

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Мордовский государственный педагогический**  
**университет имени М.Е. Евсевьева»**

**ПСП 06-2020**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
Мордовского государственного  
педагогического университета  
имени М.Е. Евсевьева

от «*28*» *сентября* 2020 г.

Председатель ученого совета



*М. В. Антонова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 2 из 15

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по научной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – управление научной и инновационной деятельности.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 28 » сентября 2020 г., протокол № 2

5 ВВЕДЕНО

1	Положение об управлении научной и инновационной деятельности, утверждено на заседании ученого совета, протокол № 4 от 9 ноября 2012 г.	Впервые
	Положение об управлении научной и инновационной деятельности, утверждено на заседании ученого совета, протокол № 4 от 9 ноября 2014 г.	Взамен Положения от 09.11.2012
	Положение об управлении научной и инновационной деятельности, утверждено на заседании ученого совета, протокол № 2 от 28 сентября 2020 г.	Взамен Положения от 09.11.2014

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об управлении научной и инновационной деятельности</b>	<b>ПСП 06-2020</b>
		<b>стр. 3 из 15</b>

## Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Организационная структура.....	5
3 Цель и задачи Управления.....	6
4 Функции подразделения.....	8
5 Перечень документов и записей подразделения.....	11
6 Взаимоотношения с другими подразделениями.....	12
Лист согласования .....	13
Лист ознакомления с Положением.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 4 из 15

## 1 Общие положения

1.1 Положение об управлении научной и инновационной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Положение) конкретизирует статус, задачи, функции, ответственность и организацию работы учебно-методического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2 Управление научной и инновационной деятельности (далее Управление) является структурным подразделением Университета, осуществляющим планирование, организацию и контроль научно-исследовательской, научно-методической работы, подготовки специалистов высшей квалификации (кандидатов и докторов наук), организацию повышения квалификации и стажировок ППС Университета.

1.3 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, который непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4 Работники Управления назначаются и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника Управления, согласованного с проректором по научной работе.

1.5 Права и обязанности сотрудников Управления определяются должностными инструкциями.

1.6 В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об управлении научной и инновационной деятельности</b>	<b>ПСП 06-2020</b>
		<b>стр. 5 из 15</b>

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"

– нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

– Уставом Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2018 № 1045 (с изменениями от 10.03.2020, 08.05.2020, 21.08.2020);

– Политикой и целями Университета в области качества;

– решениями ученого совета Университета;

– приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректора по научной работе;

– Правилами внутреннего распорядка Университета, а также настоящим Положением.

1.7 Деятельность Управления осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным вышестоящим руководителем.

1.8 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения учёного совета Университета.

## **2 Организационная структура**

2.1 Структура и штатная численность Управления утверждаются ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по научной работе.

2.2 Управление имеет следующую структуру:

– отдел инновационной деятельности;

– сектор подготовки научно-педагогических кадров;

– сектор научно-исследовательской работы.

2.3 Начальник отдела, заведующие секторами непосредственно подчиняются начальнику Управления.

2.4 Специалист по учебно-методической работе подчиняется заведующему сектором.

2.5 На период отсутствия начальника Управления, его обязанности выполняет заведующий сектором подготовки научно-педагогических кадров – заместитель начальника Управления.

2.6 Распределение обязанностей между сотрудниками Управления производится начальником Управления и утверждается ректором.

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об управлении научной и инновационной деятельности</b>	<b>ПСП 06-2020</b>
		<b>стр. 6 из 15</b>

### **3 Цель и задачи Управления**

3.1 Основная задача Управления – организация и контроль научно-исследовательской и научно-методической работы, подготовка специалистов высшей квалификации (кандидатов и докторов наук) в Университете.

3.2 Задачами отдела инновационной деятельности являются:

- реализация программ инновационного развития Университета; планирование и организация работы по реализации программ экспериментальных и инновационных площадок, действующих при Университете;

- обеспечение развития инновационных структурных подразделений Университета;

- координация и мониторинг деятельности научно-образовательных и научно-практических центров, научно-образовательных и научно-практических лабораторий, центров коллективного пользования и др.;

- научно-методическое сопровождение мероприятий, реализуемых в рамках деятельности инновационных структурных подразделений Университета;

- увеличение количества региональных, всероссийских и зарубежных инновационных проектов и программ, исполнителем которых является Университет или к выполнению которых привлекаются сотрудники Университета;

- проведение аналитических и мониторинговых исследований по инновационным направлениям деятельности Университета;

- организационно-методическое сопровождение участия профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, студентов в региональных, всероссийских и зарубежных инновационных проектах и программах;

- подготовка и представление отчетной, аналитической и статистической информации в сфере инновационной деятельности Университета;

- разработка положений, концепций и других нормативных документов, регламентирующих инновационную деятельность в Университете;

- сопровождение и мониторинг международного сотрудничества в сфере науки и инноваций;

- обеспечение учета, хранения, ведения документации отдела.

3.3 Задачами сектора подготовки научно-педагогических кадров являются:

- управление подготовкой кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура, соискательство);

- подготовка необходимой документации для организации приема в аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей;

<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об управлении научной и инновационной деятельности</b>	<b>ПСП 06-2020</b>
		<b>стр. 7 из 15</b>

- организация работы приемной и экзаменационной комиссий по набору в аспирантуру и приема экзаменов кандидатского минимума;
- контроль выполнения индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей;
- взаимодействие с кафедрами, факультетами и инновационными структурными подразделениями по вопросам составления планов набора в аспирантуру и докторантуру, и контроль их выполнения;
- мониторинг деятельности диссертационных советов Университета;
- подготовка совместно с финансово-экономическим управлением смет и другой документации, регламентирующей оказание платных услуг в области подготовки специалистов высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
- взаимодействие с научными подразделениями, аспирантурами и докторантурами других вузов и научно-исследовательских организаций по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
- организация повышения квалификации и стажировок профессорско-преподавательского состава в Университете и ведущих вузах России;
- подготовка отчетов, представляемых в Министерство науки и высшего образования РФ, Министерство просвещения РФ и другие государственные органы;
- обеспечение учета, хранения, ведения документации сектора.

3.4 Сектор научно-исследовательской работы выполняет следующие задачи:

- планирование, организация, координация и контроль научно-исследовательской работы на кафедрах и факультетах, в научно-образовательных центрах и научно-исследовательских лабораториях Университета;
- организация научно-практических и научно-методических мероприятий: форумов, конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, предметных олимпиад;
- анализ научно-исследовательской деятельности в Университете, разработка предложений по ее совершенствованию, развитию, оптимизации;
- организация и контроль научно-исследовательской работы студентов в Университете; координация деятельности Студенческого научного общества;
- координация работы Совета молодых ученых;
- организация научного взаимодействия с другими вузами, организациями, учреждениями в России и за рубежом;
- подготовка, государственная регистрация и учет результатов интеллектуальной деятельности ППС Университета;
- информационная поддержка научно-исследовательской работы в Университете;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 8 из 15

– разработка положений, концепций, проектов приказов и других документов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность в Университете;

– ведение документации и подготовка статистических данных Университета по научной, научно-методической работе;

– обеспечение учета, хранения, ведения документации Управления.

– организационно-техническое сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование» и «Учебный эксперимент в образовании».

– обеспечение учета, хранения, ведения документации сектора.

3.5 Управление призвано содействовать обеспечению конкурентоспособности Университета в образовательном и научном пространстве.

#### 4 Функции подразделения

4.1 Функции Управления разделены между секторами и отделом подразделения, исходя из возложенных на них задач.

4.2 Отдел инновационной деятельности осуществляет следующие функции:

– планирование и организация работ по реализации программ инновационного развития Университета, экспериментальных и инновационных площадок, действующих при Университете;

– координация и мониторинг деятельности инновационных структурных подразделений Университета (научно-образовательных и научно-практических центров, научно-образовательных и научно-практических лабораторий, научно-образовательного комплекса и др.), Мордовского базового центра педагогического образования;

– организацию мероприятий, направленных на развитие инновационной деятельности в Университете;

– организационно-техническое сопровождение реализации инновационных программ и проектов в Университете;

– организационно-методическое сопровождение участия профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов в региональных, всероссийских и зарубежных инновационных проектах и программах;

– разработка и администрирование разделов, касающихся работы отдела, на сайте Университета и в Инфо-вузе;

– обеспечение сопровождения и проведение мониторинга международного сотрудничества в сфере науки, образования и инноваций;

– подготовка и представление отчетной, аналитической и статистической информации в сфере инновационной деятельности Университете.



<b>Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</b>	<b>Положение об управлении научной и инновационной деятельности</b>	<b>ПСП 06-2020</b>
		<b>стр. 9 из 15</b>

– учет, хранение и ведение документации отдела.

4.3 Сектор подготовки научно-педагогических кадров выполняет такие функции, как:

- организация приема в аспирантуру, докторантуру;
- организация образовательного процесса для аспирантов и соискателей (разработка совместно с кафедрами Университета, согласование и утверждение графиков учебного процесса, учебных планов, расписания занятий; формирование групп обучающихся);
- организация разработки, составления основных образовательных программ и рабочих программ дисциплин, их последующей экспертизы;
- работа с аспирантами, соискателями и докторантами по составлению и выполнению ими индивидуальных планов работы;
- контроль организации и проведения учебных занятий в группах;
- контроль над обеспеченностью образовательных программ необходимой учебной литературой;
- прикрепление соискателей ученой степени для сдачи кандидатских экзаменов и работы над диссертацией;
- организация и проведение сессии по приему кандидатских экзаменов у аспирантов и соискателей;
- подготовка ежегодной аттестации аспирантов и соискателей;
- организация и проведение внутривузовских научно-исследовательских, проектных, рейтинговых конкурсов для аспирантов, докторантов и соискателей;
- организация участия аспирантов, докторантов и соискателей в научных мероприятиях, конкурсах проектов российских и зарубежных научных фондов, федеральных целевых программ;
- сбор и подготовка статистической и аналитической информации о деятельности аспирантуры и докторантуры, работе диссертационных советов, повышении квалификации научно-педагогических работников Университета;
- разработка и администрирование разделов, касающихся работы отдела, на сайте Университета и в Инфо-вузе;
- организация повышения квалификации и стажировок научно-педагогических и научных кадров: командировки в ведущие вузы, реализация собственных программ для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Университета;
- организация повышения квалификации и стажировок при диссертационных советах Университета;
- ведение делопроизводства по послевузовскому профессиональному образованию и повышению квалификации научно-педагогических работников Университета, в том числе электронного документооборота в системах 1С-Университет и Инфо-вузе.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 10 из 15

4.4 Сектор научно-исследовательской работы реализует следующие функции:

- определение и согласование с руководством Университета приоритетных направлений научно-исследовательских работ (далее – НИР), плановых целевых показателей НИР для структурных подразделений Университета, формирование тематических планов и технических заданий научно-исследовательских работ и научных мероприятий, контроль хода их исполнения, организация научных исследований и приемки их результатов;
- организация, сопровождение и контроль выполнения работ в рамках научных проектов; приемка результатов их реализации;
- координация научно-исследовательской работы в Университете;
- взаимодействие с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;
- организация, проведение и информационное сопровождение научных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, круглых столов, олимпиад и др.) в Университете;
- мониторинг зарубежных, российских и республиканских научных программ, конкурсов, проектов, грантов; информирование ППС;
- научно-методическое консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсах в рамках государственных и федеральных целевых программ, грантов; подготовки научно-технических отчетов, сопроводительных документов;
- планирование и организация конкурсов научных работ, учебно-научных публикаций, конкурсов внутривузовских и сетевых грантов, проводимых в Университете;
- разработка нормативных и методических документов (положений, концепций, рекомендаций, инструкций, проектов приказов и др.), регламентирующих вопросы, связанные с научно-исследовательской деятельностью, созданием объектов интеллектуальной собственности Университета и защиты авторских прав;
- организационно-техническое сопровождение создания и регистрации объектов интеллектуальной деятельности (внутривузовская регистрация, регистрация в Роспатенте);
- организационно-техническое сопровождение деятельности научно-методических журналов «Гуманитарные науки и образование» и «Учебный эксперимент в образовании».
- координация научно-исследовательской работы студентов: планирование, формирование расписания работы студенческих научных объединений на факультетах; организация взаимодействия структурных подразделений, осуществляющих научно-исследовательскую работу

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 11 из 15

студентов; координация работы Студенческого научного общества Университета и его развитие;

- координация деятельности Совета молодых ученых Университета;
- организация научного взаимодействия с другими вузами, организациями, учреждениями;
- подготовка справочных и аналитических данных, отражающих результаты научной и инновационной деятельности;
- ведение статистики по научным исследованиям и разработкам;
- контроль совместно с финансово-экономическим управлением исполнения смет расходов по темам НИР;
- разработка и администрирование разделов, соответствующих деятельности сектора, на сайте Университета;
- нормативное обеспечение процессов и рабочих процедур системы менеджмента качества в Управлении; анализ эффективности системы менеджмента качества в Управлении;
- подготовка отчетной документации по научной деятельности Университета для представления в Министерство науки и высшего образования РФ (разделы «Финансирование и выполнение научных исследований и разработок», «Результативность научных исследований», «Сведения о наиболее значимых результатах и разработках вуза»);
- подготовка ежеквартальных и годовых отчетов по науке в Мордовиястат.

## **5 Перечень документов и записей подразделения**

5.1 Порядок выполнения деятельности Управления регламентируется следующими документами:

- Приказами и инструктивными письмами, положениями, методическими указаниями, рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ (копии);
- Планом работы Университета на текущий год;
- Годовым планом научных мероприятий Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета по основной деятельности (копии);
- Распоряжения проректора по научной работе;
- Годовым планом приема в аспирантуру;
- Решениями ученого совета;
- Тематическими планами научно-исследовательских работ;
- Договорами с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение научно-исследовательских работ;
- Настоящим Положением.

5.2. Порядок планирования деятельности Управления:

- План работы Университета на текущий год;

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 12 из 15

- План научных мероприятий Университета на текущий год;
- План работы Управления.

### 5.3. Формы отчетности о деятельности Управления:

- годовой статистический отчет о работе аспирантуры и докторантуры (Ф1-НК);
- годовой отчет Университета о выполнении научно-исследовательских работ в Минобрнауки России;
- квартальные отчеты Университета о научно-исследовательских работах;
- заключительные отчеты по законченным темам научно-исследовательских работ с приложениями (отзывы, рецензии, аннотации и др.) и заключения по ним.

## 6 Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 Управление сотрудничает с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию:

- с кафедрами по вопросам организации приема и обучения в аспирантуре и докторантуре; контроля выполнения индивидуальных планов аспирантов, докторантов и соискателей; планирования, организации и контроля научно-исследовательской работы; организации научных конкурсов, научно-практических конференций и семинаров;
- с финансово-экономическим управлением по вопросам подготовки смет и другой документации, регламентирующей оказание платных образовательных услуг в области подготовки специалистов высшей квалификации (кандидатов и докторов наук), научно-исследовательской работы в Университете;
- с учебно-методическим управлением по вопросам согласования нагрузки профессорско-преподавательского состава, читающего курсы по основной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- с сектором службы качества по вопросам соответствия организации работы Управления требованиям качества и его повышения;
- с управлением информационных технологий по вопросам информационной поддержки научно-исследовательской работы в Университете;
- с организационно-правовым управлением по вопросам соответствия разрабатываемых положений, договоров и другой документации действующему законодательству;
- с Советом молодых ученых и Студенческим научным обществом по вопросам координации их работы.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение об управлении научной и инновационной деятельности	ПСП 06-2020
		стр. 13 из 15

### Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО управлением научной и инновационной деятельности  
наименование подразделения

Исполнитель  
начальник управления научной и  
инновационной деятельности



подпись

П. В. Замкин

2. СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



подпись

Т. И. Шукшина

Начальник организационно-  
правового управления



подпись

И. С. Альмяшева

Начальник юридического отдела



подпись

Е. С. Сероглазова

Начальник финансово-  
экономического управления



подпись

О. Н. Кудрявцева

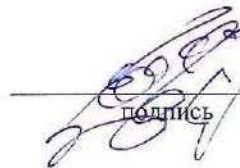
Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов



подпись

Е. А. Молчанова

Председатель студенческого  
совета



подпись

Ю. А. Балясников



