

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-125-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «24» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-125-2020
		стр. 2 из 23

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева, от «28» сентября 2020 г.. протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положения о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 20 сентября 2016 г., протокол № 2.	Впервые
2.	Положения о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 20.09.2016 г.
3.	Положения о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 3 из 23

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Организация разработки и выбора тематики курсовой работы.....	6
6 Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	8
7 Требования к оформлению курсовой работы.....	9
8 Порядок подготовки курсовой работы.....	15
9 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки.....	15
10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11 Хранение курсовых работ.....	17
12 Заключительные положения.....	17
Приложение 1 Образец оформления заявления.....	18
Приложение 2 Образец оформления титульного листа курсовой работы...	19
Приложение 3 Образец оформления содержания.....	20
Лист согласования.....	21
Лист ознакомления с Положением.....	22
Лист регистрации изменений.....	23

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 4 из 23

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Мордовском государственном педагогическом Университете имени М.Е. Евсевьева (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила подготовки, защиты и хранения курсовых работ, выполняемых обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Требования являются обязательными при выполнении курсовых работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на всех факультетах Университета вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные документы

Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г. « О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29 июня 2015 г. « О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Указа Президента РФ от 26 октября 2018 г. N 611 "О создании Фонда сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации";

– Межгосударственных стандартов ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 5 из 23

Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», введенный в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 369-ст.;

– Национальных стандартов РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст.;

– Национальных стандартов РФ ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст.

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Курсовая работа – самостоятельное научное исследование частной задачи или проведение научного исследования в рамках образовательной программы, предусмотренное учебным планом Университета по соответствующему направлению и профилю, специальности, выполняемое обучающимся по образовательным программам высшего образования в определённый срок и по определённым требованиям.

Руководитель курсовой работы – штатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющий руководство подготовкой курсовой работы обучающимся.

4 Общие положения

4.1 Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы и формой контроля учебной работы обучающихся.

4.2 Курсовая работа направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин образовательной программы, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер.

4.3 Курсовая работа может быть выполнена в виде курсового проекта.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 6 из 23

Курсовой проект предусматривает выполнение аналитических расчетов или разработку конкретных мероприятий и предложений.

4.4 Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач.

4.5 Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, методическими материалами, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

4.6 Количество курсовых работ и сроки их выполнения устанавливаются учебными планами соответствующих образовательных программ высшего образования Университета.

4.7 Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя курсовой работы.

4.8 Курсовая работа может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы.

5 Организация разработки и выбора тематики курсовой работы

5.1 Примерный перечень курсовых работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр Университета на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в начале учебного года.

5.2 Примерный перечень курсовых работ должен соответствовать направлению и профилю реализуемой в Университете образовательной программы высшего образования.

5.3 Уточненный перечень примерных тем курсовых работ вносится в общий комплект документов в рамках обновления образовательных программ высшего образования Университета по направлениям подготовки и

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 7 из 23

специальностям.

5.4 Руководителем курсовой работы обучающихся по программам бакалавриата может быть преподаватель, старший преподаватель, доцент и профессор Университета.

5.5 Руководителем курсовой работы обучающихся по программам специалитета или программам магистратуры может быть доцент и профессор Университета.

5.6 Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в целом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.7 Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с руководителем курсовой работы, исходя из специфики образовательной программы высшего образования, собственных научных интересов обучающегося, целей и траектории обучения.

5.8 Обучающийся имеет право самостоятельно предложить тему курсовой работы, обосновав руководителю курсовой работы целесообразность ее исследования.

5.9 Закрепление темы курсовой работы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедры (Приложение 1).

5.10 Темы курсовых работ обучающихся и назначение руководителей курсовых работ утверждаются на заседаниях кафедр Университета и фиксируются в протоколах заседаний кафедр.

5.11 В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания соответствующей кафедры.

5.12 Не допускается дублирование тем курсовых работ для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения.

5.13 Курсовая работа пишется на русском языке. Допускается написание ВКР на родном языке (профиль Родной язык и литература) в целях сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации «О создании Фонда сохранения и изучения родных языков народов Российской Федерации»).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 8 из 23

6 Требования к структуре и содержанию курсовой работы

6.1 Структура курсовой работы включает основные элементы в следующем порядке их расположения: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при их наличии).

6.2 Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (Приложение № 2).

6.3 В содержании (Приложение 3) перечисляются: введение, основная часть, состоящая из 2-3 разделов и подразделов курсовой работы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии).

