

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-63-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от « 28 »  2020 г.

Председатель ученого совета

 М.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МОРДОВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА**

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 2 из 30

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – учебно-методическое управление.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о зачетно-экзаменационной сессии в ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» утверждено на заседании ученого совета от 10 марта 2015 г., протокол № 9.	Впервые
2.	Положение о промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 31 августа 2017 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 10.03.2015 г.
3.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 31.08.2017 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 3 из 30

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	6
5 Общие положения.....	6
6 Организация промежуточной аттестации.....	7
7 Порядок проведения промежуточной аттестации.....	9
8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации.....	12
9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации.....	14
10 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся.....	16
11 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации.....	18
12 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	20
13 Порядок прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	21
14 Порядок проведения апелляций.....	24
15 Заключительные положения.....	25
Приложение 1.....	26
Приложение 2.....	27
Лист согласования.....	28
Лист ознакомления с Положением.....	29
Лист регистрации изменений	30

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 4 из 30

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, формы проведения, правила организации промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, устанавливает ее периодичность, порядок сдачи зачетов и экзаменов, права и обязанности обучающихся и преподавателей во время сдачи зачетов и экзаменов, а также основные требования к оформлению зачетно-экзаменационной документации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее Университет).

1.2 Действие Положения распространяется на процесс подготовки и проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся.

1.3 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр (КЭ № 1) Положения, находящийся в учебно-методическом управлении (ответственный – начальник учебно-методического управления).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. N 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 5 из 30

коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11 сентября 2020 № 59778);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева;

– других нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных актов Университета.

3 Термины и определения

Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена/зачета, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене/зачете оценки.

Аттестация – совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения обучающимися образовательных программ, в течение всего периода обучения. Она служит основным средством обеспечения обратной связи в учебном процессе, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о сдаче обучающимся зачетов, экзаменов, защите курсовых и выпускных квалификационных работ, учебной и производственной практик.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 6 из 30

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Учебный план – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направлению подготовки.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ПООП – примерная основная образовательная программа.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС – электронной информационно-образовательной среде.

5 Общие положения

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе введенным за счет вариативной части образовательной программы, и включает в себя сдачу экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов), защиту курсовых работ (проектов), защиту отчетов по практикам (учебным, производственным), предусмотренных учебным планом направления подготовки (специальности). Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество устанавливается учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, утвержденными в установленном порядке. В рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик указываются оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

5.2 Промежуточная аттестация в Университете проводится в конце каждого семестра.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 7 из 30

6 Организация промежуточной аттестации

6.1 Промежуточная аттестация в Университете является элементом системы контроля качества подготовки обучающихся.

6.2 Периодичность, формы промежуточной аттестации (зачет/экзамен) и их количество определяются учебным планом, программами дисциплин (модулей), программами практик, утверждаемыми в установленном порядке. Примерный перечень видов оценочных мероприятий (средств) приведён в Приложении 1.

6.3 Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком учебного процесса.

На основании графика учебного процесса деканатами факультетов составляются расписания промежуточных аттестаций, которые утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся на информационных стендах деканатов факультетов, а также путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС) Университета.

6.4 Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются деканатом факультета с указанием наименования дисциплины (модуля), её объема в часах, отчетности, списка обучающихся, подписанную деканом факультета.

Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются преподавателям в день сдачи экзамена или зачета и сдаются лично преподавателем не позднее следующего дня после окончания экзамена или зачета.

Прием экзаменов и зачетов без зачетно-экзаменационной ведомости или зачетно-экзаменационного листа запрещен.

6.5 Проведение двух или более зачетных мероприятий в течение одного дня, как правило, не допускается.

6.6 Преподавателям запрещается переносить зачеты и экзамены, предусмотренные расписанием, на другие дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с деканатом и учебно-методическим управлением.

6.7 Прием зачетов у обучающихся очной формы обучения производится до начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком, утверждаемым проректором по учебной работе, в последние 2 недели семестра до экзаменационной сессии или непосредственно перед практикой.

6.8 К сдаче зачетов допускаются обучающиеся очной и очно-заочной формы обучения, выполнившие все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой.

6.9 При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты балльно-рейтинговой системы (далее – БРС), которая используется для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.10 Зачет выставляется обучающимся по текущей успеваемости при условии успешного прохождения итоговой аттестации по модулям дисциплин и выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 8 из 30

6.11 Успешно обучающимся заочной формы обучения выдаются справки-вызовы установленного образца, дающие право на дополнительный оплачиваемый отпуск для участия в промежуточной аттестации. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

6.12 Обучающиеся по ускоренным программам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.13 Комплект экзаменационных материалов (оценочных средств для промежуточной аттестации) дисциплины (модуля) /практики разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, утверждается на заседании кафедры не менее чем за один месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты подписываются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

6.14 Содержание экзаменационных билетов должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программе и обновляться один раз в год.

6.15 В случае если оценки в зачётно-экзаменационной ведомости и зачётной книжке обучающегося по дисциплине (модулю) не совпадают, итоговой оценкой по дисциплине (модулю) является оценка в зачётной книжке.

6.16 Не допускается проставление оценки в зачётной книжке, если соответствующая оценка не внесена в зачётно-экзаменационную ведомость.

6.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

6.18 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

6.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию приведен в Приложении 2.

6.20 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных указами Президента и актами Правительства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, на основании решения ученого совета Университета в 2020/2021 учебном году реализация образовательных программ осуществляется в форме смешанного обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

При реализации ОПОП МГПУ:

– организует контактную работу обучающихся и педагогических работников на площадке Университета и (или) в электронной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 9 из 30

информационно-образовательной среде;

- использует различные образовательные технологии, в том числе позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая реализацию образовательной программы в полном объеме;

- усиливает меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

На официальном сайте МГПУ размещена информация об условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7 Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1 Промежуточная аттестация проводится экзаменатором или экзаменационной комиссией. В состав комиссии могут быть включены представители деканата, учебно-методического управления, профильных организаций и кафедр Университета.

7.2 Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, ведущими лабораторные и практические занятия или читающими лекции по данной дисциплине. При чтении дисциплины (модуля) несколькими преподавателями экзамен может проводиться с их участием, но оценка проставляется одна.

В исключительных случаях (при отсутствии преподавателя по болезни, в связи с командировкой либо по другим объективным причинам) заведующий кафедрой по согласованию с деканатом факультета разрешает принимать зачет или экзамен другому преподавателю кафедры. Замена отсутствующего преподавателя оформляется приказом или распоряжением по согласованию с начальником учебно-методического управления.

Зачеты могут устанавливаться как по дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям, но не более одного в семестр по одной дисциплине (модулю).

7.3 В случае изучения одной дисциплины в течение нескольких семестров, в которых предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена, последний семестровый экзамен носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки обучающегося по данной дисциплине и включает в себя содержание всех модулей (разделов) дисциплины.

7.4 На подготовку к устному ответу обучающемуся дается время – не менее 30 минут, но не более 90 минут.

Экзамены проводятся, как правило, по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, заданий, включенных в содержание промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), представлен в рабочей программе дисциплины (модуля), которая размещена в электронной информационно-образовательной среде Университета.

7.5 Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 10 из 30

аттестации в соответствии со временем, определенным расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить надлежаще оформленную зачетную книжку.

7.6 Фамилия, инициалы обучающегося должны значиться в зачетно-экзаменационной ведомости. При отсутствии фамилии обучающегося в ведомости проведение промежуточной аттестации в отношении данного обучающегося запрещено.

7.7 Отсутствие у обучающихся конспектов лекций, конспектов монографий и статей не может быть основанием для отказа в приеме экзамена или зачета, если эти конспекты не являются итогом практической работы.

