

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе


С. М. Музырева
«17» _____ 2023 г.

Цели в области образовательной деятельности

– Повышение академической привлекательности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и обеспечение качественного контингента абитуриентов, студентов и выпускников вуза.

– Модернизация содержания образовательных программ на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники.

– Обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

– Совершенствование внутривузовской системы независимой оценки качества образования.

– Повышение качества практической подготовки обучающихся университета на основе внедрения практико-ориентированных образовательных технологий, развития сетевого взаимодействия с профильными образовательными организациями, реализации метапредметных проектов.

– Модернизация электронной информационно-образовательной образовательной среды и электронного образовательного контента с целью повышения качества и доступности, реализуемых вузом образовательных программ.

– Совершенствование системы дополнительных образовательных услуг для студентов и населения.

– Совершенствование системы ранней профориентации, создания и сопровождения профильных классов психолого-педагогической направленности.

– Обеспечение реализации воспитательного компонента основных профессиональных образовательных программ.

– Организация результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

Задачи в области образовательной деятельности

1. Организация в течение учебного года разработки и обновления основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с едиными подходами к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования), с учетом современных достижений науки и техники, требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2. Проведение системного мониторинга выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ.

3. Обеспечение формирования и совершенствования универсальных педагогических компетенций у обучающихся университета с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум».

4. Осуществление подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

5. Прохождение аккредитационного мониторинга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

6. Обеспечение внедрения инновационных образовательных технологий, направленных на освоение обучающимися актуальных практико-ориентированных профессиональных компетенций.

7. Разработка электронного образовательного контента по всем дисциплинам учебных

планов основных профессиональных образовательных программ.

8. Разработка механизма выявления уровня владения ППС методами и технологиями обучения, в том числе дистанционными, обеспечивающими достижение необходимых компетенций обучающихся.

9. Обеспечение научно-методического сопровождения реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности.

10. Разработка и внедрение в образовательный процесс научно-методического сопровождения реализации образовательных программ, проектной деятельности на базе Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ и педагогического технопарка «Кванториум».

11. Обеспечение системности, объективности, профессионализма и независимости оценочного процесса в соответствии с процедурами и регламентом проведения внутренней системы оценки качества образования в университете.

12. Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования).

13. Проведение независимых опросов обучающихся, преподавателей и представителей работодателей по оценке качества удовлетворенности качеством образовательного процесса, условиями, созданными в вузе.

14. Обеспечения системного мониторинга образовательных результатов студентов, разработки и реализации мероприятий по устранению дефицитов в освоении образовательных программ

15. Обеспечение участия работодателей в разработке, экспертизе и реализации основных профессиональных образовательных программ, в независимой оценке результатов образования обучающихся в промежуточной аттестации, оценке результатов прохождения всех видов практик, оценке выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации выпускников.

16. Реализация мероприятий по совершенствованию в университете электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования для всех видов и уровней; обеспечить их реализацию в течение учебного года.

17. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования и проведению демонстрационного экзамена.

18. Организация работы по совершенствованию системы дополнительного образования университета с целью повышения качества образовательных услуг и привлечения потенциальных слушателей.

19. Обеспечение разработки новых дополнительных профессиональных образовательных программ для работников образования, направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций.

20. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

21. Достижение выполнения показателей мониторинга эффективности образовательных организаций по образовательной деятельности.

22. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.

23. Обеспечение участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

24. Увеличение количества результативного участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.

2.2 Обеспечение образовательного процесса

2.2.1 Лицензирование и аккредитация основных образовательных программ

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение систематического обновления официального сайта университета	в течение года	Рыбина Т. М., Замкин П.В., Пырякина Л.В., деканы факультетов
2.	Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность университета	в течение года	Мумряева С. М., Альмяшева И. С., Рыбина Т. М., Замкин П. В.
3.	Подготовка документов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 37.04.01 Психология к государственной аккредитации	сентябрь 2023	Рыбина Т. М., Золоткова Е. В. Яшкова А. Н.
4.	Обеспечение системного мониторинга выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов
5	Прохождение аккредитационного мониторинга по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.	сентябрь – декабрь 2023	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
6	Проведение самообследования университета и подготовка отчета за 2023 год	март – апрель 2024	Мумряева С. М.

2.2.2 Организация мониторинга и независимой оценки качества образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовка графика проведения внутривузовской независимой оценки качества образования (НОКО) на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
2.	Актуализация локальных положений об образовательной деятельности в МГПУ	в течение учебного года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
3.	Организация экспертизы и формирование базы оценочных средств для проведения мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	сентябрь октябрь 2023 г., февраль 2023 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
4.	Мониторинг выполнения показателей аккредитационного мониторинга образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	сентябрь- декабрь 2023	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами,

			руководители ОПОП
5.	Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов 1 курсов	сентябрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
6.	Организация подготовки студентов университета к участию во всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	сентябрь – октябрь 2023 г.,	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
7.	Организация проведения всероссийских проверочных работах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	в соответствии с графиком проведения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Проведение внутреннего аудита реализации образовательных программ, в т. ч. разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	октябрь 2023 г.; апрель 2024 г.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обновление фондов оценочных средств по всем основным образовательным программам на основании единых подходов к структуре, содержанию и технологиям подготовки педагогических кадров (Ядра высшего педагогического образования и Ядра среднего педагогического образования)	сентябрь – декабрь 2023 г.,	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП, начальник учебно-методического управления
10.	Проведение контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (ректорских контрольных работ) у студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	октябрь – ноябрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, руководители ОПОП
11.	Проведение ректорских контрольных работ, анализ результатов и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации дефицитов знаний студентов выпускных курсов	ноябрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
12.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий НОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Начальник учебно-методического управления, начальника отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
13.	Проведение опроса обучающихся, преподавателей, работодателей с целью	ноябрь-декабрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-

	независимой оценки качества организации образовательного процесса, условий осуществления образовательной деятельности		методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
14.	Разработка мероприятий, направленных на повышение удовлетворенности обучающимися, преподавателями, работодателями качеством организации образовательного процесса, условиями осуществления образовательной деятельности	декабрь 2023 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
15.	Проведение мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/ кафедры)	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
16.	Мониторинг балльно-рейтинговой системы на факультетах университета	ежемесячно	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
17.	Организация независимой оценки освоения студентами программ дисциплин в рамках аттестации по модулям дисциплин	в соответствии с графиком аттестаций по модулям дисциплин	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
18.	Организация межсессионной аттестации (составление графиков, разработка форм, создание комиссий, анализ результатов БРС). Проведение мероприятий ВСОКО в период межсессионной аттестации. Анализ результатов межсессионной аттестации, разработка корректирующих мероприятий по подготовке к зачетно-экзаменационной сессии	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами
19.	Анализ эффективности корректирующих мероприятий по результатам независимой оценки качества образования. Формирование отчета по результатам мероприятий независимой оценки текущей успеваемости по темам (разделам, модулям) дисциплин (внутривузовский независимый мониторинг на уровне учебного управления / деканата/кафедры) – за I семестр 2023-2024 учебного года. – за II семестр 2023-2024 учебного года.	январь 2024 г.	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления

		июнь 2024 г.	
20.	Организация ВСОКО в период промежуточных аттестаций: – зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года. – летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года.	январь-февраль 2024 г. май-июнь 2024 г.	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления, начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
21.	Организация и проведение анкетирования обучающихся в рамках ВСОКО	в течение года	Начальник отдела мониторинга и качества образования учебно-методического управления
22.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов различного уровня.	в течение года	Деканы факультетов
23.	Организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, в том числе конкурсах профессионального мастерства, грантах.	в течение года	Деканы факультетов

2.2.3 Планирование и организация учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2023		
1.	Мониторинг готовности аудиторного фонда университета и оборудования к началу нового 2023-2024 учебного года	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
2.	Обеспечение факультетов бланками документов на 2023-2024 учебный год	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Подготовка графиков учебного процесса на 2023-2024 учебный год и размещение на официальном сайте университета	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Подготовка распоряжения о режиме учебных занятий в 2023-2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
5.	Контроль подготовки приказов о формировании академических групп студентов 1 курса в соответствии с приказами о зачислении	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
6.	Формирование списков студенческих групп по факультетам и формам обучения	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
7.	Контроль подготовки расписания учебных занятий на 1 семестр 2023-2024 учебного года (очная форма обучения)	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
8.	Корректировка штатного расписания профессорско-	Проректор по учебной

	преподавательского состава с учетом приема обучающихся на 2023-2024 учебный год	работе, начальник учебно-методического управления, начальник организационно-правового управления
9.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, студенческих билетов, зачетных книжек, а также организация оформления иной бланковой документации	Учебно-методическое управление
10.	Обновление информации на официальном сайте университета по образовательной деятельности	Учебно-методическое управление, управление научной и инновационной деятельности, зав. кафедры, управление информационных технологий
11.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2023 год на утверждение на ученый совет университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Сентябрь 2023		
1.	Организация работы и подготовка материалов к годовому статистическому отчету университета (форма ВПО-1, СПО-1) по состоянию на 1 октября 2023 года	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Проверка готовности учебной документации на кафедрах университета: наличие сводного расписания занятий ППС, индивидуальных планов учебно-воспитательной работы ППС	Учебно-методическое управление
3.	Проверка готовности документации на 1-й семестр 2023-2024 учебного года студентов, обучающихся по индивидуальному плану	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка и утверждение индивидуальных учебных планов студентов на 2023-2024 учебный год	Учебно-методическое управление
5.	Контроль организации и проведении установочной сессии по всем направлениям подготовки на 1-м курсе заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Организация и проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Мониторинг численности и движения контингента студентов. Сбор и обработка информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
10.	Подготовка документов для представления кандидатур председателей Государственной экзаменационной комиссии на 2024 год на утверждение в Министерство просвещения Российской Федерации	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов

11.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
12.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
13.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
14.	Подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2024 год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
15.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
16.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Октябрь 2023		
1.	Составление статистического отчета (форма ВПО-1, СПО-1) за 2023 год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за 2023 год	Начальник учебно-методического управления
3.	Формирование заявки на приобретение бланков государственного образца документов об образовании	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
4.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
5.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в смешанном формате	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
10.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
11.	Организация и проведения открытых занятий преподавателями университета для представителей профильных организаций	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
12.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных	Начальник учебно-

	программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	методического управления, деканы факультетов
13.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Ноябрь 2023		
1.	Подготовка документов к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Корректировка расписаний учебных занятий студентов заочной формы обучения	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
6.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
7.	Проверка готовности документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Формирование и утверждение расписания работы Государственной экзаменационной комиссии по заочной форме обучения выпускников 2022-2023 учебного года	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Декабрь 2023		
1.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Корректировка и утверждение расписания занятий на 2-ой семестр 2023-2024 учебного года в соответствии с нагрузкой ППС и учебными планами	Учебно-методическое управление
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое

		управление
8.	Формирование приказов о государственных экзаменационных и аттестационной комиссий	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Привлечение к процедурам промежуточной и государственной итоговой аттестации руководителей и ведущих специалистов профильных организаций	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Январь 2024		
1.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 1-й семестр 2022-2023 учебного года	Учебно-методическое управление
2.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Подготовка отчетов по формам статистического наблюдения 1ПО и 1ПК	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания на 2023 год	Начальник учебно-методического управления
Февраль 2024		
1.	Контроль подготовки учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2024 – 2025 учебный год	Учебно-методическое управление, деканы факультетов,
2.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
3.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
4.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
5.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление

7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Март 2024		
1.	Подготовка документов в соответствии с номенклатурой дел по учебно-методической работе для сдачи дел в архив университета	Учебно-методическое управление
2.	Утверждение графика сдачи зачетов студентами очной формы обучения в летнюю зачетно-экзаменационную сессию 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
5.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
6.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
7.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
8.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
9.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Апрель 2024		
1.	Подготовка к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление, деканы факультетов
2.	Утверждение расписания экзаменов студентов выпускных курсов	Учебно-методическое управление
3.	Утверждение расписания работы Государственных экзаменационных комиссий	Учебно-методическое управление
4.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
5.	Определение норм времени расчета нагрузки и ожидаемого контингента на 2024-2025 учебный год при реализации образовательных программ	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление

8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Май 2024		
1.	Утверждение штатного расписания профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Расчет объема учебной нагрузки кафедр на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление, зав. кафедрами
3.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Контроль за порядком заполнения приложения к дипломам о высшем профессиональном образовании деканами факультетов очной формы обучения	Учебно-методическое управление
6.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
7.	Оказание методической помощи при оформлении дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов и выпускников	Учебно-методическое управление
8.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
9.	Контроль организации и проведения учебных занятий	Учебно-методическое управление
10.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ, в том числе разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования и Ядром среднего педагогического образования	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
11.	Обеспечение контроля за реализацией образовательных программ в электронной информационной образовательной среде	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Июнь 2024		
1.	Проверка сведений и подготовка пакета документов на предоставление кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
2.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2024-2025 учебного года	Учебно-методическое управление

3.	Проверка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр за 2-й семестр 2023-2024 учебного года	Учебно-методическое управление
4.	Актуализация информации на сайте университета о деятельности структурного подразделения, основных сведениях по учебной работе согласно нормативно-правовым документам	Учебно-методическое управление
5.	Составление отчета о деятельности подразделения в 2023-2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления
6.	Мониторинг движения контингента студентов. Сбор информации по контингенту студентов по специальностям, направлениям подготовки и курсам	Учебно-методическое управление
7.	Контроль за оформлением дипломов, справок об обучении, а также организация оформления иных документов для студентов	Учебно-методическое управление
8.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление
9.	Подготовка приказа о переводе студентов на обучение на бюджетной основе	Начальник отдела планирования и организации учебного процесса
10.	Контроль организации и проведения летней зачетно-экзаменационной сессии	Учебно-методическое управление
Июль 2023		
1.	Проверка сведений и подготовка отчета о результатах промежуточной аттестации обучающихся, удостоенных Гранта Президента Российской Федерации	Учебно-методическое управление
2.	Подготовка сведений на изготовление бланков (зачетные книжки, студенческие билеты) в соответствии с контингентом	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела планирования и организации учебного процесса
3.	Формирование графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год	Учебно-методическое управление
4.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль приказов о переводе студентов с курса на курс	Учебно-методическое управление

2.2.4 Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
Август 2023		
1.	Формирование УМС факультетов и НМС университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
2.	Составление реестра основных профессиональных образовательных программ и формирование приказа о назначении руководителей ОПОП на 2023-2024 учебный год по всем направлениям подготовки/специальностям	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления
3.	Контроль формирования приказов о составе советов факультетов, о назначении секретарей кафедр,	Деканы факультетов, начальник учебно-методического управления

	нормоконтролеров на 2023-2024 учебный год	
4.	Анализ наличия карточек дисциплин БРС и рабочих программ дисциплин в системе 1С: Университет	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах, регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
6.	Обновление программ государственной итоговой аттестации	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка документов по образовательной деятельности для представления в Рособрнадзор для государственной аккредитации направления подготовки 37.04.01 Психология	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий, декан факультета психологии и дефектологии
Сентябрь 2023		
1.	Организация работы по анализу основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования	Проректор по учебной работе
2.	Анализ обновления и утверждения учебно-методической документации на кафедрах университета, в том числе тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
3.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления
5.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Анализ содержания рабочих программ дисциплин и практик по программам специальностей среднего профессионального образования	Начальник учебно-методического управления
7.	Анализ размещение информации и организация обновления информации по образовательной деятельности на сайте университета и в электронной информационно-образовательной среде вуза	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
8.	Анализ тематики выпускных квалификационных работ для формирования приказов и утверждения на научно-методическом совете	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами
9.	Подготовка сведений о реализации основных образовательных программ	Учебно-методическое управление, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, председатели ПЦК
10.	Проверка индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава	Начальник учебно-методического управления
11.	Создание рабочих групп и организация разработки дополнительных образовательных программ, направленных на формирование универсальных	Начальник учебно-методического управления

	педагогических компетенций	
12.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
13.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
14.	Методическое сопровождение разработки рабочей программы воспитания	Начальник учебно-методического управления
15.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Октябрь 2023		
1.	Подготовка приказов об утверждении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов очной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
2.	Контроль формирования приказов о назначении научных руководителей и утверждении тем магистерских диссертаций студентам 1 курса.	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проведение открытых занятий преподавателями университета для представителей профильных организаций	Деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
4.	Контроль формирования приказов об утверждении тематики ВКР для студентов выпускных курсов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
5.	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
6.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Оценочные средства к текущей, промежуточной, итоговой аттестации студентов в условиях компетентностного подхода: требования к структуре и содержанию»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
7.	Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ЭИОС	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
8.	Разработка новых профилей подготовки на 2024/205 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Организация работы научно-методического совета	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
10.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Ноябрь 2023		
1.	Проведение семинара «Модели проведения государственного экзамена в форме	Начальник учебно-методического управления, декан факультета

	демонстрационного экзамена» (обмен опытом проведения ГИА)	среднего профессионального образования
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации, в том числе, проводимых в форме демонстрационного экзамена	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
4.	Контроль реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
5.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Консультирование руководителей ОПОП ВО и СПО по вопросам разработки и оформления документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ	Начальник учебно-методического управления
7.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
8.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
9.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Декабрь 2023		
1.	Актуализация рекомендаций по подготовке к изданию учебно-методических материалов в Мордовском государственном педагогическом университете имени М. Е. Евсевьева и представление их на обсуждение членам НМС	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами.	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами
5.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления

6.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
7.	Проверка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой аттестации	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
8.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Январь 2024		
1.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ
2.	Организация работы по формированию учебных планов и основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, руководители ОПОП, зав. кафедрами
3.	Проведение совещания с заведующими кафедрами, руководителями ОПОП «Обновление основных профессиональных программ на 2024-2025 учебный год»	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
4.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию практической подготовки обучающихся с использование ресурсов базовых школ и опорных площадок, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления
5.	Методическое сопровождение разработки новых образовательных программ, онлайн курсов	Начальник учебно-методического управления
6.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Февраль 2024		
1.	Анализ рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления
2.	Проведение производственных совещаний по представлению руководителями ОПОП учебных планов на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, Начальник учебно-методического управления
3.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебного управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Март 2024		
1.	Подготовка оценочных средств и методических материалов к Государственной итоговой и промежуточной аттестации, в том числе проводимых в форме демонстрационного экзамена	Начальник учебно-методического управления
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
3.	Проведение экспертизы учебных планов на 2024-2025 учебный год	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического

		управления
4.	Разработка основных профессиональных образовательных программ на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
5.	Проведение экспертизы основных профессиональных образовательных программ	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
6.	Утверждение учебных планов на 2024-2025 учебный год	Начальник учебно-методического управления
Апрель 2024		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, заведующие кафедрами
2.	Контроль организации и проведения научных семинаров в магистратуре	Начальник учебно-методического управления
3.	Контроль взаимопосещения учебных занятий преподавателями, заведующими кафедрами, деканами	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
4.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	Начальник учебно-методического управления
5.	Размещение учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления, начальник управления информационных технологий
6.	Научно-методическое сопровождение реализации программ профильных классов психолого-педагогической направленности	Начальник учебно-методического управления, Земляченко Л.В.
Май 2024		
1.	Проведение предзащит выпускных квалификационных работ на заседаниях выпускающих кафедр	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
2.	Организация деятельности Научно-методического совета университета	начальник отдела сопровождения образовательных программ, заведующие кафедрами
3.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
4.	Аудит учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник учебно-методического управления
Июнь 2024		
1.	Актуализация и размещение информации на сайте университета: об основных профессиональных образовательных программах, о численности и движении контингента, о вакантных местах для перевода, о локальных актах регламентирующих образовательную деятельность, о профессорско-преподавательском составе, о материально-техническом обеспечении образовательного процесса.	Начальник учебно-методического управления
2.	Проверка наличия специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления
3.	Составление отчета об образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления, начальники отделов учебно-методического управления
4.	Подведение итогов деятельности Научно-	Проректор по учебной работе,

	методического совета университета и составление годового отчета	начальник управления	учебно-методического
5.	Актуализация первичной справочной информации (внесение изменений) в системе 1С: Университет	Начальник управления	учебно-методического
6.	Аудит учебных планов в системе 1С: Университет	Начальник управления	учебно-методического
Июль 2024			
1.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов на получение именных стипендий	Начальник управления	учебно-методического
2.	Подготовка плана работы учебно-методического управления на 2023-2024 учебный год	Начальник управления, начальники отделов	учебно-методического управления

2.2.5 Организация практико-ориентированного обучения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	
Август 2023			
1.	Анализ готовности баз проведения практики. Заключение договоров с базами реализации практической подготовки	Начальник управления, деканы факультетов, зав. кафедрами	учебно-методического
2.	Проведение итогов промежуточной аттестации по учебным и производственным практикам, проходившим в летний период 2023 года	Начальник управления, деканы факультетов, факультетские руководители практик	учебно-методического
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной летней педагогической практики студентов	Начальник отдела сопровождения образовательных программ, деканы факультетов, факультетские руководители практики	учебно-методического
4.	Анализ заявок работодателей на трудоустройство студентов Университета в образовательные организации в соответствии с профилем подготовки. Подготовка документов на перевод студентов на индивидуальный план обучения в связи с трудоустройством на вакантные места	Начальник управления, деканы факультетов	учебно-методического
5.	Подготовка приказов о направлении на учебную (рассредоточенную) практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики студентов	Начальник управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики	учебно-методического
6.	Обновление рабочих программ практик с учетом требований ФГОС ВО, запросов работодателей и баз практик	Начальник управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики	учебно-методического
7.	Формирование сводного графика проведения практик студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	Начальник управления	учебно-методического
Сентябрь 2023			
1.	Проверка готовности и размещения рабочих программ практик в системе 1С: Университет	Начальник управления, начальник управления информационных технологий, деканы факультетов, зав. кафедрами	учебно-методического
2.	Согласование программ практик с руководителями баз практик	Деканы факультетов, факультетские руководители практики	учебно-методического
3.	Подготовка приказов о направлении на производственную практику и назначении руководителей от МГПУ и от базы практики	Начальник управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики	учебно-методического

4.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной (рассредоточенной) практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка документов и приказов о прикреплении студентов магистрантов для выполнения научно-исследовательских работ к научным лабораториям, научно-практическим центрам университета	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Октябрь 2023		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение анализа рабочих программ практик на предмет формирования практико-ориентированных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры)	Начальник учебно-методического управления, начальник отдела сопровождения образовательных программ
Ноябрь 2023		
1.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Декабрь 2023		
1.	Проведение заключительных конференций по	Начальник учебно-методического

	итогам производственной практики студентов	управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Формирование приказа об оплате руководства практикой за I полугодие 2022-2023 учебного года	Начальник учебно-методического управления, факультетские руководители практики
3.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Организация учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Составление сметы затрат на оплату всех видов практик 2024 год	Начальник учебно-методического управления
Январь 2024		
1.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления
2.	Анализ отчетов факультетских руководителей об итогах практики в I полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления
4.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в I полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
5.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в I полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
6.	Проведение установочных конференций по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций с привлечением представителей профильных организаций	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов
Февраль 2024		
1.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение установочной конференции по производственной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики

5.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов: подготовка приказов, назначение руководителей	факультетские руководители практики, деканы факультетов
6.	Реализация практической подготовки обучающихся с использованием ресурсов базовых школ и базовых кафедр, созданных на базе общеобразовательных организаций Республики Мордовия	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

Март 2024

1.	Подготовка к проведению летней педагогической практики: анализ баз практики, заключение договоров, распределение студентов, закрепление руководителей	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочной конференции по учебной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
4.	Контроль проведения учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Проведение установочной конференции по производственной преддипломной практике	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
7.	Подготовка дел и сдача в архив ведомостей и документов на оплату за руководство практикой за 2023 год	Начальник учебно-методического управления
8.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики

Апрель 2024

1.	Проведение производственного совещания по вопросам организации и проведения летней практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, руководители практики
2.	Проведение установочных конференций по практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Контроль проведения производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
6.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной)	Начальник учебно-методического

	практики	управления, декан факультета, факультетские руководители практики
8.	Проведение заключительных конференций по итогам производственных практик студентов	Начальник учебно-методического управления, декан факультета, факультетские руководители практики
9.	Обновление рабочих программ практик на 2024-2025 учебный год	Зав. кафедрами, руководители ОПОП, факультетские руководители практики
Май 2024		
1.	Организация летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики, заведующий кафедрой педагогики
2.	Проведение установочных конференций по производственной преддипломной практике студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
4.	Проведение заключительных конференций по итогам производственной преддипломной практики студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Организация учебных практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
Июнь 2024		
1.	Проведение установочных конференций по производственным летним педагогическим практикам студентов	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
2.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
3.	Проведение установочных конференций по учебным практикам в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
5.	Контроль проведения учебных практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
6.	Анализ баз учебных и производственных практик на 2023-2024 учебный год, подготовка договоров с организациями на проведение практики и о практической подготовке	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП
7.	Проведение защиты отчетов и промежуточной аттестации по практикам студентов заочной формы обучения	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, факультетские руководители практики
8.	Проведение производственного совещания по итогам организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в II полугодии 2023-2024 учебного года	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
9.	Проведение производственного совещания по	Начальник учебно-методического

	итогах организации и проведения практики студентов, обучающихся по программам магистратуры в II полугодии 2023-2024 учебного года	управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
Июль 2024		
1.	Проведение заключительных конференций по итогам учебной (рассредоточенной) практики	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
2.	Составление отчета об итогах практики в 2023-2024 учебном году	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
3.	Контроль проведения летней педагогической практики студентов	Начальник управления воспитательной и социокультурной деятельности, начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики
4.	Контроль проведения практик в летний период	Начальник учебно-методического управления, деканы факультетов, зав. кафедрами, руководители ОПОП, руководители практики

2.2.6 Деятельность научно-методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
1.	Об основных направлениях работы НМС на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы.	29.09.2023	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О совершенствовании внутривузовской системы оценки качества образования в университете		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Утверждение планов работы УМС факультетов на 2023-2024 учебный год		Председатели УМС факультетов
4.	Научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: задачи, перспективы		Земляченко Л.В.
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	27.10.2023	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
2.	Формирование оценочных средств в соответствие с компетенционной моделью выпускника		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования учебного процесса
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов очной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты

1.	О проведении демонстрационного экзамена при проведении государственной итоговой аттестации специальностей среднего профессионального образования	24.11.2023	Бузыкина О. В., декана факультета среднего профессионального образования
2.	Практическая подготовка обучающихся: анализ, результаты, перспективы.		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
3.	Об организации государственной итоговой аттестации 2024 года		Кудряшова С. В., начальник отдела планирования и организации учебного процесса, председатели УМС факультетов, рецензенты оценочных средств для ГИА
5.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	О реализации основных профессиональных образовательных программ, разработанных в соответствии с Ядром высшего педагогического образования	22.12.2023	Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
2.	Особенности разработки и реализации основных образовательных программ инклюзивного образования.		Бобкова О. В., доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ дефектологии
3.	О разработке основных образовательных программ 2024 года поступления		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Обзор основных нормативно-правовых документов в области образования, принятых в 2023 году.	26.01.2024	Бикмурзина Н. С., старший преподаватель кафедры правовых дисциплин
2.	Об организации государственной итоговой аттестации студентов очной формы обучения, в том числе в форме демонстрационного экзамена		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления председатели УМС факультетов, рецензенты фондов оценочных средств
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Комплексный экзамен по психолого-педагогическому модулю педагогического бакалавриата	29.03.2024	Горшенина С.Н., и.о. заведующего кафедрой педагогики, Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления председатели УМС факультетов
2.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Индивидуальная образовательная	31.05.2024	Председатели УМС

	траектория студента в педагогическом вузе: лучшие практики		факультетов
2.	Об обновлении и актуализации ОПОП на 2024-2025 учебный год		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, председатели УМС факультетов, рецензенты
3.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты
1.	Утверждение отчёта о работе НМС в 2023–2024 учебном году	28.06.2024	Мумряева С. М., проректор по учебной работе
2.	О планировании деятельности НМС университета на 2024–2025 учебный год		Мумряева С. М., проректор по учебной работе
3.	Обсуждение и утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения		Рыбина Т. М., начальник учебно-методического управления, рецензенты
4.	Рекомендация к изданию, регистрации и внедрению в образовательный процесс подготовленных рукописей		Прончатова А. С., рецензенты

2.2.7 Реализация дополнительных образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Организация рекламной кампании образовательных услуг университета по реализации дополнительных профессиональных программ, рассылка информационных писем руководителям органов управления образования муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
2.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для работников системы образования, направленных на формирование универсальных педагогических компетенций	в течение года	Руководитель технопарка универсальных педагогических компетенций
3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для обучающихся с использованием высокотехнологичного оборудования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций, педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Руководитель Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»
4.	Обновление на сайте университета информации о перечне дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ, реализуемых в университете	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
5.	Проведение производственного совещания по вопросам разработки дополнительных образовательных программ	сентябрь 2023 г.	Начальник учебно-методического управления
6.	Организация оргкомитета, методической комиссии, членов жюри и апелляционной	октябрь 2023 г.	Арюкова Е.А., заведующие кафедрами, руководители

	комиссии для проведения Евсевьевской открытой олимпиады школьников		УИШ
7.	Прием заявок на обучение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
8.	Реализация дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ, руководители УИШ
9.	Организация работы комиссий по приему итогового экзамена слушателей по дополнительным программам профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
10.	Оформление договоров с председателями Итоговых комиссии по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и с приглашенными работодателями	в течение года	Руководители программ
11.	Формирование заявки на приобретение бланков удостоверений о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовки и приложений к дипломам о профессиональной переподготовки	в течение года	Начальник учебно-методического управления
12.	Контроль и учет сведений на оплату работникам на условиях почасовой оплаты труда	в течение года	Руководители программ
13.	Оформление сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовки	в течение года	Руководители программ
14.	Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для реализации с использованием дистанционных технологий	в течение года	Руководители программ
15.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для студентов и других категорий граждан	в течение года	Руководители программ
16.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для студентов, работников сферы общего и среднего профессионального образования и других категорий граждан, в том числе по заявкам центров занятости муниципальных районов РМ	в течение года	Руководители программ
17.	Организация повышения квалификации педагогических работников вуза в области ИКТ	в течение года	Руководители программ
18.	Реализация дополнительных	в течение года	Руководители программ

	профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации для педагогов образовательных организаций и студентов МГПУ, в том числе на площадках Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций и педагогического технопарка «Кванториум»		
19.	Разработка заданий отборочного и заключительного этапов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	ноябрь 2023 г.,	Руководители УИШ
20.	Размещение заданий отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников в электронной информационно-образовательной среде университета	декабрь 2023г.	Руководители УИШ
21.	Организация школьников к участию в отборочном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	декабрь 2023 г. – февраль 2024 г.	Руководители УИШ
22.	Подготовка отчета по форме статистического наблюдения 1ПК	январь 2024 г.	Учебно-методического управления
23.	Проведение и подготовка протоколов отборочного этапа Евсевьевской открытой олимпиады школьников	январь - март 2024 г.	Руководители УИШ
24.	Организация школьников к участию в заключительном этапе Евсевьевской открытой олимпиады	январь - март 2024 г.	Руководители УИШ
25.	Подведение итогов Евсевьевской открытой олимпиады школьников	март – апрель 2024 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
26.	Организация работы летних образовательных смен для школьников на базе университета	июнь 2024 г.	Руководители УИШ Малой школьной академии
27.	Подведение итогов реализации дополнительных профессиональных образовательных программ за 2021/2022 учебный год	июнь 2024 г.	Руководители программ, Руководители УИШ Малой школьной академии

2.2.8 Реализация мероприятий программы создания и функционирования Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы лабораторий Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций (в т.ч. перечень направлений проектной и научно-исследовательской деятельности)	до 05.09.2023	Семиков М.Н.
2.	Реализация дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования на площадке	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами

	Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций.		
3.	Разработка учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций: – технологические карты учебных занятий; – оценочные материалы; – практикумы; – учебно-методические пособия.	в течение года	Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами
4.	Организация и проведение исследований и исследовательских проектов (по научным направлениям технопарка)	в течение года	Шукшина Т. И., Замкин П. В., заведующие кафедрами
5.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2022	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
6.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2024	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
7.	Организация и проведение научно-исследовательской работы	в течение года	Мумряева С. М., Шукшина Т. И., Замкин П. В., Рыбина Т. М., деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
8.	Разработка и реализация образовательных программ: – адаптированные образовательные программы (модулей) – дополнительные образовательные программы для студентов; – дополнительные образовательные программы для школьников; – дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации; – дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки	в течение года	Мумряева С. М. Рыбина Т. М. деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители ОПОП
9.	Разработка учебных занятий, мероприятий для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Рыбина Т. М., Семиков М.Н., Земляченко Л.В., деканы факультетов
10.	Реализация образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций	в соответствии с графиком учебного процесса	Рыбина Т. М., Семиков М.Н., Земляченко Л.В., деканы факультетов

11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывного образования	в течение года	Семиков М.Н. Земляченко Л.В.
12.	Организация и проведение на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций мастер классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М.Н.

2.2.9 Функционирование педагогического технопарка «Кванториум» имени Дмитрия Тимофеевича Надькина

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана педагогического технопарка «Кванториум»	до 30.08.2023	Семиков М.Н.
2.	Разработка учебно-методических материалов, учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для обучающихся профильных классов психолого-педагогической направленности	до 30.09.2022	Семиков М.Н. Земляченко Л.В.
6.	Организация и проведение на площадке педагогического технопарка «Кванториум» мастер-классов, предметных и профессиональных олимпиад, конкурсов, просветительских мероприятий	в течение года	Семиков М.Н., деканы факультетов, зав. кафедрами
7.	Подготовка студентов университета к практике и профессиональной деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», мобильных технопарков «Кванториум», центