деятельности);
- 6) разработка основных документов, раскрывающих сущность, цель, содержание, процессы и результат создаваемого продукта;
- 7) прогнозируемые результаты.

Проектная работа может быть подготовлена в тетради, на листах А4 или в форме компьютерной презентации. Она должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности, постановка проблемы, определение цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования, характеристика личного вклада автора в решение избранной проблемы);
- основная часть (литературный обзор, характеристика методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения, описание исследования);
- заключение (выводы и результаты, полученные автором, с указанием направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования);
- список литературы;
- приложения.

Защита может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает преподаватель(и) этой формы учебно-исследовательской работы в рамках дисциплины (модуля).

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить сообщение / презентацию в программе PowerPoint на 7–10 минут: отражается процесс проектной деятельности, аргументируется совокупность представляемых материалов, резюмируется итоговый вывод качестве разработанного проекта с позиции теоретической проработанности и практической значимости.

При индивидуальной защите учебного проекта преподаватель / научный руководитель избирает форму свободного общения, как правило, обсуждается тот же спектр вопросов, что и при публичной защите. В этом случае необходимо знать, что быстрая ориентация в структуре программы и свободное владение практическими примерами характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность реализованной проектной деятельности.

Критерии оценки учебного проекта:

- научно-теоретический уровень проработки предлагаемого учебного проекта (степень освоенности понятийно-категориального аппарата и инструментария дисциплины (модуля));
- соответствие проектного решения поставленным задачам;
- полнота и глубина проработки проекта (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения, степень полноты выводов);
- информативность документации учебного проекта;
- степень соответствия реальным условиям осуществления профессиональной деятельности – применимость решения на практике;
- степень самостоятельности и оригинальности в решении задач проектной деятельности;
- форма представления / защиты решения.

Рекомендации по проведению психодиагностического исследования

Психодиагностическое исследование включает в себя следующие этапы:

1. Определение состояния объекта психодиагностики на феноменологическом уровне:
 - ознакомление с запросом;
 - определение соответствия конкретного случая компетенции диагноста;
 - сбор данных, уточнение запроса, обследование клиента;
 - создание синтетической картины объекта психодиагностики на феноменологическом уровне;
 - оценка его состояния и формулировка психодиагностической задачи.
2. Выдвижение гипотез о психологических причинах, обуславливающих состояние элементов феноменологического уровня.
3. Проверка гипотез:
 - выбор методик, адекватных гипотезе;
 - обследование клиента (причинные основания);
 - интерпретация и оценка состояния психологических переменных с точки зрения нормы.
4. Построение общей формулы диагностического заключения.
5. Индивидуализация психологического диагноза (перевод на язык адресата).
6. Прогнозирование состояния обследуемого и формулирование рекомендаций по оказанию психологической помощи.
7. Наблюдение за клиентом после оказания психологической помощи и уточнение диагностического заключения.

Составление психологического заключения включает в себя следующие элементы:

- основные данные ребенка (фамилия, имя, возраст на момент обследования);
- жалобы родителей или педагогов;
- наиболее важные анамнестические данные;

- описание внешнего вида, поведения ребенка в процессе обследования, адекватность, критичность;
- характер деятельности (целенаправленность, вид используемой помощи);
- операциональные характеристики деятельности, в том числе сформированность регуляторной сферы;
- особенности познавательной деятельности и ее компонентов (мнестической, речемыслительной);
- результирующую оценку уровня интеллектуального развития;
- характеристику аффективно-эмоциональной сферы, личностных особенностей, межличностных отношений ребенка;
- краткое описание сформированности системы базовых составляющих;
- психологический диагноз;
- вероятностный прогноз развития;
- рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка.

Вероятностный прогноз развития опирается на понимание места выявленного типа психического дизонтогенеза в общей ситуации развития. Его следует рассматривать как в благоприятных, так и в неблагоприятных условиях. Здесь же можно оценить адаптационные возможности ребенка в образовательном пространстве.

В рекомендациях прописывается структура предполагаемого образовательного маршрута ребенка: тип и вид обучения; форма и режим обучения; последовательность включения в работу с ребенком тех или иных специалистов; организация сопровождения ребенка специалистами «вспомогательного плана» (психологами, психотерапевтами, логопедами, специалистами медицинского профиля и пр.).

Протоколы индивидуального диагностического обследования нумеруются и заполняются следующим образом:

- Протокол №...
- Дата проведения: число, месяц, год.
- Время проведения: начало и конец исследования
- Экспериментатор: Ф.И.О.
- Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).
- Возраст испытуемого: (указывается сколько лет, месяцев).
- ДОУ № ..., группа
- Предмет исследования: (что исследуется).
- Цель исследования:
- Методика исследования:
- Необходимый материал:
- Инструкция.

– Протокол взаимодействия (процедура обследования) может заполняться в следующей форме:

Речь и действия экспериментатора	Речь и действия испытуемого

- Обработка (количественная и качественная) полученных результатов обследования.
- Формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам обследования.

Рекомендации по созданию портфолио

Понятие «портфолио» – сравнительно новое для сферы профессионального образования. Этот термин пришел из мира искусства: художники, модельеры, фотографы всегда собирали портфолио своих творческих работ. Предложение об использовании подобного метода в образовании впервые появилось в середине 80-х гг. XX века в США. Вслед за Америкой и Канадой нововведение получило популярность в Европе и Японии. В России идея портфолио была перенята в конце XX – начале XXI века: оно стало рассматриваться как продукт деятельности обучающегося по завершении определенного образовательного этапа, а также в качестве показателя готовности специалиста к профессиональной деятельности.

Американские педагоги определяют данный феномен как сознательную, подчиненную конкретной цели совокупность работ обучающихся, которая демонстрирует его старания и достижения в одной или нескольких областях на протяжении определенного времени. Электронный портфолио, создающийся с помощью цифровых технологий, позволяет его обладателям коллекционировать и демонстрировать артефакты своей деятельности в разнообразных медиасредах. Портфолио – это нечто большее, чем рейтинг или количественная оценка, так как оно сопровождается примечаниями, разъяснениями и наглядными примерами того, над чем работал студент, и акцентирует не конечный результат, а демонстрирует динамику развития личности, то есть портфолио представляет собой средство продолжительного мониторинга личностных достижений. Подобного рода мониторинг, предполагающий сбор информации из разных источников различными методами в течение определенных временных интервалов, является более эффективным инструментом в сравнении с традиционными формами контроля, поскольку дает возможность пролонгированной аутентичной оценки личностных и профессиональных результатов студентов, что оказывается очень востребованным в ситуации динамично меняющихся условий рынка труда. Для современных работодателей важны не столько конкретные профессиональные знания и умения потенциальных работников, сколько их метакомпетенции, личностные ресурсы, мотивация к постоянному самообучению и адекватные реакции на непрерывные изменения.

На настоящий момент в отечественной педагогике реализованы многочисленные попытки конкретизировать обозначающее портфолио понятие: есть «портфолио ученика», «портфолио студента», «портфолио учителя», «учебный портфель», «рабочий портфель», «портфель достижений», «профессиональный портфель» и др. Такое многообразие вариантов названий объясняется желанием разграничить виды портфолио в зависимости от целей его создания, предназначения, возможностей

использования, возрастных категорий его составителей, типов учебных заведений и т. д.

Но, несмотря на продолжающуюся дискуссию, существует универсальное определение портфолио студента-педагога – это подборка репрезентативных документов (доказательств) каких-либо профессиональных (учебных) квалификаций и достижений (М. А. Пинская). Портфолио воспринимается как совокупность (коллекция) работ обучающегося, показывающая его старания и результаты в обучении за обозначенный отрезок времени. Сегодня портфолио включает и разделы, связанные с самооценкой обучающимся своих достижений и планированием дальнейших ступеней и форм обучения, например, посредством проектирования индивидуальной образовательной траектории и т. п. Портфолио составляется в таком ключе, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с научными руководителями, преподавателями и кураторами в вузе в период обучения, а также с потенциальными работодателями после окончания учебного заведения.

Профессиональный портфолио является современной научно обоснованной технологией мониторинга становления профессиональной деятельности студента и представляет собой целостную систему, реализующую функции непрерывного сбора информации, ее структурирования, анализа, реализации обратной связи, передачи данных для использования в управлении, нахождении аномалий и др. (К. Э. Безукладников). Данная дефиниция позволяет выделить следующие *ключевые характеристики портфолио*: системность, аналитичность, непрерывность, структурированность, рефлексивность, доступность для различной экспертной аудитории.

Регулярное ведение портфолио активизирует динамику профессионального роста студентов и позволяет решить задачу более объективного определения их профессиональных качеств и достижений: при интеграции традиционных количественных и качественных оценок появится возможность в полной мере получать представление об уровне компетентности и конкурентоспособности будущего специалиста.

Концепция непрерывного образования, реализуемая посредством индивидуальных образовательных траекторий, подразумевает наличие альтернативных вариантов приобретения профессиональных компетенций. Однако для такого обучения требуются эффективные средства сопровождения или навигаторы продвижения студента в образовательном процессе. Портфолио может выступать в качестве наглядной матрицы индивидуальных учебно-профессиональных достижений, демонстрирующей степень восхождения студента к результату деятельности (получению продукта обучения). Портфолио является предиктором проектирования карьеры потенциального специалиста, средством верификации прогноза будущего – определения степени его достоверности и обоснованности.

Функции портфолио:

– контрольно-измерительные (диагностические, аттестационные, рейтинговые);

– развивающие (формирование навыков рефлексии собственной деятельности и конструктивного отношения к внешней оценке, развитие способности действовать в ситуации неопределенности с учетом наличных условий);

– организационно-управленческие (побуждение к личностным и образовательным успехам; выстраивание индивидуальных траекторий профессионального развития путем соотнесения персональных достижений с требованиями образовательного стандарта, развитие умений самопроектирования профессионального будущего на основе объективного оценивания своих преимуществ и недостатков).

В последнее время в практику высшего образования внедряется понятие «модельной функции» портфолио, заключающейся в возможности выстраивания модели индивидуального образовательного маршрута каждого отдельного взятого студента (Г. Б. Голуб и О. В. Чуракова). Осуществление «модельной функции» портфолио возможно за счет:

– создания студентом коллекции работ, демонстрирующих динамику его достижений в различных сферах профессионально-образовательной деятельности;

– самостоятельной работы обучающегося по установлению связей между уже усвоенным содержанием образования (реализованными целями, решенными задачами и др.) и тем содержанием, которое нужно освоить в перспективе;

– исчерпывающего описания процессуальной стороны профессионально-образовательной деятельности студента с раскрытием специфики ее индивидуального стиля и способов ее коррекции;

– организации самостоятельной, а также совместной с педагогом оценки результатов деятельности и перспектив развития.

В практике высшего образования применяются разные типы портфолио, как правило, их названия отражают специфику содержания конкретного типа: по цели их создания и использования (классический вариант: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов; вариант второй: портфолио личностного развития, презентационный портфолио, портфолио-коллектор, портфолио проекта, портфолио карьерного продвижения, отчетное портфолио; вариант третий: портфолио достижений, рефлексивное портфолио, проблемно-исследовательское портфолио, тематическое портфолио); по времени (недельные, семестровые, курсовые); по способу обработки и презентации информации (бумажный вариант, электронный вариант). Однако чаще используются комплексные типы портфолио, которые могут включать в себя все или выборочно представленные типы, представленные как разделы комплексного портфолио.

На современном этапе развития высшего образования в соответствии с федеральными требованиями электронное портфолио студента выступает элементом электронной информационно-образовательной среды вуза. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование в разделе «Требования к условиям реализации программы

бакалавриата» устанавливают, что электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

согласно ФГОС 3+ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

согласно ФГОС 3++ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронное портфолио размещается в личном кабинете студента, который также обеспечивает студенту доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы высшего образования, взаимодействие между участниками образовательного процесса. Целью ведения электронного портфолио студента является повышение конкурентоспособности выпускника вуза на рынке труда путём демонстрации обучающимися достижений в рамках освоения образовательной программы, а также результатов и достижений в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности.

Следовательно, начиная с первого курса, значимо внедрение технологии портфолио и обучение студентов навыкам владения эффективным инструментом, предоставляющим возможность пролонгированной аутентичной оценки личностных и профессиональных результатов.

Преимущества студентов и вуза от внедрения технологии портфолио:

– студент имеет возможность сохранять, регулярно обновлять и редактировать важную информацию о своих достижениях в учебной и внеучебной деятельности, в профессиональном и личностном развитии;

– сконцентрированная в портфолио студента информация может быть представлена любым заинтересованным пользователям, например, будущим работодателям;

– студенческое портфолио формируется по той структуре, которая позволит преподавателям / руководству вуза и потенциальным работодателям получить более полную картину о достижениях и сформированных компетенциях студента, предоставит возможность узнать не только общую информацию, но и специфическую – о достижениях в иных социальных сферах.

В рамках настоящих рекомендаций актуальными являются вопросы создания тематического портфолио (формируемого в процессе изучения учебной дисциплины (модуля) и отражающего все образовательные и личностные достижения в ее рамках).

Тематическое портфолио отвечает целям, задачам и принципам практико-ориентированного обучения в компетентностной образовательной парадигме, является точным инструментом аутентичного оценивания образовательных достижений и способствует:

– приближению изучаемого материала к проблемам повседневной жизни;

- выработке навыков объективного самооценивания уровня профессиональных компетенций и результатов образовательной деятельности;
- повышению мотивации к учебным и личностным достижениям;
- развитию навыков целеполагания, планирования и самоорганизации собственной учебной деятельности;
- прогнозированию альтернативных вариантов профессионального развития;
- освоению опыта конструктивной конкуренции;
- индивидуализации (персонализации) образования;
- росту конкурентоспособности будущего профессионала.

Алгоритм создания тематического портфолио

Первый – ориентировочный этап, в первую очередь, предполагает работу по мотивации и целеполаганию деятельности по формированию портфолио, а затем по установлению специфики организации данной деятельности.

– Необходимо осознать, кто является владельцем портфолио и ответственным за его формирование, каких результатов можно ожидать от эффективно проведенной работы.

– Внимательно изучить структуру тематического портфолио и убедиться в том, что поняли, что необходимо делать.

Рекомендуемая структура портфолио

1. Титульный лист, на котором необходимо представить вид портфолио, ФИО обучающегося, название кафедры и дисциплины (модуля), ФИО преподавателя, выступающего в качестве куратора в сотрудничестве с обучающимся.

2. Содержание (в соответствии с рабочей программы дисциплины (модуля) – тематикой и / или формируемыми компетенциями).

3. Пояснительная записка, отражающая цель данной учебно-профессиональной деятельности и планирование процесса ее достижения, требования к процессу и результатам учебно-профессиональной деятельности, определение собственных потребностей в этой сфере и выводы перспективной рефлексии (необходимо определить степень своей базовой осведомленности в материалах изучаемой дисциплины (модуля), профессионально и личностно значимую цель ее освоения, практические перспективы достижения цели).

4. Раздел 1. Коллекция рабочих материалов.

1.1. Материалы по выполнению заданий самостоятельной работы, предусмотренных изучаемой дисциплиной (модулем), желательно, с аннотациями. Любые дополнительные материалы, отражающие процесс и результаты овладения профессиональными компетенциями (результаты выполнения индивидуальных заданий кафедры или факультета, результаты выступлений на различных конференциях и семинарах, публикационные материалы, свидетельства иной социальной и профессиональной активности обучающихся). По достижениям, не включенным в рекомендуемый перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду деятельности.

Композиция рабочих материалов может осуществляться в соответствии с выбором определенной темы; последовательностью процесса изучения материала; формируемыми компетенциями; видам учебной, исследовательской и творческой деятельности или по другим основаниям. Компоновка материала портфолио должна также учитывать критерии, выбранные для оценивания результатов работ.

Рекомендуемый формат представления – электронная база данных рабочих материалов по учебной дисциплине (модулю) ... [указывается название] основной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профили Психология в образовании и социальной сфере, психология образования (или поименованная совокупность структурированных данных, относящихся к какой либо предметной области).

1.2. Документы оценочного характера.

Особенностью портфолио является участие в оценке его результатов широкого круга независимых экспертов, в число которых могут входить научный руководитель или другие преподаватели, представители работодателей, сокурсники и т. д. Предоставляются: сертификаты, удостоверения, свидетельства, благодарности от руководителей профильных организаций, отзывы и т. п. В отличие от формализованных документов отзывы составляются в произвольной форме и служат дополнительным источником информации о результатах работы обучающегося (в форме заметок преподавателя, отзывов сокурсников, рецензий на творческую работу или публикации обучающегося, характеристики научного руководителя и т. д.).

5. Раздел 2. Материалы рефлексивного самоконтроля.

2.1. Самоанализ текущих достижений (после изучения каждой темы дисциплины (раздела / компонента модуля)) – рефлексия актуальной учебно-профессиональной деятельности: соответствие цели, рациональность, эффективность, выявление ошибок, возможностей совершенствования.

Рекомендуется проводить письменный самоанализ освоения материала дисциплины (модуля) или компетенций – необходимо установить конкретные образовательные достижения в ходе изучения темы, определить перспективы использования этих достижений и возможностей дальнейшего развития.

2.2. Итоговый самоанализ.

При подведении итогов работы в рамках дисциплины (модуля) представляется: во-первых, общий аргументированный вывод о достижениях в ходе освоения программы дисциплины (модуля); во-вторых, определение направлений дальнейшего самостоятельного изучения данной области знания: круг вопросов для изучения, необходимые ресурсы (временные, личностные, информационные, технические и т. п.).

На этом же этапе осуществляется определение критериев оценки материалов портфолио, которые при представлении преподавателем обсуждаются со студентами, так как должны отражать не только соответствие внешним требованиям, но индивидуальным потребностям личностного развития самих обучающихся.

Рекомендуется активно включиться в процесс обсуждения, так как критерии оценки корректируются на основании уже имеющихся представлений о качестве портфолио и полноты (величины) собственного творческого вклада создателя портфолио, особенно при уникальности портфолио-продукта.

Второй этап – этап непосредственного формирования материалов портфолио в образовательном процессе по дисциплине (модулю).

Для получения большего результата от портфолио необходимо при его формировании не забывать о некоторых правилах:

– во-первых, материалы портфолио должны привлечь внимание и желание ознакомиться с ними, особенно тех, для кого они предназначены, а, следовательно, полноценно отражать результаты образовательных и личностных достижений с акцентуацией на процессе обучения и освоении компетенций, обеспечивать возможность оценивания потенциальных возможностей обучающегося;

– во-вторых, все сведения, содержащиеся в портфолио, должны быть интересно и достоверно представлены; это касается языка, структуры, наглядности изложенного материала.

При формировании материалов портфолио важно обратить внимание на его разделы и рубрики, которые можно самостоятельно корректировать в соответствии с имеющимися личными достижениями. Оформление портфолио целиком и полностью зависит от избранной структуризации материала.

Объем портфолио не регламентируется. Однако не стоит формализовать отношение к выполнению задания по сбору портфолио и искусственно занижать его объем.

Рекомендуемый формат – электронная версия законченной работы на CD / DVD с указанием на диске полного ФИО студента, наименования образовательной организации, факультета, направления и профиля подготовки, группы.

Все работы представляются в формате компьютерного набора печатного текста в соответствии с принятыми в вузе требованиями к учебно-исследовательским работам.

Предпочтительно структурирование материала (где это необходимо) в формате инфографики.

Инфографика (от лат. *informatio* – осведомление, разъяснение, изложение; и др.-греч. *γραφικός* – письменный, от *γράφω* – пишу) – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и четко преподнести сложную информацию; одна из форм графического и коммуникационного дизайна.

Инфографика – визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом. Средства инфографики помимо изображений могут включать в себя графики, диаграммы, блок-схемы, таблицы, карты, списки.

Существуют два противоположных подхода к дизайну инфографики, расходящиеся в вопросах значимости эстетики для инфографики. Один

из них, исследовательский (Эдвард Тафти), утверждает минималистский характер инфографики, при котором всё несущественное для передачи информации должно быть исключено, а сама информация должна быть передана максимально точно. Основной целью этого подхода является стремление к донесению информации до целевой аудитории. Другому подходу, сюжетному, повествовательному (Найгел Холмс) присуще стремление к созданию привлекательных для адресата образов, выразительного дизайна, иллюстративности.

При выборе форм представления материалов портфолио приветствуются аудиовизуальные средства, такие, как, например, фотографии, видеозаписи.

Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF (отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1).

При оформлении библиографических списков в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Перспективный вариант формата: электронное портфолио как совокупность работ обучающегося, собранных с применением электронных средств и носителей и представленных в виде либо компакт-дисков, либо в виде web-сайта.

На данном этапе параллельно формированию материалов реализуются пробы в презентации портфолио. Понимать это надо следующим образом: проводятся презентации компонента(ов) портфолио как в учебном режиме, так и вне его для выявления погрешностей разработок. Эта процедура позволяет провести предварительную безоценочную проверку или экспертизу материалов с целью корректировки процесса: у обучающегося появляется реальная возможность улучшить портфолио.

Заключительным, третьим, этапом является защита портфолио. Защита может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает преподаватель(и) этой формы учебно-исследовательской работы в рамках дисциплины (модуля).

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить сообщение / презентацию в программе PowerPoint по портфолио на 7–10 минут: отражается процесс работы над созданием портфолио, аргументируется совокупность представляемых материалов, резюмируется итоговый вывод об образовательных и личностных достижениях в рамках освоения программы дисциплины (модуля) и о направлениях дальнейшего самостоятельного изучения данной области знания.

При индивидуальной защите портфолио преподаватель / научный руководитель избирает форму свободного общения по материалам портфолио. Но, как правило, обсуждается тот же спектр вопросов, что и при публичной защите. В этом случае необходимо знать, что быстрая ориентация в структуре работы и свободное цитирование имеющихся в портфолио документов характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность накопленного материала.

Примерные критерии оценки портфолио:

- научно-теоретический уровень представления портфолио и эрудированность «владельца» в данной области научного познания (степень освоенности понятийно-категориального аппарата и инструментария дисциплины (модуля), понимание перспектив и т. п.);
- качество содержания материалов в соответствии с поставленными задачами, включая свидетельство того, что обучающийся наблюдает за изменением собственного понимания учебного материала, метакогнитивного мышления и за развитием педагогической рефлексии;
- информативность портфолио (полнота и адекватность структурирования материалов; разнообразие форм предоставления данных портфолио; отражение развития достижений студента в сравнении с целевыми требованиями к качеству подготовки (например, с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или содержанием программы учебной дисциплины (модуля));
- культура оформления текстовых материалов (соответствие оформления, стилистика изложения, привлечение инновационных графических ресурсов, адекватность редактирования);
- степень самостоятельности и оригинальности, проявленных обучающимся в формировании портфолио.

Рекомендации по техническому оформлению практико-ориентированных и творческих работ

Все работы представляются в формате компьютерного набора печатного текста в соответствии с принятыми в вузе требованиями к учебно-исследовательским работам (которые основываются на требованиях ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-7-32-2001-sibid>).

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, 1.1 Название). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим

основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Таблицы нумеруются так же как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

Таблица 1.1

Основные психокоррекционные техники

№ п/п	Вид психокоррекционной техники	Содержание психокоррекционной техники

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Правила оформления списка использованных источников

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При оформлении библиографических списков в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (URL: <http://www.bookchamber.ru/standarts.html>).

Правила оформления ссылок на литературные источники

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, а цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В содержание

1.3 Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Виды оценочных средств. Подготовка практико-ориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.] ; под редакцией Е. В. Слизковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 138 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454424> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-08089-6. – Текст : электронный.

2. Куikliна, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие / Е. Н. Куikliна, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452858> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-06270-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие / М. Н. Дудина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 151 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453318> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-00830-2. – Текст : электронный.
2. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438288> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-02930-7. – Текст : электронный.
3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие / В. Н. Белкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455464> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-08013-1. – Текст : электронный.
4. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебное пособие / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 126 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454028> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-08773-4. – Текст : электронный.
5. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454089> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-08594-5. – Текст : электронный.
6. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 165 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/454163> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-534-06194-9. – Текст : электронный.

[В содержание](#)

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 О промежуточной аттестации обучающихся

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Аттестация служит основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация на базе ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» проводится в конце каждого семестра и включает сдачу экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов), защиту курсовых работ (проектов), защиту отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профилей Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования.

Формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество определяются учебным планом, программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждаемыми в установленном порядке.

Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, обеспечивающими реализацию требований, установленных ФГОС.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяется графиком учебного процесса. Расписание промежуточной аттестации обучающихся составляется деканатами, утверждается ректором ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» не позднее, чем за месяц до начала сессии. Для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения составляются отдельные графики защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практикам (учебным, производственным) и расписание зачетов, экзаменов.

Не допускается проведение двух или более зачетных мероприятий в течение одного дня. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводилось не менее 2-х дней.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты балльно-рейтинговой системы, которая используется для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» устанавливается пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система).

Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся.

Преподаватель (экзаменатор):

- проводит зачеты и экзамены согласно расписанию только при наличии зачетной или экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки обучающегося;

- лично получает зачетные и экзаменационные ведомости в деканатах и возвращает их в полностью оформленном виде (с заполнением всех реквизитов) после приема экзамена или зачета;

- одновременно проставляет оценки в зачетную книжку и зачетную (экзаменационную) ведомость или экзаменационный лист;

- имеет право удалить обучающегося с экзамена в случае нарушения им дисциплины;

- за нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетную или экзаменационную ведомость (экзаменационный лист), за нарушение сроков представления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Обучающийся:

- приходит на экзамен (зачет) в установленное время (согласно расписанию зачетов и экзаменов);

- предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета зачетную книжку;

- соблюдает дисциплину на экзамене, зачете;

- после окончания сессии сдает зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии и оформления.

Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию в составе академической группы в установленное индивидуальным учебным планом время.

Обучающиеся имеют право сдать сессию досрочно. Досрочная сдача зачетов и экзаменов (или по индивидуальному плану) допускается при отсутствии академических задолженностей и при наличии уважительной причины, подкрепленной документально и изложенной в письменном заявлении с визой декана соответствующего факультета. При досрочной сдаче сессии обучающиеся не освобождаются от текущих занятий. Допуск к досрочной сдаче сессии осуществляется после выхода приказа. Для досрочной сдачи экзамена, зачета, ликвидации задолженностей необходимо получить направление за подписью декана факультета.

Если экзамен или зачет принимается досрочно, то в ведомости и зачетной книжке проставляется дата фактической сдачи экзамена или зачета.

Положительные результаты экзаменов и зачетов вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку;

неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») выставляется только в ведомость.

Зачеты и экзамены принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в экзаменационную (зачетную) ведомость. Отсутствие зачетной книжки является основанием недопуска к зачету или экзамену. При этом в зачетной или экзаменационной ведомости напротив фамилии обучающегося делается запись «неявка».

Оценки проставляются в зачетные (экзаменационные) ведомости и в зачетные книжки непосредственно во время принятия зачета или экзамена в соответствии с расписанием. В случае неявки обучающегося на зачет или экзамен, в зачетной/экзаменационной ведомости преподаватель делает запись «неявка».

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса за учебный год, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме заведующих кафедрой, декана, начальника учебного управления, проректора по учебной работе, ректора без разрешения ректора Института, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

В содержание

2.2 Подготовка студента к зачету как форме промежуточной аттестации обучающихся

Зачет – форма проверки у обучающихся сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций или их совокупности, полученных в соответствии с учебными планами на лекциях, практических, семинарских, практических и лабораторных занятиях, в ходе учебной практики.

Зачеты служат формой проверки усвоения учебного теоретического материала, а также формой проверки готовности к практической деятельности, успешного выполнения обучающимися практических и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

Прием зачетов у обучающихся очной формы обучения производится до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» или проректором по учебной работе, в последние две недели семестра до экзаменационной сессии или непосредственно перед производственной педагогической практикой.

Зачеты могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ. Зачеты, как правило, проводятся по безбилетной системе: в виде опроса, собеседования, по результатам выполнения письменных заданий, по итогам

семинарских и практических занятий, выполненных тестовых заданий (мониторинга), контрольной работы, на основе представленных рефератов (докладов), по итогам рейтингового контроля знаний, подготовки компьютерных презентаций и их защиты, подготовки и защиты практических работ и др. Форма проведения зачета устанавливается решением кафедры и доводится до сведения обучающихся в рабочей программе дисциплины или в устной форме в начале изучения дисциплины (модуля).

К сдаче зачетов допускаются обучающиеся всех форм обучения (очной, очно-заочной и заочной формы обучения), выполнившие все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой, а также студенты отработавшие все пропущенные занятия.

С целью обеспечения качества подготовки к зачету кафедра представляет обучающемуся утвержденный перечень примерных вопросов для подготовки, который включен в рабочую программу дисциплины (модуля).

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические и семинарские занятия по данной дисциплине. При чтении дисциплины (модуля) несколькими преподавателями зачет может проводиться с их участием. При отсутствии преподавателя заведующий кафедрой назначает другого экзаменатора или принимает зачет самостоятельно. Замена отсутствующего преподавателя оформляется приказом ректора по ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» на основании служебной записки заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета.

Зачет может быть выставлен по текущей успеваемости обучающихся, при условии успешного прохождения аттестации по модулям, отработке всех пропущенных занятий и выполнения всех факторов качества, определенные в карточке дисциплины. В данном случае зачет выставляется в соответствии со следующей шкалой:

- «зачтено» – от 60 и более баллов;
- «не зачтено» – менее 60 баллов.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет с оценкой может выставляться только по курсовой работе и по практике, объем которой превышает 3 зачетные единицы.

Рекомендации по подготовке студентов к зачету:

- в домашних условиях подготовьте рабочее место, настройтесь;
- положите перед собой материалы для подготовки (книги, тетради с лекциями и т.д.), приготовьте чистый лист бумаги и ручку для фиксации основных моментов;
- начните подготовку с актуализации имеющихся знаний и предварительной самопроверки по вопросам к зачету;
- выявите «пробелы в знаниях» путем сопоставления ответов с имеющимися материалами;
- проработайте материал, который является сложным, почитайте, проговорите его вслух и комментируя свой ответ;
- установите четкий ритм работы и режим дня: бессонные ночи перед зачетом часто мешают продуктивному освоению знаний;

- используйте написание опорного конспекта ответа по каждому вопросу к зачету в качестве тренировки зрительной памяти;
- оцените адекватно свои способности: помните, что в основе уверенности лежат твердые знания;
- связывайте свои знания по предмету с собственным опытом, практикой и современностью.

В содержание

2.3 Подготовка студента к экзамену как форме промежуточной аттестации обучающихся

Экзамен – форма оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций или их совокупности по итогам изучения всей дисциплины (модуля) / практике или части.

Экзамены по всей дисциплине или ее части имеют цель оценить не только уровень сформированности компетенций и теоретическую подготовку обучающегося, но и его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Перед началом экзамена преподаватель, как правило, за день до экзамена проводит консультации. Преподавателям запрещается переносить экзамены, предусмотренные расписанием, на другие дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с деканатом и учебно-методическим управлением.

Начало экзамена у обучающихся очной и очно-заочной формы обучения в 8 часов 30 минут. С разрешения декана начало экзамена может быть перенесено на другое время, о чем, не позже, чем за 3 дня до начала экзамена, должны быть осведомлены обучающиеся и учебно-методическое управление.

В аудитории, где проводится устный экзамен, могут одновременно находиться не более 6 экзаменуемых. Экзамен проводится по билетам, в которых содержится 2-3 вопроса, направленные на оценку теоретических знаний и сформированных компетенций. В качестве дополнительного занятия может быть защита практических работ. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается время – не менее 40 минут.

Экзамены могут проводиться в письменной и устной формах, с использованием технических средств, контролирующих программ, а также в форме тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры и доводится до сведения обучающихся в рабочей программе дисциплины или в устной форме в начале изучения дисциплины (модуля).

Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, предлагать задачи по программе дисциплины (модуля). Во время экзаменов обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой, нормативными документами и другими материалами.

В случае изучения одной дисциплины в течение нескольких семестров, в которых предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена, последний семестровый экзамен носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине и включает в себя содержание всех модулей (разделов) дисциплины.

Экзамены принимаются преподавателями, ведущими лекционные, семинарские и практические занятия по данной дисциплине. При чтении дисциплины (модуля) несколькими преподавателями экзамен может проводиться с их участием, но оценка проставляется одна. При отсутствии преподавателя заведующий кафедрой назначает другого экзаменатора или принимает экзамен самостоятельно. Замена отсутствующего преподавателя оформляется приказом ректора по Институту на основании служебной записки заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета.

С целью обеспечения качества подготовки к экзамену кафедра представляет обучающемуся утвержденный перечень примерных вопросов для подготовки, который включен в рабочую программу дисциплины (модуля).

Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Текущая балльно-рейтинговая оценка переводится из 100-балльной системы оценивания в пятибалльную на основе набранных баллов по следующей шкале:

- «отлично» – от 90 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 75 до 89 баллов;
- «удовлетворительно» – от 60 до 74 баллов;
- «неудовлетворительно» – менее 60 баллов.

Если обучающийся не отработал более 30 % учебных занятий и не выполнил все факторы качества, представленные в карточке дисциплины, то он не допускается к сдаче экзамена.

При оценке знаний обучающимися на экзамене необходимо руководствоваться следующими критериями:

– оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всесторонние, систематические и глубокие знания программного материала, умение свободно выполнять практические задания, в том числе творческого характера, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой, и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании материала курса;

– оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, умеющий успешно выполнять практические задания, в том числе творческого характера, усвоивший основную литературу, рекомендованную в рабочей программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей работы по профессии; справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Обучающиеся по ускоренным программам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

При подготовке студентов к экзамену рекомендуется:

– подготовьте рабочее место, настройтесь на повторение материала;
– положите перед собой материалы для подготовки (книги, тетради с лекциями и т.д.), приготовьте чистый лист бумаги и ручку для фиксации основных моментов;

– начните подготовку с актуализации имеющихся знаний и предварительной самопроверки;

– выявите «пробелы в знаниях» путем сопоставления ответов с имеющимися материалами;

– проработайте материал, который является сложным, почитайте, проговорите его вслух;

– установите четкий ритм работы и режим дня: бессонные ночи перед экзаменом часто мешают полноценному освоению знаний;

– используйте написание опорного конспекта ответа в качестве тренировки зрительной памяти;

– оцените адекватно свои способности: помните, что в основе уверенности лежат твердые знания;

– связывайте свои знания по предмету с жизнью, практикой и современностью.

[В содержание](#)

2.4 Методические рекомендации к тестированию

Отметим, что по дисциплинам преподаватель использует тестирование для оценки уровня сформированности знаний и умений формируемых компетенций. Тестирование проходит в электронном виде под контролем ведущего преподавателя и в индивидуальной форме для студента. Такое тестирование является мониторинговым мероприятием, включает не менее 30 вопросов для опроса.

Рекомендации по подготовке к тестированию можно предложить следующие:

- уточните перечень вопросов/тем по тестированию;
- подготовьте рабочее место и настройтесь на повторение вопросов по дисциплине;
- положите перед собой материалы для подготовки (книги, тетради с лекциями и т.д.), приготовьте чистый лист бумаги и ручку для фиксации основных мыслей;
- начните подготовку с актуализации имеющихся знаний и предварительной самопроверки по вопросам дисциплины;
- выявите «пробелы в знаниях» путем сопоставления ответов с имеющимися материалами;
- проработайте материал, который является сложным, почитайте его, проговорите вслух, написать небольшой конспект;
- распределите материал для подготовки на несколько частей, установите четкий ритм работы и режим дня;
- оцените адекватно свой кругозор и психологическую грамотность и помните, что в основе уверенности лежат твердые знания;
- подберите примеры и связывайте свои знания по предмету с жизнью, практикой и современностью;
- осуществите контроль своих знаний повторной самопроверкой.

Оценка результатов тестирования осуществляется по 100балльной системе, которая переводится в пятибалльную шкалу.

Оценка результатов тестирования:

- «5» – 90-100 % правильных ответов;
- «4» – 75-89,9 % правильных ответов;
- «3» – 60-74,9 % правильных ответов;
- «2» – 0-59,9 % правильных ответов;

В содержание

2.5 Методические рекомендации по подготовке зачетных и экзаменационных практических заданий

Как уже говорилось, зачет или экзамен может иметь различные способы проверки сформированности компетенций по дисциплинам. Кроме опроса по вопросам применяются защиты практических и творческих работ по содержанию дисциплины. Рассмотрим их.

Защита практических работ предполагает публичное выступление студента в защиту своей компетентности по конкретному заданию.

Защита может планироваться в процессе выполнения таких практических заданий, как подбор и проигрывание психологических упражнений, подготовка портфолио, решение профессиональных задач и кейсов, разработка конспекта мероприятий, психологических программ, психологических заключений, психологических характеристик и др.

При подготовке практических заданий студенту рекомендуется:

- обратить внимание на критерии оценки задания, предложенные преподавателем, чтобы их учесть при подготовке содержания;
- смоделировать условия для защиты;
- выделить теоретическую базу, необходимую для решения задания;
- составить план для выступления по заданию;
- отработать текст, т.к. особое внимание следует уделять культуре поведения и речи во время защиты практической работы и настроить себя на это.

Рекомендации по подготовке к публичному выступлению (к защите):

- выглядеть (внешне) нужно адекватно аудитории, перед которой произносится монолог;
- речь подготовить в виде сообщения, которая должна быть конструктивной и по существу задания;
- настроиться на аудиторию доброжелательно и уважительно;
- информацию излагать простым доступным языком, употребляя термины зачетной дисциплины;
- настроить себя на сдержанность в эмоциях и речи;
- потренироваться говорить умеренным тоном и лаконично.

Подготовить доклад на 5-7 минут.

Критерии оценки защиты практической работы:

- правильность выделения ключевых понятий задания;
- полнота устного изложения задания;
- четкость и ясность устного изложения задания;
- аргументация на вопросы по заданию;
- соблюдение культуры речи и поведения при защите.

За выполнение задания студент получает от 0 до 5 баллов (по 1 баллу за соответствие критерию).

Рекомендации по подготовке психологических программ

Психологическая программа – комплекс взаимосвязанных социально-психологических, психофизиологических, психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение психологических целей, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

Виды психологических программ:

I. Профилактические психологические программы – программы, направленные на профилактику трудностей в социализации, на предупреждение отклонений в развитии и поведении человека (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

II. Коррекционно-развивающие психологические программы – это программы психологической работы с людьми, испытывающими трудности в общении, самореализации, обучении и развитии (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья), в частности программы, направленные на преодоление проблем адаптации в социальной среде, на компенсацию интеллектуально-личностных недостатков, а также программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного

потенциала человека, формирование и развитие творческих способностей, социально-психологических умений и навыков.

III. Диагностические психологические программы – программы психологической, социально-психологической и психолого-педагогической диагностики интеллектуальных, личностных, коммуникативных, поведенческих, социальных особенностей человека (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

IV. Просветительские (обучающие, учебные) психологические программы – это программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности населения (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) различной категории.

Требования к составлению психологической программы:

- определите время для разработки программы, его понадобится много;
- проанализируйте источники информации по теме программы и варианты опубликованных программ;
- четко определите контингент и цель (задачи) своей психологической программы (в соответствии с видом программы);
- продумайте результат реализации программы и с помощью каких методов и форм это можно достичь;
- распланируйте мероприятия в логике задач программы;
- подберите конкретные способы и технологии реализации программы;
- наполните этапы программы содержанием;
- консультируйтесь с ведущим преподавателем.

Требования к оформлению психологической программы:

1) название программы (заглавные буквы, жирный шрифт, выравнивание по центру);

2) сведения об авторе (ах): фамилия, имя, отчество (всех авторов) полностью в именительном падеже, должность и полное название организации (прописными буквами, курсивом, выравнивание по правому краю, под названием программы);

3) текст программы: редактор – Word; формат – А4; поля – 2 см. со всех сторон; шрифт – Times New Roman; размер шрифта для всего содержания программы (кроме таблиц) – 14 пт; размер шрифта в таблицах и на рисунках – 12 пт.; абзацный отступ – 1 см.; межстрочный интервал – 1 (одинарный); выравнивание по ширине страницы; заголовки – прописными буквами, жирным шрифтом, по центру; страницы электронной версии программы не нумеруются; все аббревиатуры следует расшифровывать;

4) наличие таблиц допускается только в тематическом плане;

5) наличие рисунков, формул допускается. В этом случае каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы; названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками;

6) ссылки на литературные источники (по тексту) оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника и страницы (например [12, 154], где первая цифра – номер источника, вторая – номер станицы). Список

литературы и Internet-источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

7) программа должна включать следующие структурные компоненты:

- указание вида программы (просветительская, коррекционно-развивающая, диагностическая, профилактическая и др.);
- описание участников программы (контингент, его специфическая характеристика);
- описание цели и задач программы;
- научные, методологические и методические основания программы;
- актуальность реализации данной программы для достижения указанной цели и решения поставленных задач;
- сроки и этапы реализации программы;
- ожидаемые результаты реализации программы (промежуточные и итоговые);
- тематический план программы (в таблице);
- содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули, дидактические разделы, учебно-тематические планы, описание используемых методик и технологий, психологического инструментария и т.д. в зависимости от вида программы – профилактическая, коррекционно-развивающая, просветительская, диагностическая);
- ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы: перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы; требования к материально-технической оснащенности учреждения для реализации программы; требования к информационной обеспеченности учреждения для реализации программы и другие требования;
- сведения о практической апробации программы на базе учреждения, то есть на базе какого учреждения (организации) была апробирована программа, срок апробации, количество участников и другая информация.

Критерии оценки психологической программы:

- программа содержит все структурные компоненты;
- программа по оформлению соответствует требованиям;
- программа по содержанию разработана верна;
- программа составлена и сдана в указанный срок;
- самостоятельность выполнения задания.

За каждый выполненный критерий начисляется от 0 до 1 балла.

Максимальная оценка – 5 баллов.

Требования к подготовке конспекта мероприятия:

- определить возраст участников (на выбор студента);
- выбрать форму мероприятия психологического содержания (тренинг, урок, круглый стол и др.);
- определить тему и разработать содержание по структуре формы;
- подготовить и вставить в конце конспекта рекомендуемую литературу по теме мероприятия.

Требования к оформлению конспекта мероприятия:

- оформить конспект в печатном виде: формат страницы – А4, книжная ориентация, поля 2 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, цвет – чёрный, размер шрифта – 14; 1,5 интервал, отступ – 1,25;
- оформить конспект в соответствии со структурой выбранной формы (см. ниже).

План-конспект

профилактического / просветительского мероприятия

1. Тема мероприятия.
2. Цель и задачи мероприятия.
3. Целевая группа.
4. Форма организации (игра, лекция, мастер-класс, комбинированное занятие и др.).
5. Место проведения (игровая комната, холл, актовый или спортивный зал, кабинет психологической разгрузки и т.п.).
6. Материал и оборудование (информационные наглядные средства: книги, схемы, таблицы, листовки, рекламные проспекты; технические средства: видео- аудиоматериалы и другое).
7. Содержание (с подробным описанием хода мероприятия).
8. Рекомендуемая литература (от 3-5 источников).

Структура тренинга

Тема:

Цель:

Задачи:

Оборудование:

Этапы тренинга:

- I. Оргмомент.
- II. Этап актуализации.
- III. Основной этап (перечень игр и упражнений).
- IV. Этап рефлексии.
- V. Подведение итогов.

Рекомендуемая литература (не менее 3-х источников, в том числе и Интернет-источники):

Структура комбинированного урока психологии

Тема:

Цель:

Задачи:

Оборудование:

Этапы урока:

- I. Оргмомент.
- II. Этап стимулирования к изучению новой темы.
- III. Объяснение нового материала.
- IV. Закрепление нового материала.
- V. Этап рефлексии.
- VI. Подведение итогов.

Рекомендуемая литература (не менее 3-х источников, в том числе и Интернет-источники):

Структура семинара по психологии

Тема:

Цель:

Задачи:

Оборудование:

Этапы урока-семинара:

- I. Оргмомент.
- II. Этап стимулирования к обсуждению темы.
- III. Теоретический этап (перечень вопросов и заданий)
- IV. Этап рефлексии.
- V. Подведение итогов.
- VI. Домашнее задание.

Рекомендуемая литература (не менее 3-х источников, в том числе и Интернет-источники):

Критерии оценивания конспекта мероприятия:

- соответствие выбранной темы и содержания занятия возрасту учащихся, содержания занятия поставленным задачам и цели;
- соответствие структуре занятия ее форме;
- грамотность оформления конспекта;
- самостоятельность подготовки конспекта;
- аккуратность конспекта.

За каждый выполненный критерий начисляется от 0 до 1 балла. Максимальное количество баллов – 5.

Одной из форм зачета или экзамена является **портфолио**. Портфолио в переводе с итальянского означает «папка с документами», «папка специалиста». Благодаря досье образовательных и научных результатов студента можно судить о его индивидуальных учебных, творческих и коммуникативных способностях. В зарубежной образовательной практике портфолио активно применяется уже достаточно долгое время и представляет собой коллекцию работ и результатов студента, которые демонстрируют его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Являясь способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения, портфолио выступает важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Это своеобразный отчет по процессу обучения, позволяющий увидеть картину конкретных образовательных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Работа над портфолио позволяет в полной мере выявить склонности и способности студентов, помочь им сделать правильный выбор в сфере дальнейшей профессионализации: практическая направленность деятельности или научно-исследовательская.

Портфолио позволяет:

- усилить практическую ориентацию и инструментальную

направленность образования: достижения оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний; направленность образовательного процесса не только на усвоение знаний, но и на развитие способностей мышления, выработку практических навыков;

- расширить применение интерактивных и коммуникативных форм работы;
- приблизить изучаемый материал к проблемам повседневной жизни;
- развить навык самостоятельной работы;
- усилить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса;
- развить у студентов навыки саморефлексии.

В зависимости от целей создания *портфолио бывают разных типов.*

Первый тип портфолио – это «папка достижений», направленная на повышение собственной значимости студента и отражающая его учебные, исследовательские и творческие успехи.

Второй тип – рефлексивное портфолио, раскрывающее динамику личностного развития студента, помогающее отследить результативность его деятельности, как в количественном, так и качественном плане. В эту папку собираются все контрольные и творческие работы: публикации, эссе, рефераты, зачетные и курсовые работы в течение определенного срока. Такое портфолио позволяет усилить глубину научного исследования выпускной квалификационной работы.

Третий тип портфолио – проблемно-исследовательский, связанный с написанием реферата, научно-исследовательской работы, подготовкой к выступлению на конференции.

Четвертый тип портфолио – тематический, создаваемый в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса.

Требования к подготовке портфолио.

При формировании портфолио важно обратить внимание на его разделы и рубрики, которые может задавать преподаватель, а также самостоятельно определять студент (по имеющимся личным достижениям). Оформление портфолио целиком и полностью зависит от избранной структуризации материала.

Продумать и каждый раздел-рубрику снабдить подразделами, отражающими географический, хронологический, проблемный или иной подход к формированию портфолио.

Кроме того, в портфолио можно включить материалы, отражающие личные учебные, научные и творческие достижения по теме портфолио (конспекты лекций и первоисточников, рефераты, эссе, материалы к курсовым работам; доклады, стендовые выступления на семинарах и конференциях; авторские публицистические материалы и рабочие записи).

Объем портфолио не регламентируется. Однако не стоит формализовать отношение к выполнению задания по сбору портфолио и искусственно занижать его объем.

При подготовке конкретных видов отчетности портфолио рекомендуется консультироваться с ведущим преподавателем до зачета и

экзамена.

Требования к оформлению портфолио. Портфолио имеет структуру: титульный лист, оглавление, рубрики, библиографический список.

Титульный лист перед защитой портфолио подписывается автором исследования, подтверждающим завершенность труда, и научным руководителем, подтверждающим возможность публичной защиты предпринятого исследования.

Рекомендуется вслед за титульным листом расположить содержание-рубрикатор портфолио, включающий в себя теоретические материалы (фрагменты из научных и публицистических трудов, исследующих тему портфолио), практические материалы (фрагменты из научных и публицистических трудов, отражающих тему портфолио), материалы саморефлексии (записи о ходе формирования портфолио, трудностях, связанных со сбором материала), список научной литературы.

При оформлении библиографического списка в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТа.

Распечатка текста осуществляется на одной стороне бумажного листа формата А₄ (210x297 мм). Рекомендуется компьютерный набор. Допустимы ксерокопии материалов. Левое поле страницы для набора текста – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Нумерация страниц проставляется снизу по центру, начиная с титульного листа, но на самом титуле номер страницы не проставляется. Текст печатается кеглем 14 п. через полтора интервала гарнитурой шрифта Times New Roman. На одной странице должно быть напечатано не более 30 строк, при этом каждая из строк должна содержать по 56-60 знаков вместе с междусловными интервалами, запятыми, точками и другими знаками препинания. Абзац равен одному сантиметру.

При соблюдении этих условий на одной странице должно уместиться максимум 1800 знаков. 32 листа подобного стандартного набора – это один печатный лист (п. л.) – единица измерения, применяемая в издательском деле.

Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки печатаются прописными буквами с отступом от верхнего края страницы размером в четыре сантиметра.

Текст может выделяться полужирным шрифтом, подчеркиванием или курсивом. В портфолио допустимо использование всех перечисленных видов выделения одновременно.

Процедура защиты портфолио

Поскольку цель создания портфолио – демонстрация и оценка результатов самостоятельной работы студентов, поле диагностики усвоенного материала, то оно может быть полезно студентам, как:

- инструмент (средство), используемый при обсуждении с однокурсниками и преподавателем проблем, поставленных на лекциях и семинарских занятиях;
- возможность рефлексии собственной работы;
- документ, отражающий развитие студента в ходе усвоения материала;
- возможность внедрения «неличного» опыта в собственную

педагогическую или психологическую практику.

Защита портфолио может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает преподаватель или научный руководитель этой формы учебно-исследовательской работы студента.

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить доклад по теме портфолио на 10-15 минут. В докладе отражается ход работы над созданием портфолио, аргументируется выбранный тип сбора материала (хронологический, географический, проблемный или иной), раскрывается принцип отбора материала в портфолио, сообщаются основные результаты исследовательской деятельности, резюмируется итоговый вывод.

При индивидуальной защите портфолио преподаватель / научный руководитель избирает форму свободного общения на тему портфолио.

Студент, пользуясь собранным материалом, демонстрирует применение результатов исследовательской деятельности при ответе на вопросы. Быстрая ориентация в структуре работы и свободное цитирование имеющихся в портфолио документов характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность накопленного материала.

Критерии оценки портфолио:

1. Структура работы (прикладные умения, способность к анализу, умение аргументировано структурировать исследование).

2. Степень самостоятельности выполнения.

3. Культура оформления текста (соответствие ГОСТу оформления, стилистика изложения, вычитка работы).

4. Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы).

5. Сформированность умений самоконтроля (адекватность самооценки, способность отстаивать свою позицию, умение реагировать на критику).

За каждый выполненный критерий начисляется от 0 до 1 балла. Максимальное количество баллов – 5.

Следующей зачетной и экзаменационной работой может быть учебный проект.

Учебный проект – это комплекс поисковых, исследовательских, расчетных, графических и других видов работ, выполняемых студентами самостоятельно с целью практического или теоретического решения значимой проблемы. «Все, что я познаю, я знаю, для чего мне это надо и где и как я могу эти знания применить» – основной тезис современного понимания метода проектов, который и привлекает многие образовательные системы, стремящиеся найти разумный баланс между академическими знаниями и практическими умениями и навыками.

Типология проектов:

1. По предметно-содержательным областям:

- монопроекты (в рамках одной предметной области);
- межпредметные.

2. По характеру контактов:

- внутренние или региональные;
 - международные.
3. По количеству участников:
- индивидуальные;
 - групповые.
4. По продолжительности выполнения проекта:
- мини-проекты (часть учебного занятия);
 - краткосрочные (несколько занятий);
 - средней продолжительности (до нескольких месяцев);
 - долгосрочные (до нескольких лет).
5. По доминирующей в проекте деятельности студентов:
- исследовательские проекты (предполагают аргументацию актуальности взятой темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначения задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, источников информации, выдвижения гипотез решения проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования);
 - творческие проекты (не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике и интересам участников проекта; предполагают соответствующее оформление результатов – в виде сценария видеофильма, программы праздника, плана репортажа, дизайна и рубрик газет, альбома, экспедиции и пр.);
 - ролевые, игровые проекты (участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта, которые имитируют социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями; результат этих проектов либо намечается в начале их выполнения, либо вырисовывается в самом конце);
 - ознакомительно-ориентировочные (информационные) проекты (направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории; такие проекты часто интегрируются в исследовательские проекты и становятся их органической частью);
 - практико-ориентировочные (прикладные) проекты (результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников или общественный запрос; такой проект требует хорошо продуманной структуры, сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четкие выходы и участие каждого в оформлении конечного продукта; здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику).

Требования к составлению учебного проекта:

- проанализировать вид проекта и желаемый результат;

– определить время для реализации следующих этапов проектной деятельности:

1. Проблематизация. Началом работы над проектом, побудительным стимулом к деятельности является постановка проблемы. Причем не всякая проблема заставляет человека действовать. Процесс пойдет, когда исходная проблема проекта приобретет личностную окраску. На этом этапе преподаватель помогает студенту выявить проблему, интересную для него, связанную с его дальнейшей трудовой деятельностью.

2. Целеполагание. Когда проблеме проекта удалось придать личностно значимый характер, у студента возникает первичный мотив к деятельности. На этом этапе они высказывают большое количество идей, зачастую самых трудно реализуемых. Увлечшись темой проекта, они часто не соизмеряют свои желания и свои возможности. Поэтому на этом этапе лучше внести ясность в цель работы и определиться с проектным продуктом, решить, что будет создано для того, чтобы цель проекта была достигнута. Для этого необходимо представить себе как можно больше способов достижения цели проекта и выбрать из них самый оптимальный.

3. Планирование. Когда появилось четкое представление об исходной проблеме проекта и ясна ее цель, надо спланировать виды деятельности, которые необходимо выполнить по реализации цели проекта. На этом этапе определяются задачи и способы выполнения проекта, оговариваются сроки работы и оцениваются имеющиеся ресурсы. Планирование деятельности всегда представляет определенную трудность для многих студентов, поэтому здесь может потребоваться значительная помощь преподавателя. Важно не начать планировать вместо студента, а лишь показать алгоритм планирования.

4. Реализация. На данном этапе происходит реализация намеченного плана. Осуществление плана работы над проектом, как правило, связано с изучением литературы и других источников информации; с проведением различных наблюдений, исследований, опросов; с анализом и обобщением полученных данных; с формулированием выводов и формированием на этой основе собственной точки зрения на исходную проблему проекта и способы ее решения. Обязательно в процессе работы возникнут какие-то трудности, которые могут привести к снижению интереса к проекту. У многих студентов так же не всегда сформировано и «чувство времени». Им часто кажется, что времени много, можно не торопиться и отложить работу «на потом». Поэтому необходимо определять контрольные точки – точки проверки работы над проектом. Можно даже проводить оценивание каждого этапа работы. Это стимулирует студентов к равномерному выполнению проекта.

5. Презентация. Непременным условием проекта является его публичная защита, презентация результата работы. В ходе презентации автор не только рассказывает о ходе работы и показывает ее результаты, но и демонстрирует собственные знания и опыт в решении проблемы проекта, приобретенную компетентность. Элемент самопрезентации – важнейшая сторона работы над проектом, которая предполагает рефлексивную оценку автором всей проделанной им работы и приобретенного в ее ходе опыта. Регламент презентации, как правило, предоставляет не более 7–10 минут на

выступление. За это короткое время необходимо рассказать о работе, которая была проделана, представить проектный продукт. После презентации автор проекта отвечает на вопросы публики.

6. Оценивание. При оценке проекта, в первую очередь, обращается внимание на полноту раскрытия темы, самостоятельность мысли, речевое оформление, артистизм и выразительность выступления, использование наглядности. Четко сформулированные и хорошо разработанные критерии оценивания мотивируют студентов добиваться хорошо понятных целей обучения, нацеливают их на творческий подход к выполнению работы, предполагают развитие эстетических чувств, мотивируют давать самооценку своей учебной деятельности, корректировать ее.

7. Рефлексия. После окончания проектной деятельности обязательно нужна обратная связь. В качестве рефлексии можно составить письменный отчет о ходе работы, в котором описываются все этапы работы, все принимавшиеся решения с их обоснованием; все возникшие проблемы и способы их преодоления; подводятся итоги, делаются выводы, выясняются перспективы реализации проекта, описываются эмоции и чувства.

Требования к оформлению проекта.

Проектная работа может быть подготовлена в тетради, на листах А4 или в форме компьютерной презентации. Она должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности, постановка проблемы, определение цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования, характеристика личного вклада автора в решение избранной проблемы);
- основная часть (литературный обзор, характеристика методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения, описание исследования);
- заключение (выводы и результаты, полученные автором, с указанием направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования);
- список литературы;
- приложения.

Общепринятые стандарты оформления проектных работ в печатном виде:

- шрифт: Times New Roman, 14, не жирный (кроме выделения названий разделов, подразделов и др.);
- межстрочный интервал: полуторный;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- нумерация страниц – со второй (страница с планом или содержанием);
- абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1,25 см;
- выравнивание текста по ширине;
- на странице не меньше 40% заполнения;

– каждый раздел начинается с новой страницы (но не подраздел), после названия раздела точка не ставится;

– в объем работы не входят приложения.

Критерии оценки проекта:

– наличие актуальной / значимой проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;

– объем и полнота разработок;

– аргументированность предлагаемых решений и выводов;

– законченность работы;

– качество представления проекта: использование наглядных средств, полнота и грамотность ответов на вопросы, аргументированность и убежденность, готовность к дискуссии, импровизация, культура речи, деловые качества докладчика.

За каждый выполненный критерий начисляется до 1 балла. Максимальная оценка за проектную работу студента – 5 баллов.

Представлены рекомендации для обучающихся к подготовке к промежуточной аттестации самых популярных практических заданий на зачете и экзамене по дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

[В содержание](#)

2.6 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом, либо не защитивший отчет по практике или курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающимся, которые не могли сдать или не имели возможности завершить сдачу зачетов и экзаменов в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь и пр.), оформляется продление экзаменационной сессии. При этом дата начала промежуточной аттестации остается неизменной, а число дней, на которые она продлевается, соответствует количеству пропущенных обучающимся дней (не более того количества дней, которое отведено на проведение промежуточной аттестации в учебном плане).

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, приказом ректора ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева» устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной

промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Обучающийся, не согласный с оценкой за экзамен или зачет, имеет право в день сдачи экзамена или зачета или в день объявления оценки по письменному экзамену или зачету обратиться в деканат с аргументированным письменным заявлением о созыве конфликтной комиссии с целью проверки правильности выставленной ему оценки.

В заявлении должны быть указаны конкретные основания для создания работы конфликтной комиссии. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете (задании для зачета), их выход за рамки программы;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена или зачета, нарушение структуры (изменение критерия) выставления оценки за письменный или устный ответ;
- привходящие обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем экзаменационной работы обучающегося, обратившегося с заявлением.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для работы конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия создается приказом ректора и решает спорные моменты в период проведения промежуточной аттестации обучающихся с целью урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса. Основным экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание конфликтной комиссии, но в состав комиссии не входит.

Результаты работы конфликтной комиссии фиксируются протоколом, удостоверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день

проведения заседания комиссии. Содержание протокола доводится до сведения обучающегося под роспись.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ее ликвидации.

Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине, документально подтвержденной, имеет право сдавать его в другой день (в том числе и во время сессии) по отдельному экзаменационному листу, подписанному деканом или его заместителем. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена и прилагается к экзаменационной ведомости.

Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются на основании решения ректората института. Ликвидация академических задолженностей проводится по графику, который составляется работниками деканата и доводится до учебного управления. В графике ликвидации академических задолженностей указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия и инициалы экзаменатора или состав комиссии, аудитория.

Пересдача экзамена производится только при наличии экзаменационного листа в указанный в нем период. При пересдаче экзамена или зачета оценка выставляется в экзаменационный лист, выданный в деканате и подписанный деканом факультета или его заместителем.

Если день пересдачи зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то его неявка считается уважительной (при наличии медицинской справки). В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты и экзамены пересдаются после выздоровления. Если обучающийся во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена после окончания сессии и только в период теоретического обучения. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, имеет право пересдать экзамен на повышение оценки на выпускном курсе не более чем по двум дисциплинам. Пересдача разрешается ректором по представлению декана факультета с учетом мнения членов соответствующей кафедры.

Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся приказом ректора Института могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». При этом зачеты и экзамены сдаются специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее двух человек).

Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и подшиваются к основной ведомости группы.

[В содержание](#)

2.7 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (дата обращения: 31.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.

2. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://urait.ru/bcode/438288> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-534-02930-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Арон, И. С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И. С. Арон. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98171> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.

2. Волков, Б. С. Психология педагогического общения : учебник для бакалавров / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общ. ред. Б. С. Волкова. – М. : Юрайт, 2014. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://urait.ru/bcode/432132> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-534-09394-0. – Текст : электронный.

3. Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / О. И. Глазунова. – М. : КНОРУС, 2016. – 243 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-406-04892-4. – Текст : непосредственный.

4. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2017. – 433 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://urait.ru/bcode/425851> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст : электронный.

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2019. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://urait.ru/bcode/433403> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-534-00962-0. – Текст : электронный.

6. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. – Москва : Юрайт, 2019. – 725 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/428443> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-534-09710-8. – Текст : электронный.

7. Останкина, Е. Основы психической саморегуляции : учебное пособие / Е. Останкина ; науч. ред. В.Г. Маралов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Факультет биологии и здоровья человека. – Череповец : Череповецкий государственный университет (ЧГУ), 2013. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434835> (дата обращения: 03.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85341-478-5. – Текст : электронный.

[В содержание](#)

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

3.1 Общие положения о практике

Практика бакалавров является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Практика – это вид учебных занятий, направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение и совершенствование профессиональных компетенций по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования.

Видами практики студентов являются:

- учебная,
- производственная.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика, если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

К типам учебных практик по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере (ФГОС ВО от 14.12.2015 г. № 1457) относятся практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

К типам производственных практик по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере (ФГОС ВО от 14.12.2015 г. № 1457) относятся:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

К типам учебных практик по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования (ФГОС ВО от 22.02.2018 г. № 122) относятся:

- учебная (ознакомительная) практика;
- учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика;
- учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика.

К типам производственных практик по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования (ФГОС ВО от 22.02.2018 г. № 122) относятся:

- производственная (педагогическая) практика;
- производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Способами проведения практики являются: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. о. Саранск.

Стационарной считается практика при направлении студента на базу практики по месту жительства.

В содержание

3.2 Методические рекомендации по организации и проведению практики

1. Допуск и направление студентов на практику оформляется приказом ректора Института.

2. Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители практики от факультета, декан факультета, учебное управление Института.

3. Программы учебных и производственных практик утверждаются на заседании кафедр и размещаются руководителем практики в локальной сети Института.

4. Закрепление баз практики осуществляется учебным управлением Института совместно с руководителем практики от факультета на основе договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. Допускается проведение практики в структурных подразделениях Института, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

5. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6. Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и ходатайство от организации предоставляются на имя ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

9. Студентам, переведенным из другого вуза, могут быть перезачтены учебная и производственная практики по профилю подготовки, если типы и трудоемкость практик совпадают.

10. Студентам заочной формы обучения, работающим в организациях и имеющим стаж работы по профилю подготовки не менее 1 года, практика может зачитываться при представлении соответствующих документов.

11. Продолжительность рабочего дня студентов во время практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для студентов в возрасте до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше – не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

12. Перед началом практики проводится установочная конференция в Институте. На установочной конференции студенты знакомятся с программой практики, требованиями к итоговым результатам практики, правилами внутреннего распорядка и техники безопасности.

13. Итоги учебной практики обсуждаются на заключительной конференции в Институте.

14. Заключительная конференция в Институте проводится не позднее чем через две рабочих недели после окончания практики.

15. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа (отзыва) по практике руководителей практики от базы практики или Института об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

16. Оценка (зачет) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

17. Форма контроля конкретного типа практики (дифференцированный зачет/зачет) определяется учебным планом и программой практики. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

18. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора Института на практику вторично, в свободное от учебы время.

19. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В содержание

3.3 Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики

3.3.1 Практика по получению первичных профессиональных умений навыков по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере (ФГОС ВО от 14.12.2015 г. № 1457)

Цели и задачи практики

Цель практики – ознакомление студентов с содержанием работы педагога-психолога в общеобразовательных организациях и социальных учреждениях, формирование у них общего представления о направлениях профессиональной деятельности педагога-психолога.

Задачи практики:

- познакомить с основными направлениями деятельности педагога-психолога образовательных организаций и социальных учреждений;
- познакомить с особенностями организации взаимодействия субъектов образования в образовательных организациях и социальных учреждениях;
- познакомить со спецификой организации досуговой деятельности детей в образовательной организации и социальных учреждений;
- познакомить с содержанием профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных организациях и социальных учреждениях.

Содержание практики

Типовые задания по учебной практике:

2 семестр (2 недели) / 4 семестр (2 недели)

1. Составить план-график практики.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику на ученика.
3. Составить протокол беседы с учеником – с целью определения учебной мотивации, ценностей и т. д.
4. Составить протоколы наблюдения за вниманием учащихся на уроке или в процессе реализации творческого или воспитательного мероприятия.
5. Составить протоколы наблюдения за проявлениями свойств темперамента ученика на перемене или в процессе реализации творческого или воспитательного мероприятия.
6. Провести психолого-педагогический анализ урока (воспитательного мероприятия) с точки зрения развития УУД.
7. Посетить мероприятия, проводимые психологом, включить обязательно: проведение диагностики, проведение индивидуального и/ или группового занятия (в дневнике указываем цель посещения, наблюдаемые действия психолога и учащегося, вывод).
8. Познакомиться с документацией педагога-психолога.

4 семестр (2 недели)/ 5 семестр (2 недели)

1. Составить индивидуальный план работы.
2. Подготовить социальный паспорт социального учреждения.
3. Подготовить характеристику направлений деятельности педагога-психолога в социальном учреждении.
4. Составить протоколы психологических исследований:
 - ✓ протоколы беседы с воспитанником с целью выявления интересов, ценностей, трудностей;
 - ✓ протоколы наблюдения за эмоциональной сферой воспитанника.
4. Составить по результатам бесед и наблюдения индивидуальный маршрут развития воспитанника.

5. Составить игры на взаимодействие воспитанника со сверстниками.
По окончании учебной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю:

- дневник практики;
- отчет по практике (индивидуальное задание на практику; план-график проведения практики; отчет о прохождении практики; аттестационный лист; характеристика на студента);
- другие виды документации, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора Института на практику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В содержание

3.3.2 Учебная практика по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования (ФГОС ВО от 22.02.2018 г. № 122)

Цели и задачи учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 2 курс (3 семестр) / заочная форма обучения – 2 курс (3 семестр)

Цель – познакомить бакалавров с профессиональными задачами, особенностями организации и основными видами деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа.

Задачи:

- погрузить обучающихся в образовательную среду учреждений системы образования;
- познакомить с кругом профессиональных задач педагога-психолога;
- познакомить с особенностями организации и основными видами деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа;
- познакомить с особенностями профессиональной деятельности педагога-психолога в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- сформировать компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций в период практики;
- совершенствовать профессионально значимые качества личности будущего специалиста, отвечающие современным требованиям психолого-педагогического направления профессиональной деятельности.

***Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика
(Модуль «Психология и педагогика дошкольного возраста»)***

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 2 курс (4 семестр) / заочная форма обучения – 2 курс (4 семестр)

Цель практики – ознакомление бакалавров с профессиональными обязанностями педагога-психолога дошкольного учреждения, приобретение первичных умений профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Задачи практики:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин модуля;
- познакомить с профессиональными обязанностями педагога-психолога дошкольного учреждения;
- приобрести первичные умения профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста;
- формировать навыки эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формировать умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- освоить психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- познакомить с основными психолого-педагогическими технологиями диагностики, развития, общения, деятельности детей дошкольного возраста;
- формировать компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций педагога-психолога.

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика

(Модуль «Психология и педагогика младшего школьного возраста»)

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 2 курс (4 семестр) / заочная форма обучения – 3 курс (5 семестр)

Цель практики – ознакомление бакалавров с содержанием работы и профессиональными обязанностями педагога-психолога на начальной ступени общего образования, формирование первичных умений и навыков профессиональной деятельности с детьми младшего школьного возраста.

Задачи практики:

- познакомить с основными направлениями деятельности педагога-психолога на начальной ступени общего образования;
- формировать умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- формировать умения осуществлять контроль и оценку результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- освоить психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- познакомить с основными психолого-педагогическими технологиями диагностики, развития, общения, деятельности детей младшего школьного возраста;
- способствовать развитию у студентов психологической готовности к решению прикладных задач профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))
(Модуль «Психология и педагогика подросткового возраста»)

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 3 курс (5 семестр) / заочная форма обучения – 3 курс (6 семестр)

Цель – ознакомление бакалавров с профессиональными обязанностями педагога-психолога учреждений общего и среднего образования, формирование первичных умений профессиональной деятельности с подростками.

Задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин модуля;
- познакомить с профессиональными обязанностями педагога-психолога учреждений общего и среднего образования;
- приобрести первичные умения профессиональной деятельности с подростками;
- формировать навыки эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

– освоить психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– формировать умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– познакомить с основными психолого-педагогическими технологиями диагностики, развития, общения, деятельности подростков;

– формировать компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций в период практики.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

(Модуль «Учебно-исследовательский модуль»)

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 3 курс (5 семестр) / заочная форма обучения – 3 курс (6 семестр)

Цель – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога и проектирование учебно-исследовательской деятельности психологической направленности учащихся.

Задачи:

– закрепить теоретические знания бакалавров в области научно-исследовательской деятельности;

– формировать компетенции, обеспечивающие исследовательскую работу педагога-психолога;

– проектировать учебно-исследовательскую деятельность психологической направленности учащихся;

– научить понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований;

– осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))
(Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение педагогической деятельности»)

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 3 курс (6 семестр) / заочная форма обучения – 4 курс (7 семестр)

Цель – формирование первичных профессиональных умений оказания психологической помощи участникам образовательного процесса

Задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин модуля;
- приобрести первичные профессиональные умения оказания психологической помощи участникам образовательного процесса;
- формировать навыки эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формировать умения планировать и реализовывать профилактические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
- формировать умения проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- освоить психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формировать компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций в период практики.

***Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))
(Модуль «Психологическое обеспечение образовательного процесса»)***

*Сроки прохождения: дневная форма обучения – 4 курс (7 семестр) /
заочная форма обучения – 5 курс (9 семестр)*

Цель практики – закрепление знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях по модулю, приобретение первичных профессиональных умений, подготовка к прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики.

Задачи практики:

- формировать универсальные и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций педагога-психолога;
- овладеть умениями по постановке целей и задач в профессиональной деятельности;
- закрепить теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин модуля, освоить умения ставить цели, формулировать задачи деятельности педагога-психолога;
- формировать умения разработки и реализации проектов в рамках профессиональной деятельности.

***Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))
(Модуль «Сохранение и укрепление психологического здоровья
субъектов образования»)***

*Сроки прохождения: дневная форма обучения – 4 курс (8 семестр) /
заочная форма обучения – 4 курс (8 семестр)*

Цель – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения по сохранению и укреплению здоровья субъектов образования.

Задачи:

- закрепить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин модуля;
- научить осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- формировать особенности осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;
- оказывать психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;
- осуществлять просветительскую деятельность в образовательных организациях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.
- планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Содержание практики

Учебная (ознакомительная) практика

Учебная практика (ознакомительная) направлена на погружение обучающихся в образовательную среду учреждений системы образования, знакомство с реальными профессиональными задачами, особенностями организации и основными видами деятельности педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа.

Основными видами деятельности обучающихся являются психолого-педагогическое наблюдение и анализ особенностей профессиональной деятельности педагога-психолога, в ходе которых развиваются универсальные и общепрофессиональные компетенции. Знакомство с профессионально-педагогической средой способствует формированию у будущих педагогов-психологов первичной ориентации в практическом поле будущей профессии, развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых в трудовой деятельности и коммуникации, а также стимулирует развитие профессионально-педагогической мотивации, способствует становлению профессионального сознания и самосознания.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика (Модуль «Психология и педагогика дошкольного возраста»)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) рассредоточена, включена в состав модуля и позволяет закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, познакомиться с профессиональными обязанностями педагога-психолога дошкольного учреждения, приобрести первичные умения профессиональной деятельности с детьми данного возраста. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-

психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико-социальных центрах (ППМСЦ), дошкольных учреждениях, детских домах, социальных службах.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика

(Модуль «Психология и педагогика младшего школьного возраста»)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) рассредоточена, включена в состав модуля «Психология и педагогика младшего школьного возраста» и позволяет закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения. Включение в модуль учебной практики позволяет познакомиться с профессиональными обязанностями педагога-психолога на начальной ступени общего образования, сформировать первичные умения профессиональной деятельности с детьми данного возраста. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико-социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, интернатах, детских домах.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(Модуль «Психология и педагогика подросткового возраста»)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) рассредоточена, включена в состав модуля и позволяет закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения. Включение в модуль учебной практики позволяет познакомиться с профессиональными обязанностями педагога-психолога учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования, сформировать первичные умения профессиональной деятельности с детьми данного возраста. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико-социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, учреждениях высшего и среднего специального образования, интернатах, детских домах.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение педагогической деятельности»)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) рассредоточена, включена в состав модуля «Психолого-педагогическое сопровождение педагогической деятельности» и позволяет закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения оказания психологической помощи участникам образовательного процесса, планирования и проведения профилактических мероприятий. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Практика может проводиться в психолого-педагогических медико-социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, интернатах, детских домах.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))

(Модуль «Учебно-исследовательский модуль»)

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы)) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности, формирование компетенций, обеспечивающих исследовательскую работу педагога-психолога и проектирование учебно-исследовательской деятельности психологической направленности учащихся. Практика является логичным прикладным продолжением учебной дисциплины «Организация научно-исследовательской работы», предполагает сбор эмпирических данных по одной из предложенных (выбранных) тем исследования и использования результатов при написании курсовой работы.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(Модуль «Психологическое обеспечение образовательного процесса»)

Практика направлена на закрепление знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях по модулю; приобретение первичных профессиональных умений психопрофилактической, психопросветительской, коррекционно-развивающей работы.

База практики: научно-исследовательская лаборатория «Развитие профессиональной компетентности педагога и психолога в системе непрерывного образования» кафедры психологии МГПИ.

Форма аттестации по практике – зачет.

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))

(Модуль «Сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образования»)

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) рассредоточена, включена в состав модуля и позволяет закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, приобрести первичные профессиональные умения. Содержание практики определяется, с одной стороны, содержанием дисциплин конкретного модуля, с другой стороны, функциями педагога-психолога в структуре практической деятельности в образовательных учреждениях различных типов. Учебная практика позволяет под руководством куратора отработать навыки психологического проектирования образовательной среды и экспертно-аналитической оценки результатов реализации ФГОС в образовательном учреждении. Практика может проводиться в психолого-педагогических-медико-социальных центрах (ППМСЦ), общеобразовательных учреждениях, дошкольных учреждениях, интернатах, детских домах.

Форма аттестации по практике – зачет.

По окончании учебной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю:

- дневник практики;
- отчет по практике (индивидуальное задание на практику; план-график проведения практики; отчет о прохождении практики; аттестационный лист; характеристика на студента);
- другие виды документации, предусмотренные программой практики.

В содержание

3.4 Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики

3.4.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере (ФГОС ВО от 14.12.2015 г. № 1457)

Цели и задачи практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательных, детских оздоровительных организациях и учреждениях для социального обслуживания детей.

Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций педагога-психолога;
- освоение навыков решения практических профессиональных задач;
- овладение умениями постановки целей и задач в профессиональной деятельности, выполняемой индивидуально и совместно с коллегами по работе;

– изучение и практическое использование различных методик, методов и приемов работы педагога-психолога, приобретение умений и отработка навыков их практического применения в различных видах профессиональной деятельности (психодиагностика, психологическое просвещение, психологическая профилактика, развивающая деятельность, психоконсультирование) в условиях детского оздоровительного лагеря, социального учреждения, образовательной организации;

– формирование профессиональной позиции педагога-психолога, развитие творческого подхода к профессиональной деятельности, навыков рефлексии, формирование установки на самосовершенствование и личностный рост;

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин, освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности педагога-психолога в образовательной организации, детской оздоровительной организации и социальном учреждении;

– развитие и совершенствование профессионально значимых качеств личности будущего педагога-психолога;

– формирование навыков осуществления конкретных видов профессиональной деятельности педагога-психолога;

– получение опыта взаимодействия с должностными лицами, коллегами и потребителями консультационных психолого-педагогических услуг;

– формирование позитивного опыта профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательной, детской оздоровительной организации и социального учреждения.

Содержание практики

Типовые задания по производственной практике:

5 семестр (6 недель) / 6 семестр (2 недели)

1. Провести анализ содержания документации педагога-психолога, познакомиться с методическим оснащением кабинета педагога-психолога.

2. Изучить запрос педагогических работников на проведение индивидуальной диагностики, собрать общие сведения о ребенке.

3. Подобрать психодиагностический блок методик для изучения психических особенностей ребенка.

4. Провести диагностическое обследование ребенка, оформить протоколы.

5. Оформить психологическое заключение по результатам психологических наблюдений и индивидуальной диагностики, сформулировать психологические выводы и психолого-педагогические рекомендации.

6. Подобрать практический материал для разработки индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.

7. Провести групповые (индивидуальные) коррекционно-развивающего занятия.

8. Провести совместно организованное мероприятие с детьми.

9. Провести психопросветительское мероприятие с педагогическими работниками.

10. Разработать психолого-педагогические рекомендации для учителей по организации образовательной среды для детей с разными типами нарушенного развития.

11. Разработать план коррекционной работы по развитию детей с разными типами нарушенного развития.

12. Разработать и реализовать социальный проект с детьми.

6 семестр (2 недели)

1. Конспект коллективно-творческого дела.

2. Разработка проекта социально-психологической адаптации ребенка к условиям ДОЛ.

6 семестр (2 недели) / 7 семестр (6 недель)

1. Провести психолого-педагогическую диагностику личности воспитанника отряда.

2. Оформить протоколы психолого-педагогической диагностики личности воспитанника отряда (9 протоколов).

3. Составить психолого-педагогическую характеристику воспитанника отряда.

4. Провести психолого-педагогическую диагностику временного детского коллектива.

5. Оформить протоколы психолого-педагогической диагностики (5 протоколов).

6. Составить психолого-педагогическую характеристику временного детского коллектива.

7. Разработать и провести с отрядом профилактические мероприятия (3 конспекта).

8. Разработать и провести цикл развивающих занятий с воспитанниками отряда (6-8 занятий).

7 семестр (6 недель) / 9 семестр (6 недель)

1. Провести психолого-педагогическую диагностику ученического коллектива.

2. Оформить протоколы проведения психолого-педагогической диагностики ученического коллектива (5 протоколов).

3. Составить психолого-педагогическую характеристику класса, разработать психолого-педагогические рекомендации педагогам по работе с классом.

4. Разработать и реализовать проект (исходя из запросов классных руководителей), включающий реализацию задач психопрофилактики, психопросвещения, консультирования (отчетная документация: содержание проекта+1 конспект профилактического занятия, психолого-педагогический анализ просмотренного профилактического занятия).

5. Провести и оформить профориентационное мероприятие, провести самоанализ.

6. Разработать, провести и оформить групповые развивающие занятия (не менее 8 занятий), провести самоанализ.

7. Провести психолого-педагогический анализ просмотренного развивающего занятия.

По окончании производственной практики студенты сдают отчетную документацию групповому руководителю:

- дневник практики;
- отчет по практике (индивидуальное задание на практику; план-график проведения практики; отчет о прохождении практики; аттестационный лист; характеристика на студента);

- другие виды документации, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора Института на практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Образцы документов по учебной и производственной практике представлены в приложениях 1-16.

В содержание

3.4.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.02

Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере и Психология образования (ФГОС ВО от 22.02.2018 г. № 122)

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 4 курс (7 семестр) / заочная форма обучения – 5 курс (9 семестр)

Цель – закрепление и углубление компетенций, достигнутых обучающимися в процессе освоения учебных дисциплин, овладение системой профессиональных умений и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения.

Задачи:

- научить определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- способствовать овладению психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- научить осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- способствовать овладению эффективными технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации и образовательных программ;
- проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи;
- использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;
- осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
- планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Сроки прохождения: дневная форма обучения – 4 курс (8 семестр) / заочная форма обучения – 5 курс (10 семестр)

Цель – закрепление и углубление компетенций, достигнутых обучающимися в процессе освоения учебных дисциплин, овладение системой профессиональных умений и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения.

Задачи:

- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ);
- осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- способствовать овладению психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- способствовать овладению эффективными технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации и образовательных программ;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;
- проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;
- использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;
- осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
- планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Содержание практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) предназначена для закрепления и углубления компетенций, достигнутых обучающимися в процессе освоения учебных дисциплин, овладения системой профессиональных умений и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения.

Содержание производственной практики определяется функциями педагога-психолога, структурой его практической деятельности. Практика проводится в школьных, дошкольных образовательных учреждениях различных типов и других учреждениях соответствующего профиля. Производственная практика включает в себя как проведение диагностических, коррекционных, консультационных, профилактических и просветительских мероприятий, так и развитие навыков, полученных при изучении учебных курсов и дисциплин научного характера, принятие будущим специалистом норм и этики деятельности практического психолога. Обучающийся должен владеть приемами организации групповой и индивидуальной диагностики, полученными в период учебной практики, использовать методы обработки исследовательского материала, научиться анализировать полученные результаты и на их основе планировать и осуществлять коррекционные, консультационные, профилактические и просветительские мероприятия. Итоги этой работы представляются на итоговой конференции по результатам прохождения производственной практики.

Производственная практика также призвана помочь обучающимся собрать необходимый эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) предназначена для закрепления и углубления компетенций, достигнутых обучающимися в процессе освоения учебных дисциплин, овладения системой профессиональных умений и первоначальным опытом профессиональной деятельности по направлению обучения. Содержание производственной практики определяется функциями педагога-психолога, структурой его практической деятельности. Практика проводится в школьных, дошкольных образовательных учреждениях различных типов и других учреждениях соответствующего профиля. Производственная практика включает в себя как проведение диагностических, консультационных, профилактических и просветительских мероприятий, так и развитие навыков проектной и аналитико-экспертной деятельности, принятие будущим специалистом норм и этики деятельности практического психолога.

Обучающийся должен владеть приемами организации группового и индивидуального тестирования, полученными в период учебной практики, использовать методы обработки исследовательского материала, научиться анализировать и корректно представлять полученные результаты, на их основе планировать проведение консультационных, профилактических и просветительских мероприятий. Итоги этой работы представляются на итоговой конференции по результатам прохождения производственной практики.

Производственная практика также призвана помочь обучающимся собрать необходимый эмпирический материал для написания выпускной квалификационной работы.

Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет.

В содержание

3.5 Методические рекомендации по организации и проведению производственной преддипломной практики 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль Психология в образовании и социальной сфере

Цели и задачи практики

Цель практики – актуализация, закрепление и систематизация теоретической подготовки обучающихся, освоение научно-исследовательских компетенций: организация и реализация исследования, разработка программы исследования, анализ и интерпретация результатов, разработка рекомендаций по внедрению результатов исследования, развитие профессионального

мировоззрения, профессиональной рефлексии, профессионально-значимых качеств психолога образования.

Задачи практики:

- формирование, систематизация и анализ психолого-педагогической литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;
- подготовка выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

Содержание практики

Преддипломная практика проводится непрерывно на базе научно-исследовательской лаборатории «Развитие профессиональной компетентности педагога и психолога в системе непрерывного образования».

Типовые задания по преддипломной практике:

1. Составить план-график проведения практики.

Составление плана-графика проведения практики осуществляется в соответствии с предлагаемой студентам формой.

2. Оформить раздел «Введение».

Во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, отмечается актуальность проблемы исследования, определяется объект и предмет исследования, определяются цель и задачи работы, а также методы исследования, перечисляются все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, раскрывается практическая значимость работы. Рекомендуемый объем – 2–3 страницы.

3. Оформить первый раздел ВКР. В первом (теоретическом) разделе, на каждой странице должны быть указаны 1–2 ссылки на литературные источники.

Текст внутри раздела (по подразделам) рекомендуется распределять равномерно.

4. Оформить второй раздел ВКР. Во втором разделе ВКР осуществляется интерпретация данных констатирующего этапа опытно-экспериментального исследования; оформление формирующего этапа опытно-экспериментального исследования; сопоставление данных констатирующего и контрольного этапов опытно-экспериментального исследования (составление схем, таблиц, диаграмм, графиков, рисунков); статистическая обработка данных констатирующего и контрольного этапов опытно-экспериментального исследования; анализ и интерпретация полученных данных; формулирование выводов и обобщений.

5. Оформить раздел «Заключение». Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед бакалавром задач.

6. Оформить список использованных источников. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

7. Оформить раздел «Приложение». Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, включается в работу для более полного освещения темы, но не является необходимой структурной частью ВКР. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

8. Подготовить первый варианта выпускной квалификационной работы. Первый вариант выпускной квалификационной работы сдается на проверку научному руководителю, который в последующем оформляет отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу студента.

9. Оформить отчёт по преддипломной практике. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики.

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Руководитель практики осуществляет общее руководство практикантами. Научный руководитель консультирует практикантов и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и научный руководители информируют студентов о времени проведения консультаций, решают

организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

На первой неделе практики студент должен составить план-график проведения практики, уточнить методологический аппарат исследования по теме выпускной квалификационной работы, осуществить анализ психолого-педагогической литературы по теме исследования, оформить первый раздел выпускной квалификационной работы.

На второй неделе практики студент должен оформить второй раздел выпускной квалификационной работы, список использованных источников, разделы «Введение», «Заключение» и «Приложения», таким образом подготовив первый вариант выпускной квалификационной работы, а также оформить отчет по преддипломной практике.

Отчет по практике студент защищает на кафедре психологии в установленные сроки.

По окончании преддипломной практики студенты сдают отчетную документацию руководителю практики:

- индивидуальное задание на практику;
- план-график проведения практики;
- отчет о прохождении практики студентами;
- аттестационный лист;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется зачет с оценкой в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине в установленные сроки, направляются приказом ректора Института на практику в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В содержание

3.6 Методические рекомендации по организации соблюдения прав и обязанностей студентов

В период прохождения практики студенты обязаны:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях в Институте и на базе практики;
- ознакомиться с программой практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно прибыть к месту практики;
- своевременно сдавать отчетную документацию по практике руководителю практики.

Студенты имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от Института или от организации;
- пользоваться материально-техническими ресурсами организации, необходимыми для выполнения программы практики;
- проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики;
- обращаться за консультацией к факультетскому и групповому руководителям;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики на заключительной конференции;
- иногородние студенты, обучающиеся на выпускных курсах, могут проходить производственную и преддипломную практики по месту жительства, при условии наличия заключенного договора с организацией;
- студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья могут проходить производственную и преддипломную практики по месту жительства, при условии соблюдения требований доступности данной организации и наличия условий и видов труда, отраженных в индивидуальной программе реабилитации.

[В содержание](#)

3.7 Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебное пособие для вузов / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454301> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-08901-1. – Текст : электронный.
2. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 205 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455373> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-06911-2. – Текст : электронный.
3. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов :

Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-93008-177-0. – Текст : электронный.

4. Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) : учебно-методическое пособие / О. Н. Бакаева, О. Л. Гожина, И. Д. Емельянова и др. ; под ред. Т. Д. Красовой. – Елец : ЕГУ им. И. А. Бунина, 2007. – 139 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405>. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

5. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие. – Омск : Омский государственный университет, 2012. – 68 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>. – Загл. с экрана. – Текст : электронный.

6. Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности : учебник для вузов / О. П. Елисеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453125> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-10962-7. — Текст : электронный.

7. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / В. В. Константинов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453429> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-04411-9. – Текст : электронный .

8. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том I. Введение в психологию : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. – 6-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 726 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/429650> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-10262-8. – Текст : электронный.

9. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 2. Внимание и память : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456492> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-10268-0. – Текст : электронный.

10. Склярова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. В. Склярова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Скляровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456272> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-10002-0. – Текст : электронный .

11. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454538> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-09285-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / С. А. Ветошкин. – Москва :

Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Высшее образование). – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456392> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-11171-2. – Текст : электронный .

2. Диянова, З. В. Общая и экспериментальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, О. П. Фролова ; под общей редакцией О. П. Фроловой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 402 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454067> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-11863-6. – Текст : электронный.

3. Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 212 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448314> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-12787-4. – Текст : электронный.

4. Москвина, Н. Б. Профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие / Н. Б. Москвина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 218 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454272> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-05509-2. – Текст : электронный.

5. Носс, И. Н. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Носс. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 321 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450565> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-02679-5. – Текст : электронный.

6. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 312 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449903> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-04267-2. – Текст : электронный.

7. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 485 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450168> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-9916-7215-3. – Текст : электронный.

8. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452240> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-08177-0. – Текст : электронный.

9. Профилактика социальных зависимостей подростков : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Воробьева [и др.] ; под редакцией Н. И. Нескоромных. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 227 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/437704> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-07544-1. – Текст : электронный.

10. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под общей редакцией А. В. Мартыненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 221 с. — URL:

<http://biblio-online.ru/bcode/454111> (дата обращения: 07.04.2020). ISBN 978-5-534-04849-0. – Текст : электронный.

11. Самыгин, П. С. Профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для вузов / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 284 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456563> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-10828-6. – Текст : электронный.

12. Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 503 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/399995> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-01565-2. – Текст : электронный.

13. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Смолова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 356 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452905> (дата обращения: 07.04.2020). – ISBN 978-5-534-12382-1. – Текст : электронный.

14. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 353 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454295> (дата обращения: 06.04.2020). – ISBN 978-5-534-06780-4. – Текст : электронный .

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. [http:// www.psy. 1 september.ru](http://www.psy.1september.ru) –сайт газеты «Школьный психолог».
2. [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) – психологические публикации.
3. <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> – виртуальная психологическая библиотека.
4. <http://www.ipras.ru/08.shtml>–психологический журнал // сайт www.ipras.ru (Института психологии РАН)
5. <http://vch.narod.ru/lib.htm>–сайт для студентов, описания психологических тестов.
6. www.infamed.com/psy/–психологические тесты.
7. www.test.etoast.ru–психологические тесты.
8. www.mytests.ru– психологические тесты, IQ тесты, статьи по психологии.
9. <http://school-collection.edu.ru>– единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
10. <http://www.edu.ru/>– каталог образовательных интернет-ресурсов.
11. <http://doshkolnik.info> – Сайт для родителей дошкольников.
<http://www.psypublica.ru> – Психология – психологические публикации.
<http://www.psvchology-online.net> –Psychology OnLine.Net – научная и популярная психология – Материалы по психологии.
12. <http://www.psv-files.ru> – Сборник психологических тестов, книг,

методик, тренингов.

13. <http://www.psvchology.net.ru> – Мир психологии.
<http://www.childpsv.ru> – Детская психология. <http://www.psyparents.ru> – Детская психология для родителей. <http://vkapuste.ru> - Сайт о детях, для детей и родителей: детская психология, воспитание, питание, развитие и игры детей.

14. <http://flogiston.ru/reviews/sites/childpsv>– «Детский психолог» – новый информационно-методический портал.

15. <http://www.child-psv.ru/>– Детская психология, возрастная психология, воспитание детей.

16. <http://www.psvchoanalvst.ru/babies.htm> – : Психоаналитик. Ру: Статьи по детской психологии и обо всем, что с этим связано.

17. <http://www.azps.ru>– А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.

[В содержание](#)

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

4.1 Общая информация о курсовой работе

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавров 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1391-ст; Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст; Устава Мордовского государственного педагогического института имени М. Е. Евсевьева, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 151; Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369. (далее – ГОСТ 7.82-2001); Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст (далее – ГОСТ 7.1 -2003); Национального стандарта РФ ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст (далее – ГОСТ 7.0.5-2008).

Методические рекомендации по написанию курсовых работ студентами подготовлены в соответствии с Положением о курсовой работе обучающихся

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Курсовые работы выполняются в соответствии с учебным планом направлений подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профили Психология в образовании и социальной сфере, Психология образования. Курсовая работа является одной из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Студенты 2-4 курсов очной и заочной форм обучения бакалавриата в соответствии с учебным планом выполняют курсовые работы.

Целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

Основная цель выполнения курсовой работы обуславливает следующие задачи:

– углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

– формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

– формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;

– овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;

– развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения.

Написание курсовой работы демонстрирует способность студента систематически, целенаправленно, самостоятельно работать с различного рода источниками и информацией для решения поставленной научной задачи.

[В содержание](#)

4.2 Порядок подготовки курсовой работы

В соответствии с положением о курсовой работе студент обязан ее выполнить с учетом требований, установленных методическими рекомендациями по разработке курсовых работ.

Подготовка курсовой работы состоит из 3-х основных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

4.3 Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы в соответствии с интересами студента и научного руководителя. Кроме того рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем материалы и результаты курсовой работы можно было использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем. Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав целесообразность ее исследования. Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании совета факультета.

Прежде чем утверждать тему, необходимо убедиться в доступности необходимого материала для ее раскрытия. Студенту необходимо осуществить поиск доступных источников в Интернете, в каталоге библиотеки и электронных базах института. Также рекомендуется проконсультироваться с научным руководителем по вопросу поиска материалов для курсовой работы.

Выбранная тема курсовой работы на основании заявления о выборе темы курсовой работы и закреплении научного руководителя фиксируется распоряжением по факультету (Приложение 17).

Научный руководитель консультирует по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы, оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы, контролирует ход выполнения курсовой работы, оценивает качество выполнения курсовой работы в целом в соответствии с требованиями, установленными Положением о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева».

Курсовая работа усложняется в зависимости от года обучения. Это проявляется в постепенном усложнении объектов и методов исследования. Первая курсовая работа представляет собой аналитический обзор литературы, полученный в результате отбора и анализа разных видов изданий по теме исследования. Вторая и последующие курсовые работы наряду с аналитическим обзором должны содержать результаты самостоятельно проведенного эмпирического исследования.

4.4 Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и предварительное изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации с научным руководителем;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

Первым этапом работы непосредственно над курсовой работой является *ознакомление с литературой и составление плана курсовой*.

В содержание

4.5 Подбор литературы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск литературных источников, их аналитическое рассмотрение и использование в работе.

Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике. Целесообразно использовать электронные библиотеки:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Российские научные журналы (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

В содержание

4.6 Составление плана исследования

Примерный план курсовой работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы, которые могут выделяться по проблемному принципу (в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы).

В содержание

4.7 Работа над текстом курсовой работы

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение №18).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2–3 раздела, которые содержат подразделы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) (Приложение 19).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

– *актуальность темы исследования* (включает указание на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражают социальный заказ общества педагогической науке, обнаруживают противоречия, которые могут быть в практике);

– *общая формулировка проблемы*, которой посвящена работа (проблема исследования выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено средствами науки);

– *цель исследования и задачи*, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;

– *объект и предмет исследования* (объектом исследования может быть педагогический процесс, область педагогической действительности или какое-либо педагогическое явление, содержащее в себе противоречие. Объект – это то, на что направлен процесс познания. Предмет исследования – часть стороны объекта. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению);

– *логика построения работы* (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;

– *степень разработанности проблемы* (т. е. краткий обзор источников

информации по данной проблеме).

Введение должно быть кратким (в пределах 3 страниц) и четким, написанным автором самостоятельно.

Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы. Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

В практике исследовательской работы немаловажное значение имеет *психолого-педагогический эксперимент* как особый метод научного исследования, это специально организованная проверка того или иного метода, приема работы для выявления его педагогической эффективности. Педагогический эксперимент позволяет глубже, чем другие методы, проверить эффективность тех или иных нововведений в области обучения и воспитания, сравнить значимость различных факторов в структуре педагогического процесса и выбрать наилучшее их сочетание для соответствующей ситуации. Он позволяет изучать закономерности, характерные для педагогического процесса.

Модель типичного психолого-педагогического эксперимента строится на сравнении экспериментальной и контрольной групп. Результатами эксперимента будут изменения, которые произошли в экспериментальной группе по сравнению с контрольной. Для этого при помощи статистических процедур выясняется, отличаются ли экспериментальная и контрольная группы; сравниваются данные, полученные перед экспериментом и по его окончании. При создании экспериментальных и контрольных групп экспериментатор сталкивается с двумя различными ситуациями: он может либо сам организовать эти группы, либо работать с уже существующими группами или коллективами (например, классами). В обоих случаях важно, чтобы экспериментальная и контрольная группы были сравнимы по основным показателям.

Если исследователь не располагает двумя группами, экспериментальной и контрольной, он может сопоставлять данные эксперимента с данными, полученными до эксперимента, при работе в обычных условиях. При этом выводы необходимо делать очень осторожно, учитывая, что данные были собраны в разное время и в разных условиях.

Любой эксперимент имеет несколько этапов проведения.

Предшествующий этап включает в себя тщательный теоретический анализ ранее опубликованных по этой теме работ; выявление нерешенных проблем; изучение реальной практики по решению данной проблемы; постановку цели, выделение этапов эксперимента и формулирование задач каждого этапа и др. На этом этапе также уточняется гипотеза эксперимента,

которая должна быть неочевидной, требовать экспериментального доказательства, то есть обладать некоей новизной по сравнению с существующей теорией и практикой.

На следующем этапе – подготовке к проведению эксперимента – решаются задачи:

- выбор необходимого числа экспериментальных объектов (числа школьников, классов и т. п.);
- определение необходимой длительности проведения эксперимента;
- отбор и обоснование конкретных методик для изучения начального состояния экспериментального объекта;
- разработка способов и технологий фиксации получаемых в ходе эксперимента данных;
- разработка системы критериев, показателей и иных признаков, по которым можно судить об изменениях в экспериментальном объекте под влиянием соответствующих педагогических воздействий.

Этап проведения эксперимента включает:

- изучение начального состояния системы, например, анализ исходного уровня знаний, умений, воспитанности, развитости определенных качеств личности или коллектива и др.;
- инструктирование участников эксперимента о порядке и условиях эффективного его проведения (если эксперимент проводит не один педагог-психолог);
- фиксирование данных о ходе эксперимента на основе промежуточных срезов, характеризующих изменения объектов под влиянием экспериментальной системы мер;
- выявление затруднений и возможных типичных недостатков в ходе проведения эксперимента;
- оценка текущих затрат времени, средств и усилий.

Этап подведения итогов эксперимента:

- описание конечного состояния системы;
- характеристика условий, при которых эксперимент дал благоприятные результаты;
- описание особенностей субъектов экспериментального воздействия (обучающихся, учителей, воспитателей и др.);
- данные о затратах времени, усилий и средств;
- указание границ применения проверенной в ходе эксперимента системы мер.

Таковы основные этапы психолого-педагогического эксперимента.

В *заключении* подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, могут быть сформулированы задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен содержать, как правило, не менее 30 наименований. Список использованных источников должен включать

изученные и использованные в курсовой работе источники, в том числе электронные.

В приложение могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем курсовой работы бакалавра – 25–30 страниц.

В процессе написания курсовой работы рекомендуется отсылать готовые разделы курсовой научному руководителю, а так же планировать и организовывать очные консультации с ним.

Заблаговременно до защиты студент должен предоставить *окончательную версию курсовой работы* научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

Студент, не сдавший и не защитивший в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется им в установленном порядке.

В содержание

4.8 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в форме рукописи, в печатном виде на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги. Бумага должна быть белой и плотной.

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм, рамкой они не очерчиваются.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название. Фотографии необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу (Приложение 18).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В конце

нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, 1.1 Название). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру, строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 **Название**). Допускается не нумеровать мелкие рисунки, размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А1».



Рисунок 2.1 Результаты экспериментального обследования по методике «Установление закономерностей»

Таблицы нумеруются так же как рисунки. Слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.

**Уровень развития зрительного восприятия у младших школьников
с задержкой психического развития**

Методики	Уровень развития зрительного восприятия					
	достаточно высокий		средний		низкий	
	кол-во учащихся	%	кол-во учащихся	%	кол-во учащихся	%
Методика 1	1	10	3	30	6	60
Методика 2	1	10	4	40	5	50
Методика 3	0	0	5	50	5	50
Методика 4	0	0	4	40	6	60
В среднем		5		40		55

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [12, с. 123], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Правила оформления списка использованных источников. Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год, страницы. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора, наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты

Логинова, Л. И. Особенности процесса понимания у учащихся с задержкой психического развития : диссертация на соискание ученой степени

кандидата педагогических наук / Логинова Людмила Ивановна ; Санкт-Петербургский государственный университет. –СПб, 2006. –233 с.– Текст : непосредственный.

Логинова, Л. И. Особенности процесса понимания у учащихся с задержкой психического развития: автореферат диссертация на соискание ученой степени кандидата психологических / Логинова Людмила Ивановна ; Санкт-Петербургский государственный университет. –СПб, 2006. – 24 с.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Бабкина, Н. В. Саморегуляция в познавательной деятельности у детей с задержкой психического развития: монография / Н. В. Бабкина. –Москва : Владос, 2016. –143 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Московкина, А. Г. Клинико-генетические основы детской дефектологии : учебное пособие/ А. Г. Московкина, Н. И. Орлова. – М. : Владос, 2015. –224 с.– ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Педагогическая деонтология : учебное пособие / Е. А. Соломенникова [и др.]. – Новосибирск : Изд-во НГУ, 2012. – 256 с.– ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Психология : учебник для студентов вузов / С. К. Королев [и др.]. – М. : Академия, 2013. – 412 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Абрамова, И. В. Теоретико-методологические основы профессионального взаимодействия тьюторов в процессе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья. – Текст : непосредственный / И. В. Абрамова // Современные исследования социальных проблем. – 2018. – Том 9. – № 4–2. – С. 5–10.

Законодательные материалы

Семейный кодекс Российской Федерации : федеральный закон [принят Государственной Думой 8 декабря 1995 г.]. – М. : Маркетинг, 2012. – 159 с.– Текст : непосредственный

Статьи из сборника

Золоткова, Е. В. Организационно-педагогическое сопровождение студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в педагогическом вузе / Е. В. Золоткова, Ю. Н. Зуйкина. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы специального и инклюзивного образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции–53-е Евсевьевские чтения, 9–10 февраля 2017 г. / редколлегия: Н. В. Рябова [и др.]; Мордовский государственный педагогический институт.– Саранск, 2017. – С. 206–210. – ISBN 978-5-8156-0963-1

Электронный ресурс

Карпунина, О. И. Теория и практика специального образования: учебно-методическое пособие / О. И. Карпунина ; Мордовский государственный

педагогический институт. – Саранск, 2015. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Статья из электронного журнала

Власова, М. И. Развитие произвольного внимания дошкольников в системе игр / М. И. Власова. – Текст : электронный // Педагогика и психология: актуальные вопросы теории и практики. – 2017. – № 1 (10). – С. 139–141. – URL: <https://elibrary.ru> (дата публикации: 24.02.2017).

Издание из электронно-библиотечной системы

Мирошниченко, И. В. Психологический практикум : учебное пособие / И. В. Мирошниченко. – Москва : А-Приор, 2011. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72677> (дата обращения: 24.02.2020). – Текст : электронный.

Материал сайта

Валик, А. Методы и приемы развития произвольного внимания / А. Валик. – Текст : электронный // МААМ.RU : международный образовательный портал. – URL: <http://www.maam.ru/detsldjsad/metody-i-pri-my-razvitiya-proizvolnogo-vnimaniya-detei-doshkolnogo-vozrasta.html> (дата обращения: 24.02.2020).

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [34, с. 28]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [12]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [28; 34; 51].

Правила оформления приложений

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В содержание

4.9 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией из числа преподавателей кафедры института, в составе не менее двух человек. В состав комиссии могут входить представители работодателя.

Порядок защиты курсовой работы следующий:

– Объявление фамилии, имени, отчества обучающегося научным руководителем.

– Доклад исполнителя курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7–10 минут).

– Вопросы членов комиссии.

– Ответы обучающегося на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

– актуальность и степень разработанности темы;

– умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;

– владение понятийным и терминологическим аппаратом;

– владение современными методами поиска и обработки информации;

– степень владения компетенциями, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте;

– творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

– полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

– научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

– владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

– соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

В содержание

4.10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников МГПИ или привлеченных специалистов, оказывающего студенту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

В содержание

4.11 Примерная тематика курсовых работ по направлению подготовки «44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Психология в образовании и социальной сфере»

Тематика курсовых работ по дисциплине «Психология детей дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста»

1. Особенности формирования учебно-познавательной мотивации в младшем школьном возрасте.
2. Особенности самооценки младших школьников.
3. Влияние игры на развитие межличностных отношений дошкольника.
4. Особенности внимания младших школьников.
5. Психологические аспекты влияния игровой виртуальной реальности на формирование образа Я у младших школьников.
6. Исследование компонентов произвольной регуляции у детей первого класса.
7. Исследование творческих способностей подростков.
8. Особенности формирования психологического здоровья подростков.
9. Диагностика и профилактика тревожности в подростковом возрасте.
10. Психологические особенности творческого воображения младших школьников.
11. Особенности общения младшего школьника.
12. Особенности развития любознательности старшего дошкольника.
13. Особенности мотивационной сферы подросткового возраста.
14. Особенности развития логического мышления младшего школьника.

15. Исследование психологических особенностей подростков с аддиктивным поведением.
16. Особенности интеллектуального развития подростков.
17. Особенности эмоционально-волевой сферы младших школьников.
18. Особенности развития воображения младших школьников.
19. Особенности коммуникативных способностей подростков.
20. Особенности отношения подростков к своему психическому здоровью.
21. Особенности развития памяти младших школьников.

***Тематика курсовых работ по дисциплине
«Педагогическая психология»***

1. Развитие теоретического мышления младшего школьника.
2. Психологические особенности интеллектуального развития в младшем школьном возрасте».
3. Особенности развития любознательности младших школьников.
4. Особенности общения со сверстниками и уровень агрессивности в подростковом возрасте.
5. Изучение проявлений социальных эмоций у детей старшего дошкольного возраста.
6. Исследование коммуникативных универсальных учебных действий подростков.
7. Психологические проблемы временных коллективов подростков и особенности их преодоления в условиях детского оздоровительного лагеря.
8. Влияние самоконтроля на успеваемость подростка.
9. Особенности снижения тревожности подростков.
10. Особенности развития мотивации достижения успеха подростков.
11. Психологические особенности мотивации у старшеклассников разного пола.
12. Психологические условия развития внимания младших школьников в процессе обучения.
13. Особенности самооценки подростков с разной академической успеваемостью.
14. Особенности снижения агрессивного поведения подростков.
15. Особенности поведения подростков в конфликтной ситуации.
16. Детско-родительские отношения в период подросткового возраста.
17. Особенности выявления и развития межличностных отношений в условиях детского лагеря.
18. Особенности проявления депрессии подростков.
19. Особенности застенчивости подростков с разной академической успеваемостью.
20. Развитие адекватной самооценки подростков в учебной деятельности.
21. Особенности мотивационно-потребностной сферы подростков с разной академической успеваемостью.

**Тематика курсовых работ
по дисциплине «Развитие психологической безопасности
субъекта образования»**

1. Влияние уровня развития мышления на психологическую безопасность младшего школьника.
2. Развитие мыслительных операций младших школьников как фактор психологической безопасности.
3. Развитие любознательности младших школьников в условиях безопасной образовательной среды.
4. Агрессия как фактор снижения психологической безопасности подростка.
5. Развитие познавательных мотивов младших школьников в условиях психологической безопасности образовательной среды.
6. Развитие коммуникативных компетенций подростков как фактор психологической безопасности.
7. Развитие творческого воображения подростков в контексте обеспечения психологической безопасности.
8. Волевой самоконтроль как условие психологической безопасности в подростковом возрасте.
9. Развитие асертивного поведения подростков как фактор психологической безопасности.
10. Развитие мотивации достижения успеха подростков из неблагополучных семей в условиях психологической безопасности.
11. Развитие умений аргументации как основа психологически безопасного поведения младших школьников.
12. Развитие асертивного поведения младших школьников в условиях психологически безопасной образовательной среды.
13. Развитие произвольного внимания младших школьников в условиях психологически безопасной образовательной среды.
14. Адекватная самооценка как условие психологической безопасности подростков.
15. Развитие уверенности в себе подростков как фактор психологической безопасности.
16. Исследование произвольности поведения младших школьников как фактора психологической безопасности личности.
17. Психотехнологии развития бесконфликтного поведения подростков.
18. Тренинг взаимодействия как средство развития психологической безопасности межличностных отношений подростков.
19. Снижение неблагоприятных эмоциональных состояний подростков в условиях безопасной образовательной среды.
20. Застенчивость как угроза психологической безопасности подростков.
21. Развитие творческих способностей подростков в условиях психологически безопасной образовательной среды.

В содержание

4.12 Примерная тематика курсовых работ по направлению подготовки «44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» профиля «Психология образования»

Тематика курсовых работ по дисциплине «Психология развития»

1. Исследование агрессивного поведения подростков.
2. Изучение тревожности подростков.
3. Особенности проявления агрессивности младших школьников.
4. Самооценка как механизм формирования мотивации поведения подростка.
5. Особенности смысловой памяти в младшем школьном возрасте.
6. Психологические причины девиантного поведения подростков.
7. Особенности эмоционально-волевой сферы подростков.
8. Особенности проявления социальных эмоций у детей дошкольного и младшего школьного возрастов.
9. Исследование акцентуаций характера подростков.
10. Особенности личностной тревожности подростков.
11. Изучение тревожности детей дошкольного возраста.
12. Особенности проявления агрессии у детей младшего школьного возраста во взаимодействии со сверстниками.
13. Особенности межличностных отношений подростков.
14. Особенности развития гендерной идентичности детей дошкольного возраста.
15. Изучение познавательных универсальных учебных действий младших школьников.
16. Учебная успешность как фактор развития самооценки детей младшего школьного возраста.
17. Особенности формирования учебно-познавательной мотивации в младшем школьном возрасте.
18. Особенности самооценки младших школьников.
19. Влияние игры на развитие межличностных отношений дошкольника.
20. Особенности внимания младших школьников.
21. Психологические аспекты влияния игровой виртуальной реальности на формирование образа Я у младших школьников.

В содержание

4.13 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Салихов, В. А. Основы научных исследований / В. А. Салихов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 150 с. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-4475-8786-4. – Текст : электронный.

2. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований/ Л. А. Шипилина.– Москва : Флинта, 2016. – 204 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-9765-1173-6. – Текст : электронный.

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований/ М. Ф. Шкляр.– Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 10.03.2020). – Библиогр.: с. 166-168. – ISBN 978-5-8158-1785-2. – Текст : электронный.

2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований / И. Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : электронный.

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований: учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-7638-2946-4. – Текст : электронный.

4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

5. Левкина, А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А. О. Левкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-4475-2826-3. – Текст : электронный.

6. Новиков, А. М. Методология научного / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения: 10.03.2020). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.

7. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В. К. Новиков ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ,

2015. – 211 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> (дата обращения: 10.03.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

В содержание

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Содержание государственного экзамена

В Мордовском государственном педагогическом институте имени М. Е. Евсевьева (МГПИ) государственный экзамен «Психология в образовании и социальной сфере» («Психология образования») проводится в форме индивидуального выполнения одного междисциплинарного кейс-задания, структура которого включает две части:

- описание кейса (реальной жизненной ситуации, фрагмента текста художественного произведения или фрагмента психолого-педагогической характеристики ребенка), предложенного для первичного анализа,

- перечень нескольких заданий, направленных на осуществление междисциплинарной характеристики психологического феномена, описанного в кейсе, и демонстрации способов применения психологических теоретических знаний при реализации основных трудовых функций педагога-психолога по основным направлениям профессиональной деятельности.

Кейс-метод – это метод, который учитывает все особенности предмета и формирует или позволяет оценить необходимые знания, умения и навыки. Данный метод направлен на решение определенной проблемы, однако данная проблема не дается в готовом виде, а формулируется в виде конкретной практической ситуации, исходя из условий реальной профессиональной деятельности.

Кейсы позволяют на реальных примерах «окунуться» в профессиональную среду: провести анализ ситуации (всех определяющих ее факторов), предложить возможные варианты решений с вероятностным прогнозом их последствий. Кейсы позволяют:

- активизировать имеющиеся знания для решения конкретной практической ситуации профессиональной деятельности;

- развитие умений работы с информацией (оценки, систематизации и применения информации);

- формирование диалектического мышления (умения анализировать разные, противоречивые стороны явления), а также умения диагностировать ситуацию и прогнозировать возможные варианты ее развития;

- развитие коммуникативной компетентности (умения донести информацию, убеждать, дискутировать, слушать и слышать других людей);

- развитие как рационального, так и творческого мышления (умения формулировать неожиданные гипотезы и учиться подтверждать их, находя оригинальные решения).

Студентам предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию или фрагмент художественного текста, описание которых одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний и умений, который необходимо продемонстрировать при анализе данной ситуации и формулировке психолого-педагогической проблемы, отраженной в ней.

При выполнении кейс-задания необходимо:

1. Прочитать кейс.
2. Проанализировать имеющуюся ситуацию, последовательно выполняя первые 2-3 задания: выявить психологический феномен, который предлагается в задании для анализа, припомнить и найти в материале ситуации его характеристики в общепсихологическом плане, фрагменты, связанные с описанием феномена в соответствии с возрастом участников ситуации или другими аспектами, указанными в задании.
3. Разработать аргументацию для обоснования предложенного решения ситуации.
4. Завершить выполнение кейса характеристикой требуемых в задании аспектов трудовых функций педагога-психолога, максимально продемонстрировать возможности их применения в данной ситуации или за ее пределами.

Обучающийся, взяв экзаменационный билет, готовится к ответу не менее 40 минут. После этого ему предоставляется право раскрыть содержание выполненных заданий и, при необходимости, ответить на возможные дополнительные вопросы. Ответ на каждый вопрос кейс-задания приводится в устной форме с элементами демонстрации. Если аттестуемый не знает материал по взятому экзаменационному билету и не приступил к ответу на него, он имеет право взять другой билет, но при этом отметка за ответ снижается на один балл.

Подготовка к экзамену подразумевает обобщение и систематизацию теоретического материала, его применение в рамках выполнения практических заданий, связанных с профессиональной деятельностью педагога-психолога.

При выполнении предлагаемых кейс-заданий обучающимся необходимо продемонстрировать сформированность компетенций и профессиональных функций педагога-психолога. Для этого во время ответа необходимо показать наличие способности применять знания, умения и личностные качества, которая была сформирована в процессе изучения дисциплин и углублена в период практик, в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Подтверждение сформированности указанной способности осуществляется с опорой на применение содержания материала, освоенного в процессе изучения ряда дисциплин, перечень и содержание которых представлены в программе ГИА.

[В содержание](#)

5.2 Типовые задания для государственного экзамена

Кейс-задание № 1

Мама предложила Нине решить задачу: «Летели 4 птички, сели на деревья. На каждое дерево села 1 птичка. Сколько было деревьев?». Нина со слов мамы задачу не решила. Тогда мама вырезала из бумаги птичек и деревья

и снова предложила дочке решить задачу, наглядно показав действия. Теперь Нина решила задачу правильно.

1. Определить, почему для решения задачи девочке понадобились «вырезанные деревья». Назвать, какие особенности мышления ребенка проявились в указанной ситуации. Дать определение понятию «мышление». Охарактеризовать основные виды, формы, операции, индивидуальные особенности мышления.

2. Исходя из особенностей решения задачи, определить возраст девочки. Назвать ведущий вид деятельности, социальную ситуацию развития и центральные новообразования детей указанного возрастного периода.

3. Охарактеризовать диагностический комплекс (не менее 3 методик) для исследования мышления и речи. Смоделировать на примере одной из методик процесс проектирования и осуществления диагностической работы.

4. Составить рекомендации по развитию мышления и речи детей с нормой развития и ОВЗ. Продемонстрировать фрагмент консультации педагогов по применению этих рекомендаций.

Кейс-задание № 2

«Он думал: «Я длинный». Люсьен сгорал от стыда, ведь он такой же длинный, как Барато – маленький, и все смеются над ними. Его словно сглазили: до сего дня он считал естественным смотреть на своих товарищей сверху вниз. Теперь же ему представлялось, что его обрекли вдруг до конца дней оставаться длинным. <...>Люсьен был в отчаянии. Когда мать уложила его спать, он встал и подошел к зеркалу – посмотреть на себя.

< ...> В последующие дни ему хотелось попросить у г-на аббата разрешить пересест в глубину класса. И все из-за Буассе, Винкельмана и Костиля, которые сидели позади и смотрели ему в затылок. Люсьен чувствовал свой затылок, хотя и не видел его. Но когда он, лихо отвечая, читал монолог Дона Диего наизусть, те, другие, находились сзади, смотрели ему в затылок и думали с усмешкой: «Какой он худой, шея у него, как две веревки!»

1. Определить характерные особенности эмоциональной сферы ребенка, описанные в данном отрывке. Дать определение понятиям «эмоции» и «чувства». Выделить функции эмоций, охарактеризовать виды эмоциональных состояний и виды чувств.

2. Определить возраст Люсьена. Назвать ведущий вид деятельности, социальную ситуацию развития и центральные новообразования детей указанного возрастного периода.

3. Охарактеризовать диагностический комплекс (не менее 3 методик) для исследования эмоциональной сферы. Смоделировать на примере одной из методик процесс проектирования и осуществления диагностической работы.

4. Составить рекомендации педагогам по регуляции эмоционального состояния во взаимодействии с детьми с нормой развития и ОВЗ и их родителями (законными представителями). Продемонстрировать фрагмент

консультации педагогов по применению этих рекомендаций.

Кейс-задание № 3

Миша, учащийся средней общеобразовательной школы, в последнее время стал очень раздражительным. Может часами выполнять дело, которое его заинтересовало, затем внезапно сникает, становится вялым, безразличным ко всему. То эмоционален, расторможен, общителен, то робок, замкнут. Дружит с мальчиком, с которым живет в одном подъезде. В спонтанно возникающих в классе дискуссиях обычно участия не принимает, часто затрудняется ответить на шутки одноклассников в свой адрес. Общение с девочками вызывает стеснение. Увлекается авиамоделированием и коллекционированием марок. Любит помогать отцу при осуществлении ремонта автомобиля. В последнее время в ситуациях общения с родителями может проявлять демонстративное непослушание по типу «послушай и возрази».

1. Определить возраст учащегося. Назвать ведущий вид деятельности, социальную ситуацию развития и центральные новообразования детей указанного возрастного периода. Найти в тексте и обозначить в психологических терминах проявления особенностей данного возраста.

2. Дать определение понятию «общение», охарактеризовать структуру и виды общения. Охарактеризовать особенности и проблемы общения детей данного возраста в целом и Миши, в частности, приведя примеры из текста.

3. Составить диагностический комплекс, направленный на выявление особенностей общения детей указанного возраста с нормой развития и ОВЗ.

4. Спроектировать психопрофилактическую или социально-педагогическую программу, направленную на предупреждение трудностей в общении. Продемонстрировать фрагмент применения этой программы.

В содержание

5.3 Процедура проведения государственного экзамена

В день государственного экзамена перед его началом студенты приглашаются в аудиторию, где:

– декан факультета знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК и представляет экзаменующимся состав персонально;

– секретарь ГЭК вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

– 5–6 студентов группы остаются в аудитории, остальные студенты покидают ее и возвращаются в аудиторию поочередно по мере выхода ответивших студентов;

– оставшиеся студенты в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера, получают проштампованные листы для ответа и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов.

Время подготовки к ответу – 40 минут. При подготовке ответа студенты могут пользоваться Программой государственной итоговой аттестации. Время, отведенное для ответа – 30 минут, включая время для ответов на вопросы членов ГЭК.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах, которые позволят выполнить кейс-задание, полно, логично раскрыть его содержание, а также помогут отвечающему справиться с волнением, чувствовать себя увереннее. Важно обратить внимание на то, что одно из предлагаемых заданий предполагает демонстрацию фрагмента мероприятия, проводимого в рамках одного из видов деятельности педагога-психолога, и выбрать для демонстрации фрагмент, который в наибольшей степени будет отражать сущность реализуемого вида деятельности и особенности мероприятия.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место за кафедрой перед комиссией для сдачи экзамена. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

I вариант. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

II вариант. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы. Дополнительные вопросы должны быть тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется экзаменуемому студенту. В обоих из этих вариантов комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

Заслушивая ответы каждого экзаменуемого, члены комиссии проставляют соответствующие баллы в листе оценки ответа в соответствии с рекомендуемыми критериями. Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

Результаты государственного экзамена обсуждаются после того, как все обучающиеся ответят, на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Одновременно формулируется общая оценка уровня освоения компетенций экзаменуемыми, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Все студенты, сдававшие междисциплинарный государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате

обсуждения и совещания оценки выставлены; оглашает их студентам, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

В содержание

5.4 Критерии оценивания на государственном экзамене

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания, с учетом среднеарифметической оценки сформированности общепрофессиональных компетенций по итогам промежуточной аттестации, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

На государственном экзамене обучающийся демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень: знает и понимает теоретическое содержание; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень: понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового: демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Ответ студента на государственном экзамене оценивается в соответствии с ниже изложенными критериями:

- полнота, развернутость ответа, соответствующего кейс-заданию;
- формулирование ответа в терминах науки, его логичность, доказательность;
- умение распознавать психологические и социально-педагогические феномены и их характеристики в описаниях реальных жизненных ситуаций, отрывках художественных произведений, психолого-педагогических характеристиках детей;

– умение выбирать приемы и методы психолого-педагогического и социально-педагогического исследования и воздействия, характеризовать их с учетом предлагаемых кейс-заданий;

– умение планировать осуществление видов профессиональной деятельности педагога-психолога, исходя из предлагаемой ситуации;

– владение психолого-педагогическим инструментарием, умение эффективно использовать его в решении кейс-заданий.

Исходя из перечисленных критериев:

– оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, который дает аргументированный, логически выстроенный, полный ответ по кейс-заданию, сформулированный в терминах науки; демонстрирует умение распознавать психологические феномены и их характеристики, использовать приемы и методы психолого-педагогического исследования и воздействия при решении кейс-заданий; умеет планировать осуществление видов профессиональной деятельности педагога-психолога, исходя из предлагаемой ситуации; умеет эффективно использовать психолого-педагогический инструментарий дисциплин в решении кейс-заданий;

– оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, который дает аргументированный, логически выстроенный, достаточно развернутый ответ по кейс-заданию, сформулированный в терминах науки; демонстрирует умение распознавать психологические феномены и их характеристики, использовать приемы и методы психолого-педагогического исследования и воздействия при решении кейс-заданий, допуская незначительную ошибку, которую самостоятельно исправляет; испытывает некоторые затруднения при планировании осуществления видов профессиональной деятельности педагога-психолога, исходя из предлагаемой ситуации; умеет использовать психолого-педагогический инструментарий в решении кейс-заданий;

– оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, который дает недостаточно развернутый и аргументированный ответ по кейс-заданию, сформулированный частично с опорой на житейские понятия; демонстрирует затруднения в распознавании психологических феноменов и их характеристик, использовании приемов и методов психолого-педагогического исследования и воздействия при решении кейс-заданий; допускает ошибки при планировании осуществления видов профессиональной деятельности педагога-психолога, исходя из предлагаемой ситуации; частично умеет использовать психолого-педагогический инструментарий в решении кейс-заданий;

– оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, который дает краткий ответ по кейс-заданию, сформулированный с опорой на житейские понятия; не умеет распознавать психологические феномены и их характеристики, использовать приемы и методы психолого-педагогического и социально-педагогического исследования и воздействия при решении кейс-заданий; затрудняется при планировании осуществления видов профессиональной деятельности педагога-психолога, исходя из предлагаемой ситуации; не готов использовать профессиональную терминологию в решении кейс-заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится, если

обучающийся продемонстрировал отсутствие способности с данным уровнем подготовки приступить к профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

В содержание

5.5 Организация подготовки обучающихся к государственному экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания и умения. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по программе бакалавриата.

Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по разделам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

Залогом успешной сдачи государственного экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть содержание государственного экзамена в Программе государственной итоговой аттестации и определить для себя наиболее трудные, наименее усвоенные разделы. В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебников, записи лекций, заметки, сделанные во время семинаров и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по дисциплинам, обозначенным в программе и учебникам. При этом желательно отвечать на вопросы учебников и выполнять задания.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации, которую необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые

недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

В процессе подготовки к экзамену следует ориентироваться на следующие рекомендации:

1. Не нужно экономить время на сне. Экономия времени на полноценном отдыхе снижает продуктивность интеллектуальной деятельности в течение дня.

2. Необходимо выкраивать время на короткий отдых. При небольших (около 10 мин.) перерывах после двухчасовых занятий материал осваивается лучше. Это более эффективно, чем сидеть 3 часа за учебником, не вставая.

3. Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение – повторение) – так более эффективно усваивается информация.

4. Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3–4 человека. Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением.

5. Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках государственного экзамена.

6. Полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

7. Нужно настраиваться на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа. К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть!

[В содержание](#)

5.6 Памятка по сдаче государственного экзамена

Подготовка к ответу – 40 минут:

1. Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

2. Выберите из данных рекомендаций дидактические единицы, как опоры для построения ответа на экзаменационные вопросы.

3. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

4. Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не

знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10–15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

5. Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

6. Помните, что лучше сказать не все, но четко и логично, чем много и бессистемно.

7. Если экзаменационный билет оказался настолько сложным, что не удастся вспомнить и воспроизвести даже необходимые сведения ни по одному вопросу, можно попытаться взять другой билет, однако общая оценка за ответ будет снижена на один балл.

В содержание

5.7 Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

1. Время на ответ – 30 минут, включая беседу по дополнительным вопросам. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании материала или непонимании сути вопроса.

К выступлению обучающегося на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются

экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

3. Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- выражайте благодарность за заданные вопросы;
- если вопрос непонятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики членов комиссии;

– демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества вашей профессиональной психологической подготовки.

[В содержание](#)

5.8 Список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература

1. Маклаков, А. Г. Общая психология : учебник для вузов / А. Г. Маклаков. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 583 с. – ISBN 978-5-4461-1062-9. – Текст : непосредственный.

2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 222 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-4475-9739-9. – Текст : электронный.

3. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: педагогика становления и развития личности / Л. В. Мардахаев ; Российский государственный социальный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 252 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493546> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-4475-9740-5. – Текст : электронный.

4. Немов, Р. С. Психология : учебник : в 3 книгах / Р. С. Немов. – 5-е изд. – Москва : Владос, 2013. – Книга 1. Общие основы психологии. – 688 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234867> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-691-01743-8. – Текст : электронный.

5. Немов, Р. С. Психология : учебник : в 3 книгах / Р. С. Немов. – 4-е изд. – Москва : Владос, 2016. – Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 641 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455593> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-691-01134-4 (Кн. 3). – Текст : электронный.

6. Поливара, З. В. Специальная психология : учебное пособие / З. В. Поливара ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 256 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571522> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-400-00427-8. – Текст : электронный.

7. Социальная психология : учебник / под ред. А. М. Столяренко. – 3-е

изд., доп. – Москва : Юнити, 2016. – 431 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-238-02844-6. – Текст : электронный.

8. Фоминова, А. Н. Педагогическая психология : учебное пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. – 3-е изд., перераб., доп. – Москва : Флинта, 2016. – 320 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79468> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-9765-1011-1. – Текст : электронный.

9. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 457 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/449912> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-534-11341-9. – Текст : электронный.

10. Якиманская, И. С. Психологическое консультирование : учебное пособие / И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 230 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-7410-1253-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Битянова, М. Р. Организация психологической работы в школе / М. Р. Битянова. – Москва : Совершенство, 1998. – 298 с. – Текст : непосредственный.

2. Коррекционно-развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста : практическое пособие / А. Е. Иванова, О. Ю. Кравец, И. А. Рыбкина; под ред. Н. В. Серебряковой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2014. – 104 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462165> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-9925-0134-6. – Текст : электронный.

3. Овчарова, Р. В. Технологии практического психолога образования : учебное пособие / Р. В. Овчарова. – Москва : Сфера, 2000. – 448 с. – ISBN 5-89144-099-7. – Текст : непосредственный.

4. Пахальян, В. Э. Психопрофилактика в практической психологии образования : учебное пособие / В. Э. Пахальян. – Москва : ПЕР СЭ, 2003. – 208 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233273> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 5-9292-0110-2. – Текст : электронный.

5. Психологическая служба в современном образовании: рабочая книга / под ред. И. В. Дубровиной. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 400 с. – ISBN 978-5-388-00476-5. – Текст : непосредственный.

6. Руденко, А. М. Экспериментальная психология : учебное пособие / А. М. Руденко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 284 с. – ISBN 978-5-222-17723-5. – Текст : непосредственный.

[В содержание](#)

РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа должна обязательно содержать: титульный лист (Приложение 20), задание на бакалаврскую работу (Приложение 21), аннотацию (Приложение 22), содержание (Приложение 23), введение, основные разделы с детализацией на подразделы, заключение, список используемых источников, в случае необходимости – приложения.

Примерный план подготовки обучающимся ВКР:

- выбор темы бакалаврской работы;
- изучение литературы по выбранной теме;
- составление первоначального плана работы;
- анализ и обобщение изученного материала;
- написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю;
- корректировка текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
- предзащита работы на заседании выпускающей кафедры;
- окончательное оформление работы;
- отзыв научного руководителя, передача работы на рецензирование;
- подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации в MS PowerPoint);
- защита ВКР.

Аннотация к бакалаврской работе должна кратко и достаточно полно отражать содержание выполненных разработок, заключение и выводы по работе (Приложение 22).

Содержание обязательно включает введение, два раздела содержательной части (в каждом разделе не более 3–4 подразделов), заключение, список использованных источников, приложения (в случае необходимости).

Во введении дается краткое обоснование выбора темы работы, отмечается актуальность проблемы исследования, определяется объект и предмет исследования, определяются цель и задачи работы, а также методы исследования, перечисляются все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, раскрывается практическая значимость работы. Рекомендуемый объем – 2–3 страницы.

Текст работы делается «от третьего лица» или «от первого лица множественного числа», поскольку она выполняется совместно с руководителем (т. е. – используйте фразы «мы рекомендуем (или рекомендуется), мы разработали (или разработано)»).

В первом разделе должны быть представлены теоретические аспекты проблемы исследования. Во втором разделе рассматриваются содержание и результаты экспериментального исследования, включающего, как правило, констатирующий, формирующий и контрольный этапы. Разделы должны быть обязательно связаны между собой логическими переходами. Раздел не может состоять из одного подраздела.

В первом разделе на каждой странице должны быть указаны 1–2 ссылки на литературные источники. Бакалаврские работы без аппарата ссылок к защите не допускаются.

Для бакалаврских работ соотношение между первым и вторым разделами должно составлять порядка 40% и 60% соответственно.

Текст внутри раздела (по подразделам) рекомендуется распределять равномерно. Например, если в разделе планируется три подраздела и общий объем этого раздела составляет 12 страниц, то каждый подраздел должен составлять не менее 4–5 страниц.

Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед бакалавром задач.

Объем ВКР бакалавра не должен быть меньше 50 страниц и не должен превышать 70 страниц (без учета приложений).

Каждая страница ВКР должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 3 см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – по 2 см.

Набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы, без переносов, первая строка с абзацным отступом 1,25 см.

Допускается межстрочный интервал – 1 при оформлении задания на ВКР, аннотации.

Повреждения листов текстовых документов, помарки не допускаются.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (выпускная квалификационная работа) и вид работы (бакалаврская работа) (Приложение 20).

Все страницы текста, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре страницы снизу.

Каждый раздел ВКР начинается с новой страницы. В конце нумерации разделов и подразделов точка не ставится. Точка ставится между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела (Например, 1.1 Название). Название раздела и подраздела печатается полужирным шрифтом по центру строчными буквами, точка в конце названия не ставится.

Расстояние между названием разделов, подразделов и последующим текстом разделяются пустой строкой. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются сокращенно словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстраций приложений) (Например, Рисунок 1 Название). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. При этом номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Например, Рисунок 1.1 Название). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Рисунок А.1».

Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» пишется сверху с правой стороны над таблицей. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: «Таблица А.1». Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицу на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, повторяя при этом ее «шапку» и боковик. При делении таблицы на части допускается ее «шапку» или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках по следующей форме: [15, с. 12], где первое число номер источника по списку использованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги; если встречаются несколько источников одного автора, то его труды располагаются в хронологическом порядке.

Пример оформления списка использованных источников.

Диссертации и авторефераты

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ;

Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертация на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

Монография, учебники и учебные пособия

Книга с одним автором

Антонова, М. В. Младший школьник: подготовка к профессиональному выбору : монография / М. В. Антонова ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 165 с. – ISBN 978-5-8156-1112-2. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая четырех авторов

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга, имеющая более четырех авторов

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

Кузнецова, Е. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

Законодательные материалы

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

Статьи из сборника

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

Электронный ресурс

Диск

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст, например: [10, с. 15]. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц. Например: [17]. Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой, например: [18; 24; 41].

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, включается в работу для более полного освещения темы, но не является необходимой структурной частью ВКР.

Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквой по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначить заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

[В содержание](#)

6.2 Методические рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю

не позднее, чем за две недели до защиты ВКР на ГИА.

Обучающийся также должен знать, что научный руководитель после предзащиты ещё раз проверяет ВКР, о чем ставит свою личную подпись на титульном листе и пишет официальный отзыв. Отзыв научного руководителя, как правило, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень самостоятельности исследования по результатам проверки работы на заимствования;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

Подготовленный вариант работы обучающийся должен представить нормоконтролеру, проверяющему соблюдение требований к оформлению ВКР. Нормоконтролер назначается из членов выпускающей кафедры приказом ректора Института. На работе, соответствующей предъявляемым требованиям, нормоконтролер ставит свою подпись.

Далее подготовленная работа передается научным руководителем рецензенту не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР.

В рецензии на ВКР могут быть освещены следующие вопросы:

- соответствие работы избранной теме;
- актуальность исследования;
- полнота охвата использованной литературы (представлены различные аспекты проблемы исследования);
- достоинства и недостатки работы;
- качество оформления ВКР, приложений и стиля изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей степени.

Обучающийся должен ознакомиться с рецензией на ВКР до процедуры защиты.

Переплетенная ВКР, полнотекстовая электронная версия ВКР на CD/DVD диске в формате PDF в соответствии с требованиями, утвержденными в Регламенте о передаче выпускных квалификационных работ в библиотеку ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и данными проверки на заимствования представляется на выпускающую кафедру не менее чем за 5 дней до защиты.

При подготовке к защите ВКР обучающемуся необходимо иметь реферат доклада, компьютерную презентацию результатов своего исследования.

Структуру реферата доклада по ВКР следует соблюдать следующую:

Тема ВКР

Актуальность исследования

Объектом исследования

Предметом исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Гипотеза исследования

Методы исследования:

Опытно – экспериментальная база исследования

Теоретические выводы

Эмпирические выводы

Вывод в рамках гипотезы исследования

На основе данной структуры обучающийся готовит текст. Вначале подготовки будущего доклада:

- определите мотивацию слушания людьми вашего выступления;
- выделите главную идею вашего доклада, вокруг которой будет подготовлен текст и основные понятия темы исследования.
- выделите подзаголовки/ключевые слова и подготовьте их письменный вариант, чтобы воспользоваться при докладе;
- тщательно отчитайте реферат, чтобы доклад был логичным и связанным.

Кроме этого, важно продумать для публичного доклада ещё ряд пунктов:

- определите моменты в ходе выступления, которые можно опустить, т. к. они будут представлены на слайде презентации;
- соотнесите начало и окончание доклада, которые должны быть взаимосвязанными и взаимодополняющими;
- подготовьте яркие примеры из исследования и литературы, чтобы их использовать в процессе выступления;
- продумайте и подготовьте компьютерную презентацию доклада для визуального подкрепления.

Компьютерная презентация – это творческая наглядная форма изложения материала с помощью компьютерной программы Ws. Power Point или Ws. Share Point.

При подготовке необходимо соблюдать основные принципы разработки компьютерных презентаций:

1. Оптимальный объем. Наиболее эффективен зрительный ряд объемом 10–20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Учет особенностей восприятия информации с экрана. Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Разнообразие форм. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Красота и эстетичность. Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

6. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации предлагаются следующие.

К содержанию информации:

- обязательно указываются: название презентации, Ф.И.О. и курс обучения автора презентации, план раскрытия темы презентации, перечень используемой литературы по теме презентации;

- презентация должна содержать только главное по раскрываемой теме;

- используйте короткие слова и предложения;

- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

К объему информации:

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

- не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный;

- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

К расположению информации на слайде:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;

- если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней;

– избегайте сплошного текста, лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

К оформлению слайдов:

– соблюдение единого стиля оформления;
– избегание стилей, которые будут отвлекать внимание от самой презентации;
– вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией.

К шрифту:

– для заголовков и информации – не менее 28;
– шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
– нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
– для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
– нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

К способам выделения информации:

– следует использовать рамки;
– использовать заливку, штриховку, стрелки;
– использовать рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

К использованию цвета:

– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
– для фона предпочтительны холодные тона.

К анимационным эффектам:

– используйте возможности компьютерной анимации для последовательного, оживленного представления информации на слайде;
– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

При подготовке к защите ВКР обучающемуся важно продумать свой внешний вид. Он должен быть академическим и соответствовать следующим требованиям:

– одежду подобрать строгую, делового вида;
– соблюдать сезонность одежды;
– не рекомендуется пользоваться парфюмерией;
– продумать прическу, она должна быть – скромная;
– аксессуаров должно быть минимум, отсутствие пирсинга и яркого макияжа.

Перед защитой ВКР обучающийся должен настроиться на положительный результат, вечером подготовить все необходимое для дня защиты, думать о позитивном, прийти вовремя к защите ВКР.

[В содержание](#)

6.3 Методические рекомендации для успешной защиты выпускной квалификационной работы

Обучающемуся следует знать, что защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК обязательно), научного руководителя и рецензента (при возможности).

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента, предоставляет слово экзаменуемому.

Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью, как правило, 10–15 минут), в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

Во время сообщения ВКР важно учитывать требования к речи:

- говорить четко, с умеренными паузами, логично, связно;
- контролировать эмоциональность (в том числе в мимике);
- говорить свободно, глядя на комиссию, допускается иногда читать с конспекта доклада;
- контролировать мысли и соотносить с показом компьютерной презентации результатов исследования;
- следить за ровной осанкой;
- в конце доклада обратиться к комиссии со словами «спасибо за внимание».

Требования к поведению обучающихся во время защиты ВКР следует соблюдать следующие:

- выслушивать члена комиссии до конца, когда тот обращается с вопросом;
- не перебивать членов комиссии, когда они говорят;
- спорить с членом комиссии по теме исследования допускается, если есть объективные аргументы;
- соблюдайте дистанцию в общении;
- используйте минимум жестов и мимических реакций.

По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы, которые могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на публичной защите. Затем председатель ГЭК зачитывает отзыв и рецензию, после чего экзаменуемому дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии. Продолжительность защиты ВКР составляет до 25 минут.

При ответе на вопросы или замечания рецензентов рекомендуется обучающемуся следующее:

- на вопросы комиссии отвечать обязательно;
- отвечать на вопросы желательно развернуто, с примерами из своего исследования;
- говорить четко, с умеренными паузами, логично и связно;
- отвечать лаконично и по сути вопроса;

- допускается просьба «повторите вопрос ещё раз»;
- при отсутствии ответа найти общие фразы, которые заполняют паузу и молчание.

В заключении отметим, что результаты защиты обсуждаются после того, как все обучающиеся выступят с докладами, на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР.

При положительных результатах итоговой государственной аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре.

Государственная экзаменационная комиссия вправе рекомендовать ВКР к публикации (полностью или частично), внедрению их результатов в учебный процесс и т. д.

В период обсуждения результатов защиты ВКР обучающиеся находятся вне аудитории и сохраняют тишину, порядок пока не пригласят, чтобы председатель ГЭК публично проговорил оценки.

[В содержание](#)

6.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

При определении оценки на защите выпускных квалификационных работ студентов необходимо обращается особое внимание на следующие аспекты:

- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений;
- соответствие структуры работы предъявляемым требованиям;
- соответствие содержания теме и структуре работы;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- использование современных психолого-педагогических источников по проблеме;
- теоретическое обоснование актуальности темы и анализ передового опыта работы;
- применение научных методик и передового опыта в своей работе, обобщение собственного опыта, иллюстрируемого различными наглядными материалами, наличие выводов;
- оформление работы (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т. д.);
- наличие публикации по теме исследования;
- выполнение работы в срок.

Исходя из перечисленных критериев:

- оценка **«отлично»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, практические рекомендации или обобщение опыта

работы, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Имеется апробация данных проведенного исследования в рамках региональной, всероссийской или международной конференции и отражение их в статье, опубликованной в сборнике материалов данной конференции. На выпускную квалификационную работу получены положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует качественно подготовленную мультимедийную презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 70%;

– оценка **«хорошо»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует качественно подготовленную мультимедийную презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 65%;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник использует мультимедийную презентацию, но проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят субъективный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена мультимедийная презентация. Оригинальность текста ВКР составляет не менее 60%.

[В содержание](#)

6.5 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 5-238-00696-9. – Текст : электронный.
2. Носс, И. Н. Экспериментальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Носс. – Москва : Юрайт, 2019. – 321 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433160> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-534-02679-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 431 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446176> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-534-11806-3. – Текст : электронный.
2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва : Юрайт, 2017. – 433 с. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/406846> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст : электронный.
3. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 198 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/441106> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-534-09013-0. – Текст : электронный.
4. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 353 с. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438288> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-534-02930-7. – Текст : электронный.
5. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Л. А. Шипилина. – 7-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 204 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93458> (дата обращения: 12.03.2020). – ISBN 978-5-9765-1173-6. – Текст : электронный.

[В содержание](#)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра психологии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики (учебная, производственная)

Тип практики (.....)
(в соответствии с ОПОП ВО)

Сроки прохождения практики: с 00. 00. 2020 г. по 00.00. 2020 г.
(в соответствии с календарным учебным графиком)

по направлению подготовки 00.00.00
(уровень **бакалавриата**)
направленность (профиль) «.....»

Студент группы _____ И.И. Иванова

Руководитель практики
от института к...наук., кафедры

_____ П.П. Петрова

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты согласованы:
Руководитель от базы практики _____ С.С. Сидоров

Дата сдачи __. __. 2020 г.

Оценка _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику
3. План -график проведения практики
4. Отчет о прохождении практики студентом
5. Аттестационный лист, характеристика
6. Приложения (при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра психологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студента...курса, группы
факультета психологии и дефектологии

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты практики	Содержание задания
ПК-16 – способность к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность современных методик и технологий, в том числе и информационных к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении учащихся. 	<p>1) подбор психодиагностического блока методик для изучения особенностей личности, познавательной сферы, эмоциональных состояний, межличностных отношений обучающихся;</p> <p>2) проведение диагностического обследования детей.</p>

Задание принял к исполнению
студент группы _____

И.И. Иванова
(подпись)

Руководитель
от базы практики _____

С.С. Сидоров
(подпись)

План-график проведения практики
с2020 г. по2020 г.
 студента ... курса формы обучения
 направления подготовки Психолого-педагогическое образование
 профиля Психология в образовании и социальной сфере
И.И. ИВАНОВА

№ п/п	Наименование мероприятия / выполняемой работы	Дата и время	Основное содержание / Форма отчета
1.	Установочная конференция на факультете психологии и дефектологии МГПИ	08.11.20	Изучение целей и задач практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Разработка и утверждение индивидуального плана практики, дневника психологической практики.
2.	Установочная конференция на базе практики	11.11.20	Получение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка на рабочем месте. Знакомство с педагогическим и ученическим коллективом школы, педагогом-психологом. Разработка и утверждение совместного плана прохождения практики, дневника психологической практики / дневник практики
3.			

Руководитель практики
от профильной организации

С.С. Сидоров
(подпись)

Руководитель практики
от образовательной организации,
к...наук., доцент кафедры....

П.П. Петрова
(подпись)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ (ТИП) ПРАКТИКИ (ВИД)

студента ... курса ... формы обучения
направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
профиля Психология в образовании и социальной сфере
ИВАНОВОЙ И.И.

Я, Ф.И.О., в период с 00.00.2020 г. по 00.00.2020 г. проходил практику (вид) на базе

.....
Данный вид практики направлен на расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, овладение разнообразными видами деятельности:

Практика (вид) осуществлялась в форме ... под руководством к.пед.наук С.П. Петровой. Во время прохождения практики мною были реализованы следующие виды работ:

- изучены
- ознакомлена с
- разработаны и утверждены ..., определены
- ознакомлена с
- проанализировано содержание
- спроектировано и разработано
- составлено и оформлено
- подготовлен отчет о....

Кроме того, 00. 00. 2020 г. провел мероприятие «НАЗВАНИЕ» с целью

За время практики было расширено представление: о; об; о

В ходе прохождения практики были сформированы следующие профессиональные умения и навыки:

В ходе прохождения практики трудностей (не) возникло.

Практика дала возможность приобрести профессиональный опыт в области..., развить навыки, работы с документацией учителя / педагога/ психолога / дефектолога / логопеда / тренера.

Студент

И.И. Иванов (рукописно)

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»

Аттестационный лист

по _____ практике
(2020/21 учебный год)

Название типа практики _____
База практики _____
Аттестуемый (ФИО) _____ студент
группы _____ факультета _____
профиля подготовки _____
Руководитель от проф. организации _____
Методист(ы) по профилю(ям) подготовки _____
Методист по педагогике _____

Оценки за виды деятельности

Задания по психологии _____
За дисциплину _____
За документацию _____

Итоговая оценка за практику _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Сведения об уровне освоения практикантом профессиональных компетенций

Перечень компетенций	Уровень освоения практикантом профессиональных компетенций	Результат освоения практикантом профессиональных компетенций
<i>ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образов. стандартов</i>	<i>Ниже порогового/ Пороговый / Базовый / Повышенный (выбрать в соответствии с результатом освоения практикантом компетенций)</i>	<i>обучающийся знаком с требованиями образоват. стандартов, но реализует их только на базовом уровне в собственной образовательной деятельности</i>

Образец оформления протокола диагностического обследования

Протоколы индивидуального обследования нумеруются и заполняются следующим образом:

Протокол №...

Дата проведения: число, месяц, год.

Время проведения: начало и конец исследования

Экспериментатор: Ф.И.О.

Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).

Возраст испытуемого: (указывается сколько лет).

Класс

Цель исследования:

Методика исследования:

Инструкция.

Протокол взаимодействия (процедура исследования) может заполняться в следующей форме:

Речь и действия экспериментатора	Речь и действия испытуемого

Обработка (количественная и качественная) полученных результатов исследования.

Формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам исследования.

Образец оформления протокола беседы

Дата проведения:
 Время проведения:
 Экспериментатор:
 Испытуемый:
 Возраст испытуемого:
 Метод:
 Цель:
 Оборудование:

Ход беседы

№	Вопросы исследователя	Ответы учащегося	Замечания исследователя (поведение ученика)
1	Здравствуй, давай с тобой знакомиться. Меня зовут Екатерина Николаевна. А тебя как зовут?	Здравствуйте. Меня зовут Илья К.	Полностью назвал фамилию и имя
2	Сколько тебе лет?	Мне 9 лет.	Ответил быстро, не задумываясь.
3	Чем ты любишь заниматься?	Люблю собирать конструктор, рисовать и собирать пазлы.	Ответил.
4	Любишь ли ты ходить в школу или нет? Почему?	Да, очень!	Ответил с улыбкой.
5	Что ты обычно делаешь на перемене?	Играю с друзьями.	
6	Какие уроки у тебя в школе?	Чтение, окружающий мир, математика, музыка.	Перечислил не все предметы.
7	Какой урок тебе больше всего нравится?	Окружающий мир	
8	Любишь ли ты слушать, как рассказывает учитель?	Да, особенно на уроке окружающего мира.	Немного задумался, потом ответил

9	Тебе больше нравится читать или писать?	Больше читать.	Долго думал прежде чем ответить.
10	Кто тебя отводит в школу и забирает после нее?	Мама отводит, забирает старший брат или папа.	
11	Что ты делаешь, чтобы учитель был тобой доволен?	Хорошо себя на уроке и перемене.	Долго думал прежде чем ответить.
12	Есть ли у вас дома какие-нибудь животные?	Есть кот и хомяк.	Воскликнул радостно!
13	Кто за ними ухаживает?	Я с ними играю, и ухаживаю вместе с мамой.	
	Спасибо за ответы, было интересно с тобой побеседовать.		Улыбнулся

Вывод

Образец оформления протокола наблюдения

Протокол №...

Дата проведения: число, месяц, год.

Время проведения: начало и конец исследования

Экспериментатор: Ф.И.О.

Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).

Возраст испытуемого: (указывается сколько лет).

Цель исследования:

Метод исследования:

Инструкция:

Оборудование:

Протокол взаимодействия

Ситуация наблюдения	Действия испытуемого	Данные наблюдения	Психологический анализ

Обработка (количественная и качественная) полученных результатов исследования.

Вывод.

Образец оформления психологического заключения

Ф.И. О. ребенка _____
 Возраст ребенка _____
 Дата обследования _____
 Ф.И.О. педагога-психолога _____

I. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие _____
2. Внешний вид _____
3. Крупная моторика _____
4. Мелкая моторика _____
5. Темп жизнедеятельности _____
6. Организация деятельности _____
7. Стеничность _____
8. Реакция на обследование _____

II. Познавательное развитие

1. Восприятие
 Цвета _____
 Формы _____ В
 еличины _____
 Целостности объектов _____
2. Мышление
 Предметные действия _____
3. Воображение _____
4. Память _____
5. Речь _____
6. Внимание _____

III. Личностно-эмоциональное развитие

1. Личностная активность _____
2. Личностная направленность _____
3. Эмоциональная лабильность _____
4. Эмоциональные проявления
 Мимика _____ П
 антомимика _____

IV. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации обследования _____
2. Особенности общения с семьей _____
3. Особенности общения с педагогами _____
4. Особенности общения со сверстниками _____

V. Особенности развития

VI. Проблемы развития

VIII. Прогноз развития

IX. Рекомендации

Подпись: _____

Образец оформления конспекта совместно организованного мероприятия с детьми

Название мероприятия.

Цель и задачи мероприятия.

Перечень необходимого оборудования.

План мероприятия.

Содержание мероприятия.

Используемая литература при подготовке к мероприятию.

Образец структуры развивающего занятия

1. Тема или номер занятия
2. Цель занятия
3. Задачи занятия
4. Ход и содержание занятия (*расписывается конкретно, с названиями и применяемым материалом*):
 - **Оргмомент:** цель встречи, план и время работы, стимулирование активности;
 - **Ритуал приветствия:** стишок, игра, девиз, движения (на первом занятии его обосновать, придумать и выучить);
 - **Рефлексия предыдущего занятия:** припоминание цели, содержания, настроения прошлой встречи (на первом занятии этот этап опускается);
 - **Разминка:** дыхательные упражнения, гимнастика для глаз, моторики, речи;
 - **Основной этап:** развивающие игры и упражнения;
 - **Рефлексия занятия:** анализ хода и содержания занятия, познавательной и личностной активности, самочувствия отдельных учащихся и в целом;
 - **Ритуал прощания:** стишок, игра, девиз, движения (на первом занятии его обосновать, придумать и выучить).

Образец оформления социального проекта

1. Название проекта.
2. Резюме проекта.
3. Обоснование проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Результаты и показатели реализации проекта.
7. Целевая группа.
8. Этапы реализации проекта.
9. Рабочий план проекта.
10. Организация и управления проектом.

Все социальные проекты, создаваемые в образовательных учреждениях, должны быть четко спланированы. Они всегда направлены на развитие обучающихся детей, формирование у школьников полезных умений и навыков

Образец конспекта психопрофилактического (профориентационного) мероприятия

1. Название мероприятия:
2. Цель:
3. Форма проведения:
4. С кем проводилось мероприятие (родители, учителя, учащиеся, отряд и т.п.; возраст участников):
5. Материалы: (информационные, наглядные средства: книги, схемы, таблицы, листовки; технические средства: видео- аудиоматериалы и другое)
6. Содержание (игры, упражнения)
7. Вывод (*достижение цели работы, результаты этапа рефлексии*).

**Образец оформления психолого-педагогической характеристики
временного детского коллектива в развитии
(в начале и конце смены)**

Примечание: в психолого-педагогической характеристике фиксируются особенности коллектива в организационный, основной и заключительный периоды смены; возрастные и индивидуальные особенности детей; особенности межличностного взаимодействия, лидерство и руководство, отношения дружбы и товарищества; отмечаются специальные и организаторские способности детей; изменения, произошедшие в личностном плане.

При написании психолого-педагогической характеристики используются разнообразные методы исследования.

1. Проведение анкетирования в начале и в конце смены.
2. Методика ЦОЕ.
3. Методика эмоционально-символической аналогии.
4. Определение индекса групповой сплоченности Сижора.

По желанию: методики на изучение лидерских качеств, атмосферы в группе, совместимости и др.

Примерный план характеристики отряда в летнем лагере

1. Общие сведения: количество детей в отряде, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, стабильность состава,

2. Внутрилагерная деятельность отряда: интересы и склонности детей в отряде, увлечения и хобби, участие отряда в общелагерной жизни, формы частого группового взаимодействия (проведение коллективных творческих дел, игр-соревнований, викторин, КВН, конкурсов, отрядных вечеров, и т.д.), общественно полезный труд и его место в лагерной жизни отряда, организованность в реализации поручений.

3. Структура отряда (по вертикали и горизонтали): наличие актива и его роль в жизни отряда, наличие формальных и неформальных лидеров и их характеристика, отношение к ним членов отряда, наличие или отсутствие микрогрупп, мотивы их объединения, отношения между группировками, наличие «изолированных», «отверженных», причины их положения, соотношение позиций при деловых и личных контактах между членами отряда.

4. Сплоченность отряда: уровень ценностно-ориентационного единства, проявление взаимной требовательности, взаимопомощи и взаимоуважения, особенности контактности между мальчиками и девочками, уровень конфликтности в группе, проявление товарищества и дружбы, их устойчивость, инициативность, отношение к общественному мнению и мнению отдельных членов отряда.

5. Групповые нормы: положительные и отрицательные нормы общения и поведения, нравственный облик группы, наличие наказаний за нарушение групповых норм, реакции на это членов группы, традиции отряда и др.

6. Психологический климат в отряде: преобладающие эмоции, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов группы, кому и в чем подражают дети, уровень развития критики и самокритики, влияние психологических особенностей возраста учащихся, ценностей и норм группы на климат в отряде.

7. Дисциплинированность группы: общая характеристика и динамика поведения, степень организованности, соблюдение режима, наличие дезорганизаторов и их влияние на отряд и группы на них, дисциплина группы в при проведении коллективных общих лагерных дел, в рамках внутриотрядной деятельности, наличие приемов удержания дисциплины

8. Роль вожакого в жизнедеятельности группы: степень авторитетности в группе, отношение детей в лагере к инициативе и требованиям вожакого, значимость его деятельности для поведения и творческой активности детей, необходимость и частота участия вожакого в решении групповых вопросов и задач.

9. Общий уровень развития группы. На какой стадии развития коллектива произошло окончание формирования отряда.

В характеристике должны быть отражены результаты протоколов исследования отряда, с указанием номера протокола.

Психолого-педагогические рекомендации имели конкретный практический характер.

Методические рекомендации по выполнению заданий педагогической практики

СХЕМА АНАЛИЗА ДНЯ

Анализ дня в организационный период.

1. Анализ выполнения поставленных задач.

а) Насколько деятельность, организованная в группе способствовала решению поставленных задач? Как в этих делах проявили себя дети?

б) Кто стал организатором? Как ему удалась эта роль?

в) Как проявились интересы, способности, склонности детей? Каким видам деятельности они отдают предпочтение?

г) Как проявляются моральные качества детей, черты характера, как складываются отношения между ними? Есть ли неформальные группы? Отношения внутри этих групп. Отношения между девочками и мальчиками.

2. Как подростки воспринимают требования распорядка дня? Принимают их? Проявляют готовность выполнять? Кто из ребят требует особой индивидуальной работы? Почему? Предлагаемые действия в отношении их. Какие методы, приемы используются для изучения детей? Результаты. Выводы. Оценки. Перспективы.

Анализ дня в основной и заключительный периоды.

1. Насколько задачи конкретной деятельности (дел) в этот день способствовали выполнению поставленных задач?

2. Удалось ли решить поставленные задачи (воспитательные, развивающие, организационные)?

3. Как развиваются отношения в группе:

- между лидерами и остальными ребятами;

- между группами;

- внутри группировок;

- между мальчиками и девочками;

- как меняется состояние коллектива, его настрой на дела?

4. Какие методы используются для решения поставленных задач? Как реагируют на них дети? Их эффективность.

5. Какие методы и приемы используются для сбора информации о детях, развитии коллектива, внутриколлективных отношениях? Результаты. Выводы.

Методическая разработка отрядного КТД

Отрядные мероприятия можно условно разделить на виды: творческие, спортивные, трудовые, интеллектуальные, аналитические (огоньки, анализ дня). У каждого мероприятия должна быть какая-то цель: одно должно воспитывать художественный, или музыкальный вкус, другое – развивать навыки быстро перемещаться, или ориентироваться по карте, третье – развивать интеллектуальные способности. Проводя мероприятие, ставьте перед детьми конкретные задачи, и добивайтесь их выполнения вместе с ними.

Существует огромное количество готовых разработок мероприятий, и если Вы не знаете чем занять детей, обратитесь за помощью к художественному руководителю, или методисту лагеря.

Но придумать мероприятие не достаточно. Любая самая хорошая идея может быть загублена плохой реализацией. Мероприятие надо еще и хорошо провести.

Алгоритм организации отрядного мероприятия

1. Предварительная работа.

Начните с продумывания места данного мероприятия в жизни отряда. Сценарный план (а он у Вас обязательно будет) зависит от того, каково состояние отряда. Позаботьтесь о том, чтобы мероприятие произвело желаемый эффект на отряд. Нижеследующие пункты рекомендации помогут Вам в этом. В любом случае, делайте поправку на психологический возраст, уровень ценностей ориентационного единства отряда. Постарайтесь предусмотреть и снизить возможные риски.

2. Подготовительная работа.

Подготовьте место, скамьи и стулья, реквизит, технические средства. Если ждёте гостей проинструктируйте их об их роли в мероприятии. Сформулируйте задания. Еще раз рассчитайте время, вспомните, какого эффекта Вы ждете от мероприятия.

3. Погружение.

Для создания соответствующего настроения ребят используйте ритуалы, например, зажжение свечи или костра, почетное право войти первым герою дня или дежурному командиру и др. Фантазируйте, украшайте мероприятие, создавайте настроение искренности, теплоты, важности происходящего.

4. Ход мероприятия

А) Начало. Им может быть настраивающая песня под гитару, предъявление загадочного предмета, сюрприза под вуалью, "черного ящика", представление гостей. Обязательно прозвучит вступительное слово вожатого. Возможно, Вы проведете короткое упражнение для установления сенсорного контакта.

Б) Проведение мероприятия. Необходимо четко соотнести разработанный план проведения с целью, временем и местом мероприятия как в течение дня, так и смены. Поскольку в зависимости от периода смены мероприятия выполняют разные задачи (сплотить коллектив, способствовать самореализации ребенка и т.д.). Четко реализовать сценарий.

В) Обсуждение. Важно, чтобы все ребята были максимально вовлечены в происходящее, переживали мероприятие сообща.

Опыт работы позволяет выделить наиболее распространенные ошибки. Приведем их здесь в надежде, что Вы их не допустите.

Как придётся. Речь о размещении, оформлении мероприятия. Не получится мероприятие, если детям неудобно, затекают ноги и спина, если не видно лиц, если посторонние шумы и другие раздражители отвлекают внимание, если младшим не видно Вас из-за старших. Думайте об этом!

Самотёк. Отрядное мероприятие надо готовить, планировать, вести - это аксиома.

Формалистика. Однообразие течения губит самые лучшие мероприятия.

Провокация зазнайства. Легко добиться чувства ложной сплоченности, противопоставляя себя другим.

Неуправляемая активность детей. Иногда вечернее мероприятие производит такой эмоциональный эффект, что детей невозможно уложить спать. Тщательно подбирайте стиль и время проведения мероприятия.

Автономные группы. Такое происходит по принципу «старички – новички», «девочки – мальчики» по интересам, по уровню культуры или ожиданиям от смены. Постарайтесь смешать группы при рассадке. В дальнейшем работайте на их ассимиляцию.

В отрядах детских лагерей отдыха издавна проводятся дела, игры и мероприятия, называемые КТД. Они не имеют прямого отношения к методике КТД, а лишь являются отдельными её техниками. Сводятся они к тому, что отряд разбивается на творческие группы (4-6 или 5-9 человек, в зависимости от вида КТД) и группам выдаются задания, далее группы выдают результат в заданной форме. Задачи дел могут быть разными. Это может быть творческий конкурс, подготовка к общелагерному мероприятию (например КВН) и т.д. ... Формы тоже могут быть разными. Их разнообразие ограничено лишь фантазией вожатых. Общее для всех КТД - наличие детских творческих групп. С учетом возрастных характеристик детей подобные мероприятия проводятся в полном объеме на старших отрядах, в упрощенной форме на средних отрядах, на младших отрядах вообще не проводятся (разве только как групповая рефлексорная репродукция (как процесс отраженного воспроизведения задания - например зачитывается отрывок какого-нибудь произведения, а группа детей изображают действующих лиц и объектов (деревья, ветер, речка и т.д.)), хотя скорее всего это уже не КТД, но некоторые считают иначе). Подводя итог, заметим, что по смыслу правильней было бы называть данную разновидность деятельности в лагере КТИ (командно-

творческой игрой), оставив название КТД указанной выше методике, но тем не менее продолжим...

Проводится КТД в уже в созданном коллективе. В течение дня можно провести несколько КТД, но с чередованием разных видов творческой деятельности детей. Обязательным условием является темп проведения. Время от начала до конца КТД обычно примерно 40-45 минут. По видам КТД делятся на: художественные (театральные, музыкальные), познавательные, оформительские, экологические и т.д.

Структура КТД (общий вид, в целом может не соблюдаться)

1. Настрой группы. Песни, игры, комплекс упражнений, помогающих творчески раскрыться.

2. Разбивка. Выделяют случайную разбивку и по симпатиям. Случайная разбивка: по голосам животных, по цвету одежды, по росту, по дням рождения и т.д. Разбивка по симпатиям: по желанию выбирается несколько человек, которые по цепочке должны набрать себе команду.

3. Раздача задания. Общая идея дела одна, а задания разные, например, всем участникам предлагается исполнить популярную песню, но в стиле романса, оперы, тяжелого рока, варьете и т.д.

4. Подготовка выступления. Время от раздачи задания до начала проведения 15–20 минут.

5. Жеребьевка. Для установления очередности выступления.

6. Выступления групп. Перед началом всего дела разыгрывается игровая идея, которая продолжается перед каждым выступлением в форме творческого представления ведущих. Особое внимание обратить на поддержку выступающих аплодисментами, добрую атмосферу.

7. Подведение итогов. Награждение проводится по номинациям (звонкий соловей, танцующие звезды и т.д.) в виде вручения грамот, памятных призов, медалей.

8. Анализ дела. Может быть групповым или индивидуальным, когда каждый из участников высказывает свое мнение.

В свою очередь выполнение группой задания можно разбить на два этапа: разработка задания и реализация задания.

При выполнении задания желательно выделить в группе таких ролей, как организатор и исполнитель. Организатор, как человек структурирующий деятельность (на первом этапе он выступает в роли ведущего (капитана), позже – разводящего). Организатор – это человек, который умеет разбить работу на этапы, сформулировать задачи, распределить и проконтролировать выполнение задач, принять оперативные решения по модернизации структуры выполнения дела. Исполнитель – человек, который может реализовывать поставленные задачи.

Эти классификации позволяют понять, кто какую роль уже умеет играть и в процессе смены помочь ребятам освоить новые для них роли.

Естественно, работу с любым отрядом придется начинать с собственных предложений. Для этого существуют такие правила:

- все, что вы собираетесь предложить детям, должно быть разработано заранее;
- участвуют в предложенном мероприятии весь отряд;
- вожатые всегда находятся рядом и принимают активное участие;
- обязательно достижение какого-либо результата, сопровождающегося награждением лучших и отличившихся;
- все проводится творчески.

Советы, как можно объединить различные интересы, чтобы задуманное вожатым стало достоянием каждого ребенка в отряде:

- вожатый должен быть сам убежден в правильности выбора, тогда он сможет «заразить» отряд своей идеей;
- задуманное должно соответствовать интересам детей данного возраста;
- подготовка должна создавать радость в работе, стимулировать поиск различных решений;
- КТД должно стать полем для самовыражения ребенка;
- любая разумная идея должна быть услышана;
- каждый ребенок должен найти для себя место.

Начните с театральных постановок, спортивных эстафет и конкурсов, викторин. Но имейте в виду, что в педагогической терминологии это будет обозначаться не КТД, а творческая или коллективная игра. Позже, если вы сумеете УВЛЕЧЬ детей, то сможете впоследствии привлечь их к самостоятельной организации коллективных творческих мероприятий.

Существует и «спасительный» вариант КТД. Эти мероприятия будут и коллективными, потому что участие принимает весь отряд или вся дружина, и творческими, потому что придется многое придумывать, разрабатывать, организовывать. Вожатый лишь предлагает задачу, тему и осуществляет контроль и помощь в осуществлении дела.

Классификация КТД по количеству участников:

1. Дружинные. В целом составляют план смены, объединены тематической направленностью сезона. Разрабатываются педагогическим составом заранее. Промежуток между ними 1-2 дня (в зависимости от содержания). Участвует вся дружина или определенные возрастные группы (1-3 отряды, 4-6 и т.д.). Примеры: Поиск клада, концерты, Захват флагов, Музей, Зоопарк и т.д.

2. Отрядные. Проводятся ежедневно, 1-2 в отрядное время. В «чистом» виде встречаются редко.

Классификация КТД по структуре:

1. Линейные. Шаговое развитие сюжета. Явные цели: нарисовать зашифрованное письмо, собрать информацию, поставить номер (РВС, поиск талантов, общественный праздник).

2. Конкурсные. Представляют собой подборку конкурсов, объединенных одним лозунгом, одной темой. От тематических отличаются тем, что могут проводиться в любой день. («Моя семья», «Крестики-Нолики», «Кто во что горазд»).

Классификация КТД по содержанию:

1. Тематические – проводятся в подвязке к тематическим дням (конкурс пар в День Любви, «Универсальный солдат» в день Зарницы). По сути любой вид может являться тематическим: от познавательных, до спортивных. По структуре могут быть линейными или конкурсными.

2. Нетематические КТД представляет собой набор конкурсов не связанных единой идеей (в лагере не приветствуются).

Как водителю разработать КТД

1) определение темы: помните, что смена посвящена определенной тематике, кроме того, каждый день – тематический. Следовательно, не нужно судорожно выжимать свой мозг, придумывая КТД, провести которые не будет возможности. Черпайте идеи из легенды дня. Например, на «Зарницу» можно создать массу КТД разных видов, не упускайте из внимания и день любви, день ужасов, день Нептуна...

2) определение возраста участников: так вы определитесь с примерным содержанием;

3) постановка цели и задач (в воспитательном КТД – только задачи);

4) выбор структуры, места проведения (для конкурсного КТД – минимум 7 конкурсов);

5) составление содержания (подборка конкурсов, поиск сценариев, вопросов для викторины и т.д.);

6) выбор варианта награждения.

Особенности проведения КТД по возрастам детей

1. Для младшего возраста (6–9 лет) Лимит времени – 20-30 минут, линейное или спортивно-конкурсное. Небольшие викторины, «Вечера загадок», конкурсы сказок и историй, театр экспромтом.

2. Для среднего возраста (10–13 лет) 30-40 минут, вид любой. Перемежать спортивные и интеллектуальные конкурсы.

3. Для старшего возраста (13–16 лет) До 60 минут. И серьезные, и шуточные. НО: все должно требовать повышенной самоотдачи (большое проявление творческих способностей, интеллекта, трудовых навыков)

Разработка социально-психологического проекта по адаптации воспитанника к условиям социального учреждения (или ДОЛ)

Структура проекта:

1. Название проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Цель проекта.
4. Задачи проекта.
5. Условия, необходимые для реализации проекта:
6. Участники проекта:
7. Сроки реализации проекта:
8. Ожидаемые результаты.
9. Описание основных мероприятий по этапам (организационный, основной, заключительный).
10. Материально-техническое обеспечение проекта.
11. Полученные результаты от реализации проекта.

Технология организации и проведения игры на взаимодействие со сверстниками

Цель задания: подбор, организация и проведение игр на взаимодействие со сверстниками.

Методические указания к выполнению задания.

Дети постоянно находятся в общении друг с другом и со взрослыми, оказываются включены в систему межличностных отношений, повседневного взаимодействия, опосредованного их совместной деятельности. Игра на взаимодействие является важным средством в формировании коммуникативных умений детей и подростков.

Технология организации и проведения игры на взаимодействие со сверстниками

Технология организации игры

1. Выбор игры.
2. Постановка цели и задач.
3. Подбор игровых средств.
4. Подготовка игровой площадки.
5. Анализ возможных трудностей при проведении игры.

Технология проведения игры

1. Сообщение игрокам названия игры.
2. Объяснение правил и механизма игры.
3. Разделение на команды.
4. Выбор водящего, арбитров.
5. Наблюдение за ходом игры.
6. Подведение итогов игры.
7. Награждение, объявление победителей.
8. Анализ игры.

Правила организации и проведении подвижной игры

1. Правила игры должны быть просты, точно сформулированы, доступны для понимания детей.
2. Для детей игры будут интересными тогда, когда каждый из играющих станет активным ее участником.
3. Исключение даже малейшей возможности риска, угрозы здоровью детей (но не исключать трудные правила).
4. Безопасность используемого инвентаря.
5. Игра не должна унижать достоинства играющих.
6. При проведении нескольких игр следует учитывать принцип: от трудного - к легкому, от сложного - к простому, т.е. вначале проводить более трудную (новую) по содержанию игру, а наиболее легкую и более живую проводить в конце занятия;
7. В играх дети должны грамотно, с учетом правильной терминологии, указывать признаки, понятия, взаимосвязи и отношения между понятиями.
8. В процессе игры должно быть выполнено определенное законченное действие, решено конкретное задание.
9. Игру нельзя обрывать незавершенной.
10. Игровые атрибуты сохраняются до следующих игр.

Только при этих условиях игра может выполнить все свои функции и оставит след в сознании ребенка.

Схема анализа игры

1. Место, время, обстоятельства проведения.

2. Соответствие игры возрастным особенностям детей, основные цели:
3. Как и кем направлялся ход игры (разворачивается ее сюжет).
4. Каков уровень умения у детей, как умения закреплялись и формировались в ходе игры.
5. Место и роль педагога в игре.
6. Подведение итогов: было ли логическое завершение игры.
7. Педагогическое мастерство педагога (умение направлять деятельность детей, такт, речь воспитателя, ее четкость, грамотность, последовательность, доходчивость, эмоциональность). Умение видеть индивидуальные проявления детей в коллективной игре.
8. Общие выводы, предложения по совершенствованию деятельности детей.

Образец заявления на курсовую работу

Заведующему кафедрой
психологии
Петровой А. В.
студентки группы ДДП-117
факультета психологии и
дефектологии
направления подготовки
Психолого-педагогическое
образование
профиля Психология в образовании и
социальной сфере
Ивановой Ирины Петровны

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Формирование познавательных универсальных учебных действий у младших школьников».

Руководителем курсовой работы прошу назначить кандидата психологических наук, доцента кафедры психологии А. А. Сидорову.

Подпись студента

« » 20 г.

Образец титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра психологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ
ДЕЙСТВИЙ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Автор работы _____ И. П. Иванова

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Психология в образовании и социальной сфере

Руководитель работы

канд. психол. наук, доцент _____ А. А. Сидорова

Оценка _____

Саранск 2020

Образцы оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы формирования познавательных универсальных учебных действий у младших школьников	5
1.1 Характеристика познавательных универсальных учебных действий.....	5
1.2 Способы формирования познавательных универсальных учебных действий у младших школьников.....	10
2 Опытнo-экспериментальная работа по формированию познавательных универсальных учебных действий младших школьников	15
2.1 Диагностика познавательных универсальных учебных действий младших школьников	15
2.2 Формирование познавательных универсальных учебных действий младших школьников	21
2.3 Контрольный эксперимент	26
Заключение.....	
Список использованных источников.....	28

Образец оформления титульного листа бакалаврской работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
доктор пед. наук, профессор
_____ Н. И. Иванова
« ____ » _____ 2020 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)**

РАЗВИТИЕ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ ПОДРОСТКОВ
В ПРОЦЕССЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРЕНИНГА

Автор работы _____ М. А. Чирков

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль Психология в образовании и социальной сфере

Руководитель работы
канд. психол. наук, доцент _____ И. И. Ильина

Нормоконтролер
канд. психол. наук, доцент _____ С. С. Сидорова

Рецензент
канд. психол. наук, доцент _____ П. П. Петров

Саранск 2020

Образец оформления задания на бакалаврскую работу

**ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

доктор пед. наук, профессор

_____ Ю. В. Варданян

« _____ » _____ 2018 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ)**

Студент Чирков М. А. группа ДДП-116

1 Тема: Развитие критического мышления подростков в процессе интеллектуального тренинга.

Утверждена приказом МГПИ № 2996 от 02.11.2019 г.

2 Срок представления к защите: 08.05.2020 г.

3 Исходные данные для выпускной квалификационной работы: научные труды по проблеме критического мышления (В. Н. Брюшинкин, Н. И. Мерзликин, Ф. Ф. Минкин и др.), психологического тренинга (И. В. Вачков, А. Г. Грецов, Е. В. Драпак, Ю. Н. Емельянов, Н. Я. Кушнир, В. А. Плешаков и др.).

4 Содержание бакалаврской работы:

4.1 Введение

4.2 Теоретические основы развития критического мышления подростков в процессе интеллектуального тренинга

4.2.1 Проблема критического мышления в зарубежной и отечественной психолого-педагогической литературе

4.2.2 Особенности критического мышления подростков

4.2.3 Интеллектуальный тренинг как технология развития критического мышления подростков

4.3 Эмпирическое исследование критического мышления подростков и его развитие в процессе интеллектуального тренинга

4.3.1 Исследование исходного уровня развития критического мышления подростков

4.3.2 Проектирование и реализация программы интеллектуального тренинга, направленной на развитие критического мышления подростков

4.3.3 Эффективность развития критического мышления подростков в процессе интеллектуального тренинга

4.4 Заключение

4.5 Список использованных источников

4.6 Приложение А «Название»

Руководитель работы

канд. психол. наук, доцент _____ И. И. Ильина

Задание принял к исполнению _____ М. А. Чирков

Образец написания аннотации

Аннотация

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) содержит 64 страницы, 51 использованный источник, 3 приложения.

Данная бакалаврская работа посвящена

Бакалаврская работа включает описание, анализ.....

В работе предложены

Объектом исследования является

Цель работы –

В процессе исследования использовались методы:

В результате исследования определены

Степень внедрения – частичная.

Область применения – использование полученных результатов в работе педагога-психолога с детьми подросткового возраста.

Эффективность – результаты исследования могут быть использованы в целях оптимизации интеллектуального развития подростков в ходе осуществления развивающей работы практическим психологом образования.

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Введение.....	7
1 Теоретические основы развития критического мышления подростков в процессе интеллектуального тренинга.....	10
1.1 Проблема критического мышления в зарубежной и отечественной психолого-педагогической литературе.....	10
1.2 Особенности критического мышления подростков.....	15
1.3 Интеллектуальный тренинг как технология развития критического мышления подростков.....	19
2 Эмпирическое исследование критического мышления подростков и его развитие в процессе интеллектуального тренинга.....	25
2.1 Исследование исходного уровня развития критического мышления подростков.....	25
2.2 Проектирование и реализация программы интеллектуального тренинга, направленной на развитие критического мышления подростков.....	29
2.3 Эффективность развития критического мышления подростков в процессе интеллектуального тренинга.....	38
Заключение.....	44
Список использованных источников.....	47
Приложение А «Название».....	51

[В содержание](#)