

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»

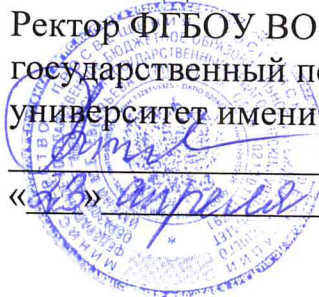
ПСП 03-2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

М.В. Антонова

«28» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЕНИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск
2021

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 2 из 10

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РАЗРАБОТЧИК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

3 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от « 23 » апреля 2021г., протокол № 7,

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 9.11.2012г., протокол №5.	Впервые
2	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 07 октября 2014г., протокол № 3 .	Взамен Положения от 09.11.2012г.
3	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 28 сентября .2020г., протокол № 2 .	Взамен Положения от 07.10.2014г.
3	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 23 апреля .2021г., протокол № 7 .	Взамен Положения от 28.09.2020г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 3 из 11

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организационная структура	4
3. Задачи управления.....	5
4. Основные функции управления.....	5
5. Права управления	7
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	8
7. Ответственность	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления работников с Положением	10
Лист регистрации изменений	11

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 4 из 11

1 Общие положения

1.1 Управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет) Управление создано с целью организации системы бухгалтерского (бюджетного) учета хозяйственно-финансовой деятельности Университета, налогового учета, формирования отчетности и представлению отчетности внешним и внутренним пользователям. Основная цель созданным заключается в формировании документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений, осуществлении анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности Университета

1.2 Управление находится в подчинении у проректора по управлению ресурсами.

1.3 В своей работе Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4 Управление создается, ликвидируется, реорганизуется приказами ректора Университета.

1.5 Управление имеет круглую печать с наименованием Университета и своим наименованием, штампы.

1.6 Управление возглавляет главный бухгалтер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2 Организационная структура

2.1 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Управления утверждает ректор Университета.

2.2 Управление имеет в своем составе два отдела:

- Отдел расчетов и отчетности;
- Отдел учета материальных ценностей.

2.3 Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника главного бухгалтера.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 5 из 11

2.5 Права и обязанности Управления определяются должностными инструкциями.

3 Задачи управления.

Основными задачами финансово-экономического управления являются:

3.1. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции сотрудников бухгалтерии.

3.2. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности – руководителям, учредителям, а также внешним пользователям и другим пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении сделок, событий, операций, связанных с деятельностью организации, их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3.4. Предотвращение отрицательных результатов деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

4 Основные функции управления

В соответствии с возложенными задачами Управления выполняет следующие функции:

4.1 Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также исходя из структуры, особенностей деятельности учреждения и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

4.2 Разработка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

4.3 Формирование информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета; предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям.

4.4 Организация ведения раздельного учета доход от выполнения государственного задания учредителя и от предпринимательской деятельности на

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021 стр. 6 из 11
---	--	-----------------------------

основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнения смет расходов, учета имущества, обязательств, основных средств и прочих операций по учету.

4.5 Непрерывный учет активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности организации, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами.

4.6 Обеспечение порядка проведения инвентаризаций, обеспечение и контроль за своевременным и качественным отражением в учете хозяйственных операций.

4.7 Обеспечение своевременного начисления и перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.8 Обеспечение своевременных и полных расчетов по заработной плате, стипендии.

4.9 Участие в проведении финансового анализа и формирования учетной политики в области налогового учета и отчетности, в организации внутреннего финансового контроля, подготовка предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности, устранение потерь и непроизводительных затрат.

4.10 Обеспечение соблюдения финансовой кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

4.11 Оформление документов по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей.

4.12 Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и своевременная их сдача в установленном порядке в архив.

4.13 Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями.

4.14 Контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств; результатами финансово-хозяйственной деятельности;

4.15 Контроль и обеспечение своевременного взыскания в установленные сроки дебиторской задолженности, своевременное погашение кредиторской задолженности, соблюдение платежной дисциплины.

4.16 Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 7 из 11

5. Права управления

5.1. Управление и его сотрудники имеют право:

5.1.1. Организовывать исполнение приказов ректора Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Университета, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений.

5.1.2. Требовать от всех подразделений Университета соблюдения порядка оформления операций и представления в установленные сроки необходимых документов и сведений.

5.1.3. Вносить предложения руководству организации о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

5.1.4. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на управление.

5.1.5. Участвовать в согласовании проектов документов (решений), подготавливаемых другими подразделениями, по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии и не требующим согласования с руководителем организации.

5.1.6. Обеспечивать соблюдение технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

5.1.7. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, противоречащим законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей

5.1.8. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

5.1.9. По согласованию с руководителем организации привлекать экспертов и специалистов в области бухгалтерского учета для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.1.9. Осуществлять подготовку запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.1.10. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

5.1.11. Обращаться и получать от структурных подразделений Университета необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на бухгалтерию.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 8 из 11

5.1.12. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии, вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Управление в своей деятельности сотрудничает с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию:

6.1 Со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

6.2 С организационно-правовым управлением – по вопросам подбора, приема, увольнения, перемещения материально-ответственных лиц и работников;

6.3 С юридическим отделом – по вопросам правильности оформления договоров на поставку Университету товаров и услуг, используемых в его производственной деятельности, а также по вопросу правомерности применения системы оплаты труда работников;

6.4 С административно-хозяйственной частью – по вопросам, связанным с имущественным комплексом Университета: списание основных средств и материальных запасов, расчетов за потребляемые коммунальные услуги и прочего;

6.5 С контрактной службой – по вопросам закупки товарно-материальных ценностей, оказания услуг, выполнения работ для нужд Университета;

6.6 В части ведения финансово-хозяйственной деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Управлением Федерального казначейства по республике Мордовия, Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия, Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, Пенсионным фондом Российской Федерации по Республике Мордовия и т.д.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Управления несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 9 из 11

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Исполнитель

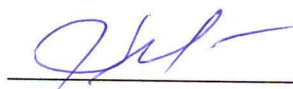
Главный бухгалтер



А.В. Неяскина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.М. Мумряева

Начальник организационно-правового управления



И.С. Альмяшева

