

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М. Е. Евсевьева»**

**СТО 8.5-16-2023**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М. Е. Евсевьева

от «29» сентября 2023 г.

Председатель ученого совета

  
М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ  
«ТЕРРИТОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА «ДЕТСКИЙ  
САД – ВУЗ»: УСПЕШНЫЕ ПРАКТИКИ ФОРМИРОВАНИЯ  
ГРАЖДАНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ»**

Саранск-2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования стажировочной площадки в системе образования Республики Мордовия.

1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными актами ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее-Университет), Уставом Университета, настоящим Положением.

1.3. Стажировочная площадка – организационная структура, создаваемая на базе Университета, осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. Статус стажировочной площадки устанавливается Университетом на основании решения Ученого совета.

1.5. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.6. Стажировочная площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием, педагогическими, общественными и другими организациями по вопросам организационной деятельности стажировочной площадки.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1 Цель деятельности стажировочной площадки:

создание условий для распространения успешных практик формирования гражданской идентичности подрастающего поколения путем организации обучения и повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, диссеминации инновационного опыта работы дошкольных образовательных организаций в условиях введения федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Задачи стажировочной площадки:

- создание условий для оптимизации содержательного использования методических, материально-технических, кадровых, организационных ресурсов участников стажировочной площадки по формированию гражданской идентичности дошкольников;

- аккумулирование, анализ и распространение успешных практик

формирования гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- разработка и реализация дополнительных программ повышения квалификации для педагогического состава, управленческих кадров региональных организаций, реализующих программы дошкольного образования на основе сетевого взаимодействия с использованием дистанционных образовательных технологий;

- организация различных форм социально-педагогического взаимодействия (конференции, круглые столы, семинары-практикумы, мастер-классы, вебинары, творческие мастерские и другие мероприятия) с применением ИКТ, в том числе, на постоянной основе с диссеминацией и тиражированием успешных практик формирования гражданской идентичности дошкольников;

- разработка интегрированного методического ресурса, включающего лучшие проекты, разработки педагогов площадки и участников стажировок.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1 Формирование основ гражданской идентичности у детей дошкольного возраста: сотрудничество с профессорско-преподавательским составом, который обеспечивает консультирование, разработку методических рекомендаций для педагогов ДОО по вопросам и затруднениям в проектировании и организации деятельности в рамках программ воспитания дошкольников.

3.2. Обеспечение использования единой Федеральной программы дошкольного образования в деятельности ДОО: организация поддержки и методического сопровождения педагогов образовательных учреждений по вопросам освоения нового содержания образования и организации образовательного процесса в условиях введения единой федеральной программы дошкольного образования через проведение вебинаров, мастер-классов .

3.3. Сопровождение профессионального развития педагогов ДОО через организацию курсов повышения квалификации и различных форм социально-педагогического взаимодействия (вебинаров, мастер-классов, конференции). Для организации непрерывного профессионального обучения предполагается проведение работы по повышению квалификации в очно-заочном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

3. 4. Информационные технологии, издательская деятельность и связи с общественностью. Создание единого информационного пространства, распространение успешных педагогических практик, обмен инновационным педагогическим опытом через интегрированный информационно-методический ресурс, созданный на официальном сайте МГПУ, трансляция педагогического опыта работников системы образования в рамках Всероссийской научно-практической конференции.

3. 5 Организация курсовых и других мероприятий (семинары, вебинары, мастер-классы, научно-практические конференции и т. п.) в различной форме (очно, дистанционно, очно-дистанционно), направленные на повышение квалификации (профессиональное развитие) педагогов и управленческих кадров.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1 Организация работы стажировочной площадки осуществляется рабочей группой из числа сотрудников Университета во главе с координатором, утвержденной приказом ректора

4.2. Рабочая группа включает: координатора работы по выполнению гранта, временный научно-исследовательский коллектив.

4.3. Программа деятельности стажировочной площадки утверждается ректором Университета

4.4. Управление стажировочной площадкой осуществляет координатор.

4.5 Координатор стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет состав участников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку участников стажировочной площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по теме стажировки педагогических или руководящих кадров для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки.

#### 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Финансирование деятельности региональной стажировочной площадки осуществляется из средств федерального бюджета в виде субсидии и собственных средств Университета.

5.2. Финансированию подлежит обеспечение деятельности стажировочной площадки по следующим направлениям расходов:

- разработка и издание учебно-методических комплектов, рекомендаций, обобщение опыта и т. п.;
- заработная плата специалистов, обеспечивающих деятельность стажировочной площадки и осуществляющих обучение педагогов;

- оплата мероприятий, включенных в программу деятельности стажировочной площадки и направленных на достижение поставленных целей, и задач.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

6.1 Стажировочная площадка имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников Университета;
- участие в образовательных мероприятиях на базе Университета и других профессиональных образовательных организаций;
- издание материалов по инновационным направлениям образовательной программы дополнительного профессионального образования;

6.2. Стажировочная площадка обязана:

- обеспечить качественно и в полном объеме, в соответствии с проектной документацией, выполнение работ по заявленной проблеме на основе эффективного использования бюджетных средств;
- предоставить ежегодный отчет о деятельности стажировочной площадки для организации внешней экспертной оценки в соответствии с требованиями и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации;
- регулярно размещать информацию о ходе реализации проекта на сайте Университета, а также в СМИ.

## 7. ЗАКРЫТИЕ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

7.1. Основаниями для закрытия стажировочной площадки является:

- завершение программы деятельности стажировочной площадки;
- отсутствие актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования региона.

7.2. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает ректор Университета в следующих случаях:

- по заявлению координатора;
- невыполнения договорных обязательств.

7.3. Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего приказа ректора Университета.