6.4 Во введении (в пределах 2-3 страниц) автором курсовой работы отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
- актуальность темы исследования;
- цель исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- объект и предмет исследования;
- логика построения работы (на какие разделы делится работа), которая обычно обусловлена поставленными задачами;
- степень разработанности проблемы (т. е. краткий обзор источников информации по данной проблеме).

6.5 Основная часть состоит из разделов (обычно не более двух), которые делятся на подразделы, а последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. В основной части курсовой работы должны содержаться ссылки на литературные источники.

6.6 Названия разделов или подразделов не могут дублировать тему курсовой работы.

6.7 Соотношение объемов разделов и подразделов рекомендуется делать равномерным.

6.8 В заключении курсовой работы подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, могут быть сформулированы задачи, которые могли бы быть решены на основании данной работы в рамках дальнейшего изучения проблемы.

6.9 Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований.

6.10 В приложения могут включаться связанные с выполненной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 9 из 23

курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т. д.

6.11 Объем курсовой работы обучающихся в Университете по программам бакалавриата – 30-35 страниц.

6.12 Объем курсовой работы обучающихся в Университете по программам специалитета или по программам магистратуры – 35-40 страниц.

7 Требования к оформлению курсовой работы

7.1 Курсовая работа должна быть представлена в печатном виде на листах формата А4 (на одной стороне листа белой бумаги).

Каждая страница должна иметь одинаковые поля: размер левого поля – 3 см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – по 2 см (не допускается добавление рамки по границам страниц).

Набор текста в текстовом процессоре Word должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, размер – 14, межзнаковый интервал – обычный, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине без использования автоматической расстановки переносов.

7.2 Математические формулы должны быть набраны с использованием редактора формул. Таблицы, рисунки, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложениях должны иметь нумерацию и название. Изображения необходимо распечатывать на стандартных листах белой бумаги формата А4.

7.3 Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

7.4 Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. Для наименования разделов и подразделов используются строчные буквы (кроме первой прописной), полужирное начертание шрифта, выравнивание текста – по центру с использованием символа «.» между обозначением номера раздела и номером текущего подраздела и без использования символа «.» в конце наименования разделов и подразделов (например, **1.1 Название**). Наименования разделов, подразделов от последующего текста разделяются

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 10 из 23

пустой строкой. Такое же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и приложениям.

7.5 Все иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т. п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами сквозной нумерацией за исключением иллюстраций приложений (например, Рисунок 1 **Название**). Под рисунком по центру полужирным шрифтом обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела, при этом номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1 **Название**). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.1 **Название**).

7.6 Таблицы нумеруются так же, как рисунки. Слово «Таблица» размещается над таблицей по правому краю страницы. Ниже слова «Таблица» по центру полужирным шрифтом помещают наименование. Таблицы и иллюстрации располагаются сразу же после ссылки на них в тексте. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1). Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, при переносе таблицы на следующую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если строки и (или) столбцы таблицы занимают формат более одной страницы, то таблицу необходимо разделить на части, повторяя при этом головную часть и боковик (первую (крайнюю левую) вертикальную графу) таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головную часть или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

7.7 При использовании в курсовой работе опубликованных источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом.

7.8 Правила оформления списка использованных источников.

Использованные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, а затем на иностранном. При использовании нескольких источников одного автора труды располагаются в хронологическом порядке.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты: фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год, количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать фамилию и инициалы автора,

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 11 из 23

наименование работы, наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до).

7.9 Примеры оформления списка использованных источников.

7.9.1 Диссертации и авторефераты.

Степкина, М. А. Методика формирования готовности студентов первого курса к изучению математики в вузе : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Степкина Мария Алексеевна ; Астраханский государственный университет. – Астрахань, 2019. – 227 с. – Текст : непосредственный.

Маник, С. А. Англоязычная политическая лексикография: формирование, развитие, современное состояние : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора филологических наук / Маник Светлана Андреевна ; Ивановский государственный университет. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с. – Текст : непосредственный.

7.9.2 Монографии, учебники и учебные пособия.

Книга с одним автором:

Андреева, Т. В. На дальних подступах к Великой реформе: крестьянский вопрос в России в царствование Николая I : исследование и документы / Т. В. Андреева. – Санкт-Петербург : Историческая иллюстрация, 2019. – 728 с. – ISBN 978-5-89566-193-2. – Текст : непосредственный.

Демин, А. С. Историческая семантика средств и форм древнерусской литературы : источниковедческие очерки : монография / А. С. Демин. – Москва : Издательский Дом ЯСК, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-907117-70-9. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами:

Кизрина, Н. Г. Методика обучения немецкому языку : учебно-методическое пособие / Н. Г. Кизрина, Е. А. Левина ; Мордовский государственный педагогический университет. – Саранск : РИЦ МГПИ, 2019. – 148 с. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием четырех авторов:

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга с указанием более четырех авторов:

Ницше сегодня : сборник статей / А. Г. Жаворонков, В. К. Кантор, И. А. Михайлов [и др.]. – Москва : Просвещение, 2019. – 312 с. – ISBN 978-5-907117-74-7. – Текст : непосредственный.

История и методология педагогической науки : учебное пособие / под редакцией Р. Р. Алиева. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0354-9. – Текст : непосредственный.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 12 из 23

Управленческий контроль и производственный учет : учебное пособие / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужин, С. А. Шулепина. – Краснодар : Триада, 2019. – 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Коллективная монография:

Традиционная книжная культура русского населения Южного Урала и Зауралья в XVII–XX вв. : монография / П. И. Мангилев, С. А. Белобородов, Н. В. Ануфриева [и др.] ; под редакцией И. В. Починской. – Екатеринбург : ЛИТУР, 2019. – 508 с. – ISBN 978-5-7996-2627-3. – Текст : непосредственный.

7.9.3 Периодические издания.

Кузнецова, Е. М. Механизм запуска инновационного роста в России / Е. М. Кузнецова. – Текст : непосредственный // Акмеология. – 2019. – № 3. – С. 12–18.

Актуальные вопросы разработки адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи на этапе основного общего образования / А. А. Алмазова, О. Е. Грибова, Г. П. Матюхова, С. В. Воронец. – Текст : непосредственный // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2019. – № 8. – С. 18–25.

7.9.4 Законодательные материалы.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект, 2017. – 158 с. – Текст : непосредственный.

Уголовный кодекс Российской Федерации : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – Текст : непосредственный.

7.9.5 Статьи из сборника.

Юдина, Г. В. Развитие творческих способностей младших школьников через средства аппликационной работы / Г. В. Юдина, А. Ю. Лошкова. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы естественно-технологического образования : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции – 54-е Евсевьевские чтения, 28–29 марта 2018 г. / редколлегия: М. В. Лабутина, Т. А. Маскаева, В. В. Панькина ; Мордовский государственный педагогический Университет. – Саранск, 2018. – С. 172–173. – ISBN 978-5-8156-0963-1.

7.9.6 Электронный ресурс.

Диск:

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография /

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 13 из 23

С. В. Пашков ; Курский государственный университет. – Курск : КГУ, 2019. – 1 CD-ROM. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Карпунина, О. И. Интерактивный тренажер по русскому языку для учащихся 3-го класса с задержкой психического развития / О. И. Карпунина, Е. О. Пиваева ; Мордовский государственный педагогический Университет. – Саранск, 2019. – 1 электронный оптический диск. – Заглавие с экрана. – Текст : электронный.

Электронный законодательный документ:

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента : Приказ № 611 : [утвержден Минобрнауки России 16 августа 2019 г.]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342829/ (дата обращения: 24.02.2020).

Статья из электронного журнала:

Тихомирова, Е. Д. Использование современных педагогических технологий музыкального образования дошкольников как один из способов развития музыкально-творческих способностей дошкольников / Е. Д. Тихомирова. – Текст : электронный // Вестник КемРИПК. – 2019. – № 1. – С. 206–210. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=39158320>. – Дата публикации: 21.01.2019.

Издание из электронно-библиотечной системы:

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – Москва : Дашков и К, 2020. – 304 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 24.02.2020). – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.

Материал сайта:

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – URL: https://rosmintrud.ru/docs#tab_doc_all (дата обращения: 24.02.2020).

Лазарева, М. Е. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи / М. Е. Лазарева. – Текст : электронный // Открытый урок : обучение, воспитание, развитие. – URL: <https://open-lesson.net/4350/> (дата обращения: 24.02.2020).

Примечания.

1 ISBN указывается в описании издания при наличии.

2 При описании статьи из электронного журнала указывается запись даты публикации (например, дата публикации: 21.01.2020); если нет указаний на дату публикации, то указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 25.03.2020).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 14 из 23

3 При описании другого электронного ресурса удаленного доступа (с сайта, ЭБС и т. п.) указывается запись даты обращения (например, дата обращения: 24.02.2020).

