

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Мордовский государственный педагогический университет  
имени М.Е. Евсевьева»

СТО 01-2024

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «14» *февраля* 2024 г.

Председатель ученого совета

*М.В. Антонова*  
М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о процедуре выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Мордовский государственный  
педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Саранск  
2024

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 2/42          |

### **Предисловие**

1 **РАЗРАБОТАНО** федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 **РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ** – проректор по учебной работе.

3 **РАЗРАБОТЧИК** – ученый секретарь ученого совета.

4 **УТВЕРЖДЕНО** решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М. Е. Евсевьева), протокол № 9 от 12.02. 2024 г.

5 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** «Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденного решением ученого совета 29.01.2019.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 3/42          |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения.....   | 4  |
| 2 Нормативные ссылки.....   | 4  |
| 3 Общие положения.....  | 5  |
| 4 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора ..... | 5  |
| 5 Комиссия по выборам Ректора .....   | 6  |
| 6 Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора .....                                  | 8  |
| 7 Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию .....     | 10 |
| 8 Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации .....                   | 13 |
| 9 Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора                              | 13 |
| 10 Дата проведения Конференции по выборам Ректора .....                                     | 15 |
| 11 Процедура проведения Конференции .....   | 15 |
| 12 Принятие решения о выборах Ректора .....   | 19 |
| 13 Заключительные положения .....   | 20 |
| Приложение 1.....   | 21 |
| Приложение 2.....   | 22 |
| Приложение 3.....   | 23 |
| Приложение 4.....   | 24 |
| Приложение 5.....   | 25 |
| Приложение 6.....   | 26 |
| Приложение 7.....   | 27 |
| Приложение 8.....   | 28 |
| Приложение 9.....   | 29 |
| Приложение 10.....  | 30 |
| Приложение 11.....  | 31 |
| Приложение 12.....  | 32 |
| Приложение 13.....  | 33 |
| Приложение 14.....  | 34 |
| Приложение 15.....  | 35 |
| Приложение 16.....  | 36 |
| Приложение 17.....  | 37 |
| Приложение 18.....  | 39 |
| Приложение 19.....  | 40 |
| Лист согласования.....  | 41 |
| Лист регистрации изменений.....   | 42 |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 4/42          |

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 На бумажном носителе имеются два контрольных экземпляра Положения, находящиеся:

- в организационно-правовом управлении (ответственный – начальник организационно-правового управления) – первый контрольный экземпляр (КЭ № 1);
- у ученого секретаря ученого совета (ответственный – ученый секретарь ученого совета) – второй контрольный экземпляр (КЭ № 2).

## **2 Нормативные ссылки**

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2018 №1045 (далее – Устав) с изменениями и дополнениями.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 5/42          |

### **3 Общие положения**

3.1 Выборы ректора Университета (далее – Ректор) проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего Ректора или при наличии вакантной должности Ректора.

3.2 Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство просвещения Российской Федерации.

3.3 Ректор Университета избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до пяти лет из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством просвещения Российской Федерации в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением.

### **4 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность Ректора**

4.1 К кандидатам на должность Ректора предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2 Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 65 лет.

4.3 Ректор (кандидат на должность Ректора) должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического и экологического, трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 6/42          |

профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **5 Комиссия по выборам Ректора**

5.1 Для подготовки и проведения выборов Ректора, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением ученого совета Университета создается комиссия по выборам Ректора (далее – Комиссия).

5.2 Комиссия формируется из числа работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность Ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

5.3 Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением ученого совета Университета.

5.4 Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

5.5 В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность Ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется и включение в состав комиссии нового члена не производится.

5.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

5.7 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.8 Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и досках объявлений Университета.

5.9 Комиссия:

5.9.1 информирует работников и обучающихся Университета о ходе подготовки и проведения выборов путем размещения информации, в том числе настоящего Положения, а также информации о составе и режиме работы Комиссии, на официальном сайте и досках объявлений Университета;

5.9.2 осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность Ректора, направляет своим решением

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 7/42          |

представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета, общих собраний (конференций) обучающихся;

5.9.3 принимает, регистрирует и хранит документы, поступающие от структурных подразделений Университета по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность Ректора;

5.9.4 принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность Ректора;

5.9.5 формирует и представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность Ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

5.9.6 в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, в том числе сроков выдвижения и подачи документов, а также представления недостоверных или неполных сведений, уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, об отказе в регистрации его кандидатуры;

5.9.7 письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность Ректора, о включении в список кандидатов на должность Ректора, представляемый на утверждение ученому совету Университета;

5.9.8 направляет утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность Ректора в аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия);

5.9.9 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов на должность Ректора о согласовании их кандидатур;

5.9.10 размещает на официальном сайте и досках объявлений Университета в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов на должность Ректора и их основными положениями;

5.9.11 оказывает содействие кандидатам на должность Ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета;

5.9.12 обеспечивает кандидатам на должность Ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

5.9.13 доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о нормах представительства на Конференцию;

5.9.14 осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 8/42          |

5.9.15 принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции;

5.9.16 осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам Ректора, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

5.9.17 представляет в Министерство просвещения Российской Федерации итоги Конференции;

5.9.18 осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов Ректора.

## **6 Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора**

6.1 Выдвижение кандидатур на должность Ректора осуществляется:

- в порядке выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- в порядке самовыдвижения.

6.2 Право выдвижения кандидата на должность Ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета;
- советам факультетов;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета.
- собраниям общественных организаций, действующих в Университете и зарегистрированных в установленном порядке.

6.3 На должность Ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

6.4 Решение о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме:

- 2/3 от числа списочного состава членов для субъектов выдвижения – ученого совета Университета, ученого совета факультета;
- 50% + 1 от списочного состава штатных работников для субъекта выдвижения – собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- 50% + 1 от списочного состава членов для субъекта выдвижения – общественных организаций, действующих в Университете и зарегистрированных в установленном порядке.

6.5 Голосование за выдвижение кандидатуры на должность Ректора может быть тайным или открытым по решению субъекта выдвижения.



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 9/42          |

6.6 Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

6.7 Решение общественной организации о выдвижении кандидатуры на должность Ректора считается действительным, если оно принято в соответствии с уставом этой организации.

6.8 Заседания субъектов выдвижения оформляются протоколом. Для документального оформления принятых решений субъекты выдвижения выбирают из своего состава председателя и секретаря.

6.9 Выписка из протокола (Приложение 1) и явочный лист (Приложение 2) в течение одного рабочего дня после проведения заседания (общего собрания) представляются в Комиссию.

6.10 Кандидаты, выдвинутые коллективами, и кандидаты, выдвигающие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- согласие кандидата на проверку предоставленных сведений и обработку персональных данных по форме согласно Приложению 4;
- выписки из протоколов или протоколы собраний коллективов подразделений Университета по выдвижению претендентов (кроме случаев самовыдвижения);
- сведения о кандидате по форме Приложения 5;
- программу кандидата по развитию Университета на 5 лет (в 3-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом, а также в электронном виде для размещения на сайте Университета в сети Интернет) для последующего предоставления в Аттестационную комиссию;
- основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенные копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании (для кандидатов, не работающих в Университете, - заверенные нотариально; для работников Университета - заверенные в отделе кадров);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 10/42         |

– заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для кандидатов, не работающих в Университета, либо работающих на условиях совместительства);

- краткую автобиографическую справку для публикации;
- список научных трудов (подписывается самим кандидатом и Ученым секретарем Университета; если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы);
- сведения о наградах, почетных званиях (копии наградных документов, заверенные соответствующим ответственным лицом с основного места работы).

6.11 Перечисленные в п. 6.10 документы представляются в Комиссию лицом, намеренным участвовать в выборах на должность Ректора лично, единовременно, в полном объеме. Все документы должны быть подписаны кандидатом, а составленные более чем на одном листе – представлены в прошитом и пронумерованном виде.

6.12 Члены Комиссии регистрируют представленные документы и составляют опись полученных документов (в двух экземплярах). Опись заверяется подписью члена Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность Ректора.

6.13 Комиссия в трехдневный срок после получения документов принимает решение об их приеме или отказе в приеме.

- 6.14 Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:
- нарушения установленного срока представления документов;
  - не представления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 6.10 настоящего Положения;
  - если один или несколько документов заверены в ином порядке, чем это предусмотрено п. 6.10 настоящего Положения или не заверены вообще.

6.15 Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении комиссия сообщает кандидату письменно.

## **7 Порядок представления кандидатур на должность Ректора в Аттестационную комиссию**

7.1 Комиссией составляется список кандидатов на должность Ректора, который представляется на утверждение ученому совету Университета.

7.2 Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность Ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 11/42         |

– несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

– несоответствия сведений, указанных в представленных документах;

– представления подложных и (или) поддельных документов.

7.3 Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур ученым советом Университета или отказе в утверждении с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

7.4 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий и другие необходимые документы представляются в Аттестационную комиссию в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

7.5 Комплект материалов по кандидату на замещение должности ректора должен включать:

– сопроводительное письмо к документам;

– заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии));

– заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

– сведения о кандидате по прилагаемой форме (Приложение б);

– программу развития соответствующей образовательной организации;

– основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (не более 2-х страниц);

– выписку из решения ученого совета вуза о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

– сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также заверенную копию свидетельства ИНН;

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 12/42         |

муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

– заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики;

– заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;

– письмо-поддержка региональной власти (при наличии);

– письмо-поддержка Совета ректоров вузов региона (при наличии);

– информационные и иные справочные материалы;

– дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

7.6 Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата на должность Ректора или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

7.7 Утвержденный Ученым советом список кандидатов на замещение должности ректора Университета, аттестованных Аттестационной комиссией, размещается на информационном стенде и на сайте Университета не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции. В объявлении указывается место, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

7.8 Выборы признаются несостоявшимися, если на заседании Аттестационной комиссии было аттестовано менее двух кандидатов.

7.9 Кандидаты на должность ректора, утвержденные Ученым советом, аттестованные Аттестационной комиссией и получившие соответствующие письменные уведомления, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационном стенде и на сайте Университета свою программу, биографическую справку, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

7.10 Агитация начинается не ранее получения соответствующего письменного уведомления кандидатом и заканчивается за один день до начала работы Конференции. Форма агитации, дата, время и место проведения собраний в обязательном порядке должны согласовываться с Комиссией.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 13/42         |

7.11 Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

## **8 Проведение кандидатами на должность Ректора предвыборной агитации**

8.1 Кандидаты на должность Ректора, аттестованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений Университета.

8.2 Агитация начинается со дня, следующего за размещением согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на сайте и досках объявлений Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, дата и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

8.3 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

## **9 Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам Ректора**

9.1 Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (групп структурных подразделений), общих собраниях (конференциях) обучающихся. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

9.2 Нормы представительства от структурных подразделений (групп структурных подразделений) и обучающихся и общий количественный состав Конференции утверждаются решением ученого совета Университета.

9.3 Допускается выделять объединенным малочисленным структурным подразделениям единую норму представительства.

9.4 Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета избираются на общих собраниях структурных подразделений (группы структурных подразделений) в соответствии с нормой представительства, установленной Ученым советом Университета.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 14/42         |

9.5 Члены ученого совета Университета избираются в состав делегатов Конференции на общих / объединенных собраниях / конференциях тех структурных подразделений, в которых они являются штатными сотрудниками.

9.6 Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях совместительства;
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

9.7 Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при кворуме – 1/2 от общего числа работников, имеющих право голосовать.

9.8 Делегаты на Конференцию от аспирантов и докторантов Университета избираются на общем собрании аспирантов и докторантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, присутствующих на собрании, при кворуме 1/2 от общего числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, за исключением числа аспирантов и докторантов очной формы обучения, находящихся в академических отпусках на момент объявления о начале процедуры выборов ректора.

9.9 Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созываются конференции студентов очной формы обучения по факультетам (далее – студенческие конференции). Состав студенческой конференции факультета формируется по принципу: 1 делегат от 1 академической группы. Делегаты на студенческую конференцию факультета избираются на общем собрании академической группы простым большинством голосов при кворуме 1/2 от списочного состава группы. Студенческие конференции факультетов избирают делегатов на Конференцию в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Университета. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа присутствовавших на студенческой конференции факультета при кворуме 2/3 от списочного состава делегатов студенческой конференции факультета.

9.10 Делегаты от общественных организаций, действующих в Университете, выдвигаются в соответствии с действующими Уставами (Положениями) общественных организаций.

9.11 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний подразделений (с предоставлением явочного листа). Протоколы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 15/42         |

9.12 Выписки из протоколов собраний подразделений (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), оформленные в соответствии с Приложениями 7-9 и явочные листы, оформленные в соответствии с Приложениями 2, 10 и 11, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения собрания подразделения (студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения), но не позднее, чем за 15 дней до проведения Конференции.

9.13 Комиссия составляет общий список делегатов Конференции и обеспечивает выдачу удостоверений делегатов Конференции (Приложение 12).

## **10 Дата проведения Конференции по выборам Ректора**

10.1 Дата проведения Конференции определяется Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» после заседания Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации и согласовывается с Министерством просвещения Российской Федерации.

## **11 Процедура проведения Конференции**

11.1 Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции.

11.2 Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции (Приложение 13), сдает удостоверение делегата Конференции и получает под роспись мандат делегата Конференции (Приложение 14).

11.3 Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет).

11.4 Регистрационный лист должен предусматривать подписи для делегата в получении удостоверения, мандата и бюллетеня для тайного голосования (Приложение 15).

11.5 Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

11.6 Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность Ректора, принимаются открытым голосованием, и

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 16/42         |

решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50% общего числа делегатов.

11.7 До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

11.8 Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

11.9 Председатель Конференции:

– проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции: секретариата (не менее трех человек), мандатной (не менее трех человек) и счетной (не менее трех человек) комиссий;

– ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

– предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

– проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

– дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

– предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

– отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

– обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

– в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

– объявляет о начале и окончании тайного голосования;

– объявляет перерывы;

– обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

– предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения – лишает его слова;

– предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении – лишает его слова;

– осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

11.10 Конференция избирает мандатную комиссию. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 17/42         |

11.11 Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции.

11.12 Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания.

11.13 Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами (Приложения 16-17).

11.14 В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- заключение об утверждении или не утверждении регистрационных листов;

- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции (на основе выписок из протоколов общих собраний структурных подразделений (групп структурных подразделений), студенческой конференции, общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения;

- число зарегистрированных делегатов Конференции.

11.15 Протоколы заседаний мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протоколы заседаний мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам Ректора.

11.16 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (Приложения 18-19).

11.17 Лица, баллотирующиеся на должность Ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

11.18 Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам комиссий.

11.19 Председатель комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность Ректора.

11.20 Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с принятым регламентом работы предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

11.21 Кроме того, делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность Ректора.

11.22 Все кандидаты на должность Ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры,

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 18/42         |

вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам Ректора в алфавитном порядке.

11.23 Бюллетени изготавливаются Комиссией по проведению выборов ректора и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

11.24 Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются гербовой печатью Университета.

11.25 В случае, если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

11.26 Если после возможных снятий своих кандидатур остался один претендент, его фамилия вносится в бюллетень для тайного голосования и проводится процедура тайного голосования по одной кандидатуре.

11.27 После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам Ректора счетная комиссия выдает делегатам Конференции бюллетени. Каждый делегат получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

11.28 Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

11.29 Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам Ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отдельном помещении.

11.30 Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

11.31 После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам Ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 19/42         |

11.32 Протокол оформляется и подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

11.33 После оформления протоколов заседаний счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Университета по линии склейки.

11.34 Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

## **12 Принятие решения о выборах Ректора**

12.1 Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

12.2 По результатам голосования по выборам Ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность Ректора;
- назначить второй тур выборов;
- признать выборы несостоявшимися.

12.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50% + 1 голос.

12.4 Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, при условии сохранения кворума.

12.5 Повторные выборы Ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Университета процедуры выборов Ректора либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

12.6 Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

12.7 Выборы признаются недействительными в случае, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 20/42         |

12.8 При повторных выборах процедура выборов проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

12.9 Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность Ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» после его утверждения приказом Министерства просвещения Российской Федерации и заключения (продления) с Учредителем трудового договора.

### **13 Заключительные положения**

13.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 21/42         |

## Приложение 1

### **Форма выписки из протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) по выдвижению (поддержке) кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

\_\_\_\_\_ *наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общее число работников: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

### Повестка дня:

О выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

### СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

о выдвижении (поддержке) \_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы кандидатуры*

в качестве кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

### РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом \_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы кандидатуры*

на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

### Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ чел.;

«Против» \_\_\_\_\_ чел.;

«Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*



|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет<br>имени М. Е. Евсевьева | Положение<br>о процедуре выборов ректора | СТО 01-2024 |
|   |  | Лист 23/42  |

### Приложение 3

***Форма заявления о согласии (намерении) участвовать в выборах на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева***

В комиссию по выборам ректора  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

\_\_\_\_\_

*Фамилия*

\_\_\_\_\_

*Имя*

\_\_\_\_\_

*Отчество*

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева в качестве кандидата на эту должность.

С «Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» ознакомлен (а).

Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, написанные собственноручно)

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 24/42         |

## Приложение 4

### *Форма письменного согласия на проверку предоставленных сведений и обработку персональных данных*

#### **Согласие на проверку предоставленных сведений и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

паспорт \_\_\_\_\_  
*серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения*

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
*индекс, город, улица, дом, корпус, квартира*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
*индекс, город, улица, дом, корпус, квартира*

даю согласие на проверку предоставленных сведений и в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», подтверждаю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева», 430007, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 11А (далее - Оператор) на обработку и включение в общедоступные источники следующих моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения, места рождения, гражданства;
- фото- и видеоизображений;
- биографических данных;
- сведений о составе семьи;
- должности;
- сведений об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию), ученой степени; ученого звания; почетных званий;
- сведений о дате защиты и теме диссертации;
- сведений о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза;
- сведений о наградах/поощрениях;
- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведений о научно-педагогической работе, сведений об общественной работе;
- сведений о знании иностранных языков;
- списка публикаций.

Согласие дается мной в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами. Я представляю Оператору право на обмен, включая прием и передачу моих персональных данных другим Операторам (в том числе государственным органам, органам местного самоуправления, учреждениям и т.д.) в вышеуказанных целях с использованием бумажных и электронных носителей.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

С «Положением об обработке и защите персональных данных» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 25/42         |

## **Приложение 5**

### ***Форма сведений о кандидате на должность ректора, представляемые в Комиссию по выборам ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева***

### **Сведения о кандидате на должность ректора, представляемые в Комиссию по выборам ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

---

*фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева*

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании: наименование образовательной организации, год ее окончания, а также наименование направления подготовки, специальности, квалификации.\*
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов (при наличии).
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов (при наличии).
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных работ.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Владение иностранными языками.
9. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
10. Сведения о работе\*\*.
11. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

Кандидат на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

---

*дата*

---

*подпись*

---

*фамилия, имя, отчество*

\*В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования

\*\*Сведения приводятся по трудовой книжке

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 26/42         |

## Приложение 6

### **Форма сведений о кандидате на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, представляемые в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации**

#### **Сведения о кандидате на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

*фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева*

12. Дата, год и место рождения
13. Сведения об образовании: наименование образовательной организации, год ее окончания, а также наименование направления подготовки, специальности, квалификации.\*
14. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов (при наличии).
15. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов (при наличии).
16. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
17. Тематика и количество научных работ.
18. Сведения о наградах, почетных званиях.
19. Владение иностранными языками.
20. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
21. Сведения о работе\*\*.
22. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
23. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
24. Позиция Совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации
25. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ включен в список кандидатур на

*фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора*  
должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

Председатель ученого совета  
Мордовского государственного педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

М.П.

Ознакомлен и подтверждаю.

Кандидат на должность  
ректора Мордовского  
государственного педагогического  
университета имени М.Е. Евсевьева

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\*В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указывается новое название образовательного учреждения и год его переименования

\*\*Сведения приводятся по трудовой книжке

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 27/42         |

## Приложение 7

### **Форма выписки из протокола общего собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

*наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общее число работников: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

#### Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, \_\_\_\_\_ чел.

#### СЛУШАЛИ:

*фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

| №№<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество<br>делегата | Ученая<br>степень,<br>ученое<br>звание | Наименование<br>должности | Наименование<br>структурного<br>подразделения |
|-----------|---------------------------------------|--|---------------------------|---|
| 1.        |                                       |  |                           |   |
|           |                                       |  |                           |   |

**РЕШИЛИ:** Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева:

| №№<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>делегата | Ученая<br>степень,<br>ученое<br>звание | Наименование<br>должности | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Результаты голосования |        |              |
|-----------|--|--|---------------------------|---|------------------------|--------|--------------|
|           |  |  |                           |   | ЗА                     | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛОСЬ |
| 1.        |  |  |                           |   |                        |        |              |
|           |  |  |                           |   |                        |        |              |

Председатель собрания

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 28/42         |

## Приложение 8

### *Форма выписки из протокола студенческой конференции факультета по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева*

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

наименование факультета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общее число студентов: \_\_\_\_\_ человек  
Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).  
Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_  
Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

#### Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, \_\_\_\_\_ чел.

#### СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы выступившего (выступивших)  
с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество делегата | Индекс группы |
|-----------|---------------------------------|---------------|
| 1.        |                                 |               |
|           |                                 |               |

**РЕШИЛИ:** Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество делегата | Индекс группы | Результаты голосования |        |              |
|-----------|---------------------------------|---------------|------------------------|--------|--------------|
|           |                                 |               | ЗА                     | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛОСЬ |
| 1.        |                                 |               |                        |        |              |
|           |                                 |               |                        |        |              |

Председатель собрания

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 29/42         |

## Приложение 9

***Форма выписки из протокола общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева***

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ  
АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
Мордовского государственного педагогического университета имени  
М.Е. Евсевьева от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

Общее число аспирантов и докторантов очной формы обучения: \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Избрание делегата (делегатов) на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, \_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы выступившего (выступивших)*

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество делегата |
|-----------|---------------------------------|
| 1.        |                                 |
|           |                                 |

**РЕШИЛИ:** Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева:

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество делегата | Результаты голосования |        |              |
|-----------|---------------------------------|------------------------|--------|--------------|
|           |                                 | ЗА                     | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАЛОСЬ |
| 1.        |                                 |                        |        |              |
|           |                                 |                        |        |              |

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 30/42         |

## Приложение 10

***Форма явочного листа студенческой конференции факультета по  
выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся  
Мордовского государственного педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева***

### **ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| №№<br>п/п | Фамилия, инициалы<br>студента | Индекс группы | Подпись<br>студента |
|-----------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| 1         |                               |               |                     |
| 2         |                               |               |                     |
| 3         |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |
|           |                               |               |                     |

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет<br>имени М. Е. Евсевьева | Положение<br>о процедуре выборов ректора | СТО 01-2024 |
|   |  | Лист 31/42  |

## Приложение 11

**Форма явочного листа общего собрания аспирантов и докторантов очной формы обучения по выборам делегатов на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АСПИРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
Мордовского государственного педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| №№<br>п/п | Фамилия, инициалы аспиранта (докторанта) очной формы обучения | Подпись<br>аспиранта<br>(докторанта) |
|-----------|---|--------------------------------------|
| 1         |   |                                      |
| 2         |   |                                      |
| 3         |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |
|           |   |                                      |

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 32/42         |

## Приложение 12

### **Форма удостоверения делегата конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

#### **УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

Выдано \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество делегата*

в том, что он/она избран (а) делегатом конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Конференция состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_

Регистрация делегатов с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*



|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | СТО 01-2024 |
|  |  | Лист 33/42  |

### Приложение 13

*Форма регистрационного листа делегатов конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева*

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**делегатов конференции научно-педагогических работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева**

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>делегата | Личная подпись делегата, удостоверяющая получение |                                 |   |
|-----------|------------------------------------|---|---------------------------------|---|
|           |                                    | удостоверения<br>делегата<br>конференции          | мандата делегата<br>конференции | бюллетеня для<br>тайного<br>голосования |
| 1         |                                    |   |                                 |   |
| 2         |                                    |   |                                 |   |
| 3         |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |
|           |                                    |   |                                 |   |

Регистрационный лист удостоверяем:

Председатель конференции

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Секретарь конференции

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 34/42         |

## Приложение 14

### ***Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

#### **МАНДАТ №**

делегата конференции работников и обучающихся федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Мордовский государственный педагогический университет  
имени М.Е. Евсевьева»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество делегата*

Председатель комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Мордовский<br>государственный<br>педагогический<br>университет<br>имени М. Е. Евсевьева | Положение<br>о процедуре выборов ректора | СТО 01-2024 |
|   |  | Лист 35/42  |

## Приложение 15

### Форма бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

#### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора на конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество кандидата*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество кандидата*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество кандидата*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество кандидата*

#### Примечания

- 1) согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие – вычеркиванием фамилии кандидата;
- 2) бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Председатель комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 36/42         |

## Приложение 16

### *Форма протокола № 1 заседания мандатной комиссии*

#### ПРОТОКОЛ № 1

заседания **мандатной комиссии** конференции работников и обучающихся  
Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Мандатная комиссия** избрана конференцией работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева в составе:

|                               |
|-------------------------------|
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |

**СЛУШАЛИ:** Об избрании **председателя мандатной комиссии.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать **председателем мандатной комиссии**

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| _____ | <i>фамилия, имя, отчество</i> |
|-------|-------------------------------|

**Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_  
число голосов
число голосов
число голосов

**СЛУШАЛИ:** Об избрании **секретаря мандатной комиссии.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать **секретарем мандатной комиссии**

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| _____ | <i>фамилия, имя, отчество</i> |
|-------|-------------------------------|

**Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_  
число голосов
число голосов
число голосов

Председатель счетной комиссии

|                |                          |                          |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| _____          | _____                    | _____                    |
| <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |

Секретарь счетной комиссии

|                |                          |                          |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| _____          | _____                    | _____                    |
| <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |

Члены счетной комиссии

|                |                          |                          |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| _____          | _____                    | _____                    |
| <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |

|                |                          |                          |
|----------------|--------------------------|--------------------------|
| _____          | _____                    | _____                    |
| <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 37/42         |

## Приложение 17

### *Форма протокола № 2 заседания мандатной комиссии*

#### ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии конференции работников и обучающихся  
Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Председатель мандатной комиссии |                          |
|                                 | <i>фамилия, инициалы</i> |
| Секретарь мандатной комиссии    |                          |
|                                 | <i>фамилия, инициалы</i> |
| Члены мандатной комиссии        |                          |
|                                 | <i>фамилия, инициалы</i> |
|                                 |                          |
|                                 | <i>фамилия, инициалы</i> |
|                                 |                          |
|                                 | <i>фамилия, инициалы</i> |

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение регистрационных листов конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

**СЛУШАЛИ:** Об утверждении регистрационных листов конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить (не утвердить) регистрационные листы конференции работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

#### Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_  
число голосов
число голосов
число голосов

**СЛУШАЛИ:** Об итогах проверки полномочий делегатов, избранных на конференцию работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 38/42         |

Ученый совет своим решением определил норму представительства различных категорий работников и обучающихся в составе конференции:

- от преподавателей и научных сотрудников, состоящих в штате университета – число делегатов;
- от докторантов и аспирантов очной формы обучения - число делегатов;
- от работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала - число делегатов;
- от студентов очной формы обучения - число делегатов;

По итогам проверки регистрационных листов:

Зарегистрировано: \_\_\_\_\_ делегатов.

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: \_\_\_\_\_ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий \_\_\_\_\_ делегатов конференции.

**ПОСТАНОВИЛИ** (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия \_\_\_\_\_ делегатов конференции. Кворум имеется. Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

**ПОСТАНОВИЛИ** (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна.

#### Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_  
число голосов
число голосов
число голосов

|                                 |                |                          |
|---------------------------------|----------------|--------------------------|
| Председатель мандатной комиссии | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |
| Секретарь мандатной комиссии    | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |
| Члены мандатной комиссии        | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |
|                                 | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |
|                                 | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |
|                                 | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |
|                                 | _____          | _____                    |
|                                 | <i>подпись</i> | <i>фамилия, инициалы</i> |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 39/42         |

## Приложение 18

### *Форма протокола № 1 заседания счетной комиссии*

#### ПРОТОКОЛ № 1

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся  
Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Счетная комиссия** избрана конференцией работников и обучающихся Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева в составе:

|                               |
|-------------------------------|
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |
| _____                         |
| <i>фамилия, имя, отчество</i> |

**СЛУШАЛИ:** Об избрании **председателя счетной комиссии.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

**Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_  
*число голосов**число голосов**число голосов*

**СЛУШАЛИ:** Об избрании **секретаря счетной комиссии.**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать секретарем счетной комиссии \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

**Результаты голосования:**

«За» \_\_\_\_\_ «Против» \_\_\_\_\_ «Воздержались» \_\_\_\_\_  
*число голосов**число голосов**число голосов*

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*фамилия, инициалы*

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | <b>СТО 01-2024</b> |
|  |  | Лист 40/42         |

## Приложение 19

### *Форма протокола № 2 заседания счетной комиссии*

#### ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии конференции работников и обучающихся  
Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**СЛУШАЛИ:** О результатах голосования по избранию ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева.

Общее число списочного состава делегатов конференции: \_\_\_\_\_;  
 Число зарегистрированных делегатов: \_\_\_\_\_;  
 Число выданных бюллетеней: \_\_\_\_\_;  
 Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней: \_\_\_\_\_;  
 Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах: \_\_\_\_\_;  
 Число бюллетеней, признанных действительными: \_\_\_\_\_;  
 Число бюллетеней, признанных недействительными: \_\_\_\_\_.

Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, включенного в избирательный бюллетень

| №№<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | «За» | «Против» |
|-----------|------------------------|------|----------|
|           |                        |      |          |
|           |                        |      |          |

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

Секретарь счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

Члены счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, инициалы*



|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>Мордовский<br/>государственный<br/>педагогический<br/>университет<br/>имени М. Е. Евсевьева</b> | <b>Положение<br/>о процедуре выборов ректора</b> | СТО 01-2024 |
|  |  | Лист 41/42  |

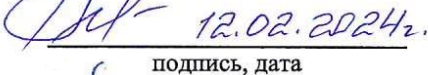
### Лист согласования

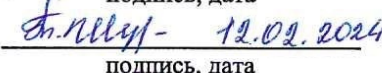
РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

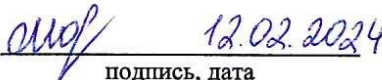
Исполнитель

Ученый секретарь ученого совета  Т.Н. Приходченко  
подпись, дата


2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  С.М.Мумряева  
подпись, дата

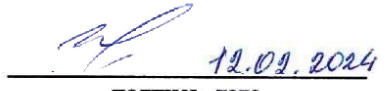
Проректор по научной работе  Т.И. Шукшина  
подпись, дата

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике  Е.А. Молчанова  
подпись, дата

Начальник  
организационно-правового  
управления

 И.С. Альмяшева  
подпись, дата

Председатель объединённой  
первичной профсоюзной  
организации МГПУ

 О.С. Гришина  
подпись, дата