7.8 При сдаче в устной форме по билетам экзамена или зачета обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

7.9 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц кроме заведующих кафедрой, декана, начальника учебно-методического управления, проректора по учебной работе без разрешения ректора Университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

7.10 Начало экзамена у обучающихся очной и очно-заочной формы обучения в 8 часов 30 минут. С разрешения деканата и по согласованию с учебно-методическим управлением начало экзамена может быть перенесено на другое время, об этом не позже чем за 3 дня до начала экзамена должны быть осведомлены обучающиеся и учебно-методическое управление.

7.11 В аудитории, где проводится устный экзамен, могут одновременно находиться не более 8 экзаменуемых.

7.12 Зачет по учебной практике выставляется преподавателем на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед комиссией, создаваемой на кафедре.

7.13 Оценки по курсовым работам (проектам) выставляются на основании результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов) перед комиссией, создаваемой на кафедре.

7.14 Расписание занятий обучающихся заочной формы обучения не предусматривает для подготовки к экзамену освобожденных от занятий дней в ходе сессии. Перенос зачетов и экзаменов во время промежуточной аттестации без согласования с деканатом и учебно-методическим управлением не допускается.

7.15 На очной, очно-заочной формах обучения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса проводятся две промежуточные аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) в конце каждого семестра.

На первом курсе заочной формы обучения проводится три сессии:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 11 из 30

– установочная сессия (как правило, через 2-3 недели после зачисления обучающихся), на которой читаются лекции, проводятся практические и лабораторные занятия по отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, даются задания по подготовке к семинарским занятиям и контрольным работам предстоящей сессии, принимаются зачеты и экзамены по тем дисциплинам (модулям), по которым проведены все аудиторные занятия;

– первая сессия, в течение которой читаются лекционные курсы, проводятся практические занятия и консультации, защищаются контрольные работы, принимаются зачеты и экзамены по тем дисциплинам (модулям), по которым проведены все аудиторные занятия;

– вторая сессия, в течение которой читаются лекционные курсы, проводятся практические занятия и консультации, защищаются контрольные работы, принимаются зачеты и экзамены по тем дисциплинам (модулям), по которым проведены все аудиторные занятия.

На 2-6 курсах заочной формы обучения ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса проводятся две промежуточные аттестации (зачетно-экзаменационные сессии) в конце каждого семестра

7.16 Порядок проведения сессии предусматривает:

– для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения – проведение зачетной и экзаменационной сессий;

– для обучающихся заочной формы обучения – проведение объединенной промежуточной аттестации.

7.17 При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства контроля знаний. Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, предлагать задачи по программе дисциплины (модуля). Во время экзаменов обучающиеся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочной литературой и другими материалами.

7.18 Результаты промежуточной аттестации оцениваются в форме: экзамена, дифференцированного зачета, защиты курсовых работ (проектов) – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания. В случае применения иной системы оценивания оценки переводятся в традиционную балльную или бинарную систему оценивания. Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше в сроки, установленные учебным графиком.

7.19 При проведении промежуточной аттестации обучающихся учитываются результаты БРС, которая используется для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 12 из 30

7.20 Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию в составе академической группы или в установленное индивидуальным учебным планом время.

7.21 В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), установленных указами Президента и актами Правительства, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, на основании решения ученого совета Университета, приказа ректора в 2020/2021 учебном году реализация образовательных программ осуществляется в форме смешанного обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до особого распоряжения.

При реализации ОПОП МГПУ:

- организует контактную работу обучающихся и педагогических работников на площадке Университета и в электронной информационно-образовательной среде;

- использует различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая реализацию образовательной программы в полном объеме;

- усиливает меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

На официальном сайте МГПУ размещена информация об условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе проведения текущего контроля знаний.

8 Права и обязанности участников промежуточной аттестации

8.1 Деканаты факультетов:

- готовят проект расписания экзаменов;
- доводят до сведения кафедр, преподавателей и обучающихся расписание экзаменов минимум за 2 недели до начала экзаменов;

- готовят и регистрируют зачетные и экзаменационные ведомости;
- ведут учет зачетных, экзаменационных и индивидуальных ведомостей после приёма зачетов и экзаменов, ведут журнал результатов промежуточной аттестации обучающихся, выставляют результаты зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), результатов прохождения практики в систему 1 С: Университет;

- осуществляют контроль оформления зачетно-экзаменационной документации и сверки данных в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 13 из 30

- по окончании сессии в зачетных книжках делают отметку о сдаче сессии или переводе обучающегося на следующий курс, заверяют своей подписью и проставляют печать деканата;

- проводят анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

8.2 Декан факультета (заместитель декана):

- организует проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет контроль за ходом промежуточной аттестации обучающихся;
- ходатайствует перед проректором по учебной работе о продлении сроков (досрочной сдаче) промежуточной аттестации обучающимся, отсутствующим по уважительным причинам в период ее проведения;
- выдает индивидуальные ведомости обучающимся в случае необходимости повторной сдачи зачета или экзамена;
- организует работу комиссий по пересдаче экзаменов (зачетов);
- готовит представление ректору (проректору по учебной работе) на отчисление обучающегося в случае не ликвидации академических задолженностей в установленный срок;
- готовит проекты приказов на отчисление, продление промежуточной аттестации обучающихся, выплату стипендий и перевод обучающихся с курса на курс;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- выносит на обсуждение совета факультета результаты промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 Заведующий кафедрой:

- организует и осуществляет контроль проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- проводит анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывает систему корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.
- выносит на заседание кафедры вопросы утверждения оценочных средств для промежуточной аттестации; обсуждения итогов промежуточной аттестации обучающихся, корректирующих мер по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

8.4 Экзаменатор:

- проводит зачеты и экзамены согласно расписанию только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости (экзаменационного листа) и зачетной книжки обучающегося;
- лично получает зачетно-экзаменационные ведомости в деканатах и возвращает их в полностью оформленном виде не позднее 12:00 следующего дня после приема экзамена или зачета;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 14 из 30

- одновременно проставляет оценки в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист;
- имеет право удалить обучающегося с экзамена в случае нарушения им дисциплины;
- за нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку, зачетно-экзаменационную ведомость или в экзаменационный лист, за нарушение сроков представления документов в деканат преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8.5 Обучающийся:

- приходит на экзамен (зачет) в установленное время (согласно расписанию зачетов и экзаменов академической группы);
- предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачета зачетную книжку;
- соблюдает дисциплину на экзамене, зачете;
- не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения образовательной программы;
- после окончания сессии сдает зачетную книжку в деканат для сверки результатов сессии и оформления.

8.6 Результаты сдачи экзаменов и зачетов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, советов факультета и ректората.

9 Порядок изменения сроков промежуточной аттестации

9.1 Досрочная сдача зачетов и экзаменов (по индивидуальному плану) допускается при отсутствии академических задолженностей и при наличии уважительной причины. При досрочной сдаче сессии обучающиеся не освобождаются от текущих занятий.

9.1.1 Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационаре или операция;
- направление обучающегося на время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка во время промежуточной аттестации;
- участие во всероссийских или международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, иных мероприятиях;
- выезд за рубеж в рамках академической мобильности, если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период промежуточной аттестации;
- иное уважительное обстоятельство;

9.1.2 Обучающийся представляет в деканат факультета заявление на имя декана факультета о разрешении досрочного прохождения промежуточной

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 15 из 30

аттестации и документы, подтверждающие необходимость досрочной промежуточной аттестации (справки, вызовы, ходатайства и т. д.).

9.1.3 Декан факультета рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации; при положительном решении заявление передается проректору по учебной работе.

9.1.4 Получив согласие проректора по учебной работе, деканат готовит установленным порядком распоряжение о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с указанием конкретных сроков.

9.1.5 В деканате факультета обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационный лист, в котором проставляются сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационную ведомость для досрочной сдачи.

9.1.6 Если экзамен или зачет принимается досрочно, то в ведомости и зачетной книжке проставляется дата фактической сдачи экзамена или зачета.

9.2 Обучающийся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, имеет право на продление экзаменационной сессии либо прохождение промежуточной аттестации в более поздний срок.

9.2.1 Обучающийся предоставляет в деканат факультета заявление на имя декана о продлении сессии или установлении индивидуального срока прохождения аттестации и документы, подтверждающие причину продления сессии, установления индивидуального срока прохождения аттестации (медицинскую справку или иные документы).

9.2.2 Декан факультета рассматривает предоставленные документы и готовит распоряжение об установлении индивидуального срока прохождения аттестации.

9.2.3 В исключительных случаях обучающемуся, по заявлению может быть предоставлено право прохождения промежуточной аттестации досрочно.

9.2.4 Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам (модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации, имеет право на их пересдачу (ликвидацию академической задолженности) на общих основаниях.

9.3 Обучающимся, которые не могли сдать или не имели возможности завершить сдачу зачетов и экзаменов в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам оформляется продление экзаменационной сессии. При этом дата начала промежуточной аттестации остается неизменной, а число дней, на которые она продлевается, соответствует количеству пропущенных обучающимся дней (не более того количества дней, которое отведено на проведение промежуточной аттестации в учебном плане).

9.4 Обучающийся, отсутствовавший на практике по уважительной причине, документально подтвержденной, направляется повторно на практику по индивидуальному плану без освобождения от текущих занятий (во вторую смену).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 16 из 30

10 Порядок ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации обучающихся

10.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса за учебный год, приказом ректора переводятся на следующий курс обучения.

10.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по одной или нескольким практикам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один экзамен или зачет, установленный для данной сессии учебным планом, либо не защитивший отчет по практике или курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

10.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на факультете.

10.4 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5 Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

10.6 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

10.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую(ие) задолженность(и), переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ее ликвидации.

10.9 Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине, документально подтвержденной, имеет право сдавать его в другой

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 17 из 30

день (в том числе и во время сессии) по отдельному экзаменационному листу, подписанному деканом или его заместителем.

10.10 Экзаменационный лист сдается экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и прилагается к зачетно-экзаменационной ведомости.

10.11 Итоги практики и защиты курсовой работы при назначении стипендии учитываются наравне с другими оценками.

10.12 Невыполнение программы практики, получение неудовлетворительной оценки по практике, получение отрицательного отзыва о работе или отрицательной оценки при защите отчета влечет за собой повторное ее прохождение в свободное от учебы время, в сроки, установленные проректором по учебной работе, по представлению заведующего кафедрой и декана факультета.

10.13 При получении неудовлетворительной оценки за курсовую работу комиссия принимает решение о возможности повторной защиты курсовой работы или о выдаче нового задания.

10.14 Между датами дополнительного приема экзаменов должно быть не менее двух календарных дней.

10.15 Пересдача экзамена производится только при наличии экзаменационного листа в указанный в нем период. При пересдаче экзамена или зачета оценка выставляется в экзаменационный лист, выданный в деканате и подписанный деканом факультета или его заместителем.

10.16 Если день пересдачи зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то его неявка считается уважительной (при наличии медицинской справки). В этих случаях неявка не рассматривается как использованная попытка, а зачеты и экзамены пересдаются после выздоровления. Если обучающийся во время болезни пришел на зачет или экзамен и получил неудовлетворительную оценку, медицинская справка во внимание не принимается.

10.17 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена после окончания сессии и только в период теоретического обучения. При этом определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

10.18 Обучающийся, претендующий на получение диплома с отличием, имеет право пересдать экзамен на повышение оценки на выпускном курсе не более чем по двум дисциплинам. Пересдача разрешается ректором по представлению декана факультета с учетом мнения членов соответствующей кафедры.

10.19 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 18 из 30

10.20 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся приказом ректора Университета могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

10.21 В случае сдачи зачета или экзамена не в составе академической группы обучающемуся выдается экзаменационный лист. При этом зачеты и экзамены сдаются специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее двух человек).

10.22 Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в деканат в день сдачи экзамена или не позднее 12:00 следующего дня и подшиваются к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы.

11 Порядок оформления зачетно-экзаменационной документации

11.1 Основными документами о результатах сдачи промежуточной аттестации являются:

- зачетно-экзаменационная ведомость;
- экзаменационный лист;
- зачетная книжка.

11.2 Оформление результата прохождения экзамена или зачета промежуточной аттестации осуществляется посредством его фиксации в зачетно-экзаменационных или аттестационных ведомостях и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился» или «неявка».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

11.3 Оформление зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов осуществляется экзаменатором. Все исправления должны быть удостоверены подписью лица, вносящего исправления.

11.4 Зачетно-экзаменационная ведомость является отчетным документом о результатах сдачи отчетности дисциплины (модуля), практики академической группой. Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины (модуля), практики, дату сдачи экзамена или зачета в соответствии с графиком промежуточной аттестации обучающихся, фамилию(и) преподавателя(ей), полный персональный состав академической группы, номера зачетных книжек обучающихся, оценки.

11.5 Результаты экзамена (зачета) должны быть внесены преподавателем в электронный журнал в день проведения экзамена, работником деканата – в систему 1 С: Университет в течение 2 рабочих дней после экзамена (зачета).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 19 из 30

11.6 Экзаменатор заполняет в зачетно-экзаменационную ведомость оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и подводит итоги приема экзамена с расшифровкой данных по качественным показателям оценок и неаттестаций.

11.7 При оформлении зачетно-экзаменационной ведомости допускается использовать следующие сокращения: «зачт.», «не зачт.», «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

11.8 Допускается заполнение зачетно-экзаменационной ведомости в электронном виде с последующим оформлением зачетно-экзаменационной ведомости в печатном виде.

11.9 Прочерки, незаполненные графы на момент сдачи ведомости в деканат не допускаются.

11.10 В случае отсутствия обучающегося на зачете (экзамене) в ведомости делается запись «неявка». Не допускается обучающийся к зачету (экзамену), если он не выполнил все виды работ, предусмотренные рабочей программой, то в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не допущен».

11.11 Зачетная книжка оформляется в соответствии с «Положением о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева».

11.12 Необходимо соблюдать последовательность дат записей сдачи зачетов и экзаменов в зачетной книжке.

11.13 Не допускается заполнение зачетной книжки самими обучающимися, а также заполнение без выставления оценки.

11.14 Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») в зачетную книжку не вносятся, а проставляются только в ведомость.

11.15 После окончания каждого семестра зачетная книжка представляется обучающимся в деканат для сверки и удостоверения внесенных в нее записей.

11.16 Экзаменационный лист является отчетным документом о результатах сдачи обучающимся экзамена (зачета), защиты курсовой работы (проекта), результата прохождения практики и используется в качестве индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Экзаменационные листы подлежат учету на факультетах.

11.17 Экзаменационный лист, полученный обучающимся в деканате для досрочной сдачи или пересдачи промежуточной аттестации, подписывается деканом или его заместителем и является допуском обучающегося к сдаче зачета или экзамена. Срок действия экзаменационного листа – 3 дня.

11.18 Экзаменационный лист подшивается к соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости. Неиспользованный экзаменационный лист обучающийся обязан сдать в деканат.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 20 из 30

11.19 Зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы действительны только с подписью декана или его заместителя.

11.20 Для оперативной работы с обучающимися (контроль успеваемости, выдача экзаменационных листов, назначение на стипендию, перевод на следующий курс и т.д.) в деканате ведется журнал учета успеваемости (сводная ведомость успеваемости).

11.21 Ответственность за процесс оформления зачетно-экзаменационной документации возлагается на сотрудников деканата и профессорско-преподавательский состав Университета.

Зачётно-экзаменационные ведомости хранятся в деканате согласно номенклатуре дел.

11.22 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, ректората, ученого совета Университета

11.23 Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют: проректор по учебной работе, учебно-методическое управление, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

12 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Конкретные формы, процедуры и специальные условия прохождения промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в Университете самостоятельно с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и т. п.).

12.3 Под специальными условиями прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия.

12.4 Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 21 из 30

особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации и т. д.

12.5 Для лиц с нарушениями слуха: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

12.6 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.7 При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. При необходимости предоставляется техническая помощь, услуги ассистента.

13 Порядок прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

13.1 Промежуточная аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

13.2 Решение о промежуточной аттестации с применением ДОТ для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам принимается в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и экзаменатора (экзаменационной комиссии) в одной аудитории.

13.3 Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте и/или посредством размещения объявления в ЭИОС Университета.

13.4 Технологические и технические условия для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ:

13.4.1 Промежуточная аттестация с применением ДОТ проводится удаленно с использованием информационных ресурсов. Взаимодействие

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 22 из 30

между участниками образовательного процесса осуществляется в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в ЭИОС Университета.

13.4.2 Техническое сопровождение процедуры проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ осуществляет управление информационных технологий Университета по запросу заведующего кафедрой. Ответственным за организацию промежуточной аттестации с применением ДОТ является заведующий кафедрой. Запрос на организацию технического обеспечения для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ подается не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения промежуточной аттестации.

13.5 Для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ по запросу заведующего кафедрой в Университете предоставляются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает полнофункциональную процедуру проведения.

13.6 Используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с преподавателем при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций и иных демонстрационных материалов;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

13.7 Помещения для проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции.

13.8 При проведении промежуточной аттестации возможна организация ее проведения с удаленной работой экзаменатора (экзаменационной комиссии).

13.9 Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность прохождения процедуры промежуточной аттестации с применением ДОТ.

13.10 В обязательном порядке для всех участников промежуточной аттестации в срок до 3 дней до даты проведения аттестационных испытаний сеанс связи, который обеспечивает проверку корректности и качества всей процедуры проведения промежуточной аттестации от момента идентификации личности обучающегося до момента объявления результатов.

13.11 Для проведения тестового (репетиционного) сеанса не позднее чем за 3 рабочих дня до соответствующей даты экзаменатор создает мероприятие в

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 23 из 30

ЭИОС Университета, подписывает на него участников, организует оповещение всех участников в ЭИОС Университета.

13.12 В день проведения промежуточной аттестации специалист управления информационных технологий Университета.

13.13 В случае сбоев и технических неполадок на период времени более 15 минут с обучающимся, экзаменатор (экзаменационная комиссия) вправе перенести аттестационное испытание на другое время.

13.14 При повторном возникновении технического сбоя в период проведения аттестационного испытания с применением ДОТ и/или невозможности переноса аттестационного испытания на другое время экзаменатор (экзаменационная комиссия) принимает решение о том, что обучающийся не прошёл аттестационное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти его ещё раз.

13.15 В случае невыхода обучающегося на связь в течение 30 минут с начала аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на него.

13.16 Перед началом аттестационного испытания с применением ДОТ проводится процедура идентификации личности обучающегося, которая заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой экзаменатору (экзаменационной комиссии) в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

13.17 Если в период проведения аттестационного испытания с применением ДОТ экзаменатором (экзаменационной комиссией) будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование дополнительными электронными устройствами, списывание, выключение веб-камеры, выход из зоны видимости или иное поведение, нарушающее порядок проведения промежуточной аттестации, аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за аттестационное испытание выставляется оценка «неудовлетворительно».

13.18 В день проведения аттестационного испытания:

13.18.1 обучающийся не позднее, чем за 15 минут до начала аттестационного испытания, входит в личный кабинет и переходит по ссылке для установления соединения с экзаменатором (экзаменационной комиссией) и прохождения процедуры идентификации;

13.18.2 экзаменатор (экзаменационная комиссия) контролирует подключение обучающихся и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляют соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывают консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 30 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в зачетно-

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 24 из 30

экзаменационную ведомость вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

13.18.3 при подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися, не позднее установленного расписанием времени экзаменатор (экзаменационная комиссия) сообщает о возможности начала аттестационного испытания;

13.18.4 экзаменатор (экзаменационная комиссия) доводит до обучающихся регламент проведения аттестационного испытания, осуществляет загрузку заданий, организует выбор билетов, и др.;

13.18.5 обучающийся приступает к выполнению заданий;

13.18.6 в течение выполнения заданий все обучающиеся находятся на видеосвязи;

13.18.7 по результатам аттестационного испытания выставляются оценки; для объявления результатов аттестационного испытания видео-конференц-связь возобновляется.

14 Порядок проведения апелляций

14.1 При несогласии с результатами экзамена/зачета по дисциплине (модулю), практике (кроме принятых комиссией) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой, обеспечивающей соответствующую дисциплину (модуль), практику.

14.2 Обучающийся, не согласный с оценкой за экзамен или зачет, имеет право в день сдачи экзамена или зачета или в день объявления оценки по письменному экзамену или зачету обратиться в деканат с аргументированным письменным заявлением о созыве апелляционной комиссии с целью проверки правильности выставленной ему оценки.

14.3 В заявлении должны быть указаны конкретные основания для создания работы апелляционной комиссии. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете (задании для зачета), их выход за рамки программы;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения экзамена или зачета, нарушение структуры (изменение критерия) выставления оценки за письменный или устный ответ;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем экзаменационной работы обучающегося, обратившегося с заявлением.

14.4 Апелляционная комиссия создается приказом ректора.

14.5 В состав апелляционной комиссии входят:

- проректор по учебной работе и /или начальник учебно-методического управления;
- представитель администрации факультета;
- профильные специалисты во главе с заведующим кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль), практика закреплены учебным планом.

14.6 Основной экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание апелляционной комиссии, но в состав комиссии не входит.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 25 из 30

14.7 Апелляционная комиссия может принять решение о правильности выставленной оценки либо о назначении переекзаменовки.

14.8 Результаты работы апелляционной комиссии фиксируются протоколом, удостоверяются всеми членами комиссии и передаются в деканат в день проведения заседания комиссии. Содержание протокола доводится до сведения обучающегося под подпись. Протокол подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости и хранится согласно номенклатуре дел, копия протокола вносится в личное дело обучающегося.

14.9 Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не является основанием для работы конфликтной комиссии.

15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

15.2 В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

15.3 В случае противоречия настоящего Положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

15.4 В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных актов Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

15.5 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 26 из 30

Приложение 1

Примерный перечень оценочных мероприятий и их характеристики

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Курсовой проект (работа)	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов
Отчет по НИРС	Средство, позволяющее оценить способность студента получать новые и использовать приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов
Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность студента решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Рекомендуется для оценки умений и владений студентов

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 27 из 30

Приложение 2

Примерный перечень уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию

1 Временная нетрудоспособность обучающегося, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема).

2 Исполнение общественных или государственных обязанностей (подтверждается справкой соответствующих ведомств).

3 Вызов в государственные органы (при наличии повесток в суд, военкомат, органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру, налоговый орган и пр.).

4 Смерть близких родственников (родителей, супруга, детей, родных брата и сестры, бабушки, дедушки и участие в их похоронах (подтверждается копией свидетельства о смерти; документами, подтверждающими родство).

5 Обстоятельства непреодолимой силы: стихийные бедствия, неблагоприятные погодные условия, пожар, транспортные проблемы (отсутствие билетов, отмена, перенос, задержка, опоздание рейсов, дорожно-транспортные происшествия, катастрофы) или другие исключительные обстоятельства (подтверждается справкой соответствующих органов);

6 Рождение ребенка (подтверждается документом о рождении ребенка).

7 Производственная и бытовая необходимость (в исключительных случаях) (подтверждается документами об исключительности обстоятельств (аварии систем водоснабжения, отопления и др.), ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, отдельного гражданина).

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования	СТО 8.5-63-2020
		стр. 28 из 30

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением
наименование подразделения

Исполнитель:

Начальник

учебно-методического управления

подпись

Т. М. Рыбина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

подпись

С. М. Мумряева

Начальник организационно-правового управления

подпись

И. С. Альмяшева

[illegible]