7.10 Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.

Ссылки на литературный источник указываются в квадратных скобках.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованных источников и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст (например, [14, с. 126]). Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованных источников без приведения номеров страниц (например, [12]). Если делается ссылка одновременно на несколько источников, то необходимо указать нумерацию всех источников в соответствии со списком использованных источников через точку с запятой (например [8; 14; 19]).

7.11 Правила оформления приложений.

Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованных литературных источников, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывается отдельной строкой с прописной буквы по центру полужирным шрифтом. Приложения следует обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (например, **Приложение А**). Нумерация страниц приложений должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста курсовой работы. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. В оглавлении курсовой работы все приложения необходимо представить в виде самостоятельных рубрик с указанием полного наименования каждого приложения.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 15 из 23

8 Порядок подготовки курсовой работы

8.1 Порядок подготовки обучающимся курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы руководителю;
- защита курсовой работы.

8.2 Курсовая работа представляется обучающимся руководителю для оценки качества ее выполнения и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

8.3 По результатам предварительной проверки курсовых работ кафедрой принимается решение о допуске их к защите. Защита производится на кафедре. Курсовые работы, не допущенные к защите, подлежат доработке.

8.4 Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для дальнейшего устранения недостатков.

8.5 Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурными подразделениями Университета (кафедрами) с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета и (или) на информационном стенде факультета.

8.6 Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося.

8.7 Защита курсовой работы состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателей кафедры.

8.8 Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы обучающегося или не прохождение процедуры защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9 Порядок защиты курсовой работы и процедура оценки

9.1 Курсовая работа защищается обучающимся публично перед комиссией, состоящей из числа профессорско-преподавательского состава кафедры Университета (не менее двух человек), назначенной заведующим соответствующей кафедры. В состав комиссии могут входить представители работодателя (организаций, соответствующих направленности (профилю)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 16 из 23

образовательной программы).

9.2 Порядок защиты курсовой работы:

– объявление фамилии, имени, отчества обучающегося руководителем курсовой работы;

– доклад обучающегося – автора курсовой работы (время доклада регламентировано в пределах 7-10 минут);

– вопросы членов комиссии;

– ответы обучающегося на заданные комиссией вопросы.

9.3 Критериями оценки курсовой работы являются:

– актуальность и степень разработанности темы;

– умение сформулировать цель и определить пути её достижения;

– владение понятийным и терминологическим аппаратом;

– владение современными методами поиска и обработки информации;

– степень владения компетенциями, определенными в федеральном государственном образовательном стандарте;

– творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

– полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

– научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

– владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;

– соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков её исполнения.

9.4 Результаты выполнения и защиты курсовой работы членами комиссии оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.5 Положительная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителем курсовой работы на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся. Полное название темы курсовой работы вносится в зачетную книжку обучающегося.

9.6 Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

10 Особенности оценки курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 17 из 23

особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

10.2 На защите курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

10.3 По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

11 Хранение курсовых работ

Курсовые работы обучающихся хранятся на кафедрах Университета в соответствии с номенклатурой дел два года.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

12.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Университета и утверждаются ректором Университета). Электронный экземпляр настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 18 из 23

Приложение 1

Пример оформления заявления

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия заведующего
кафедрой

обучающегося группы _____

(наименование факультета)

XX.XX.XX. _____

(Код и наименование направления подготовки)
профиль _____

И.О. Фамилия обучающегося

заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Наименование темы курсовой работы».

Руководителем курсовой работы прошу назначить _____ ученая степень, ученое звание/ должность И.О. Фамилия.

«__» _____ 20__ г.

Подпись студента

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 19 из 23

Приложение 2

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет _____

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Автор работы _____ И. О. Фамилия

Направление подготовки XX.XX.XX _____

Профиль _____

Руководитель работы

ученая степень, звание _____ И. О. Фамилия

Оценка _____

Саранск 20__

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 20 из 23

Приложение 3

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Особенности кадрового обеспечения муниципальных органов власти ..	6
1.1 Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления	6
1.2 Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы	15
2 Формирование и реализация кадровой политики в органах местного самоуправления	20
2.1 Правовое обеспечение кадровой службы муниципальных образований	20
2.2 Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления	25
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	33
Приложение А «Наименование».....	36

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о курсовой работе обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СТО 8.5-08-2020
		стр. 21 из 23

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО

учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления



подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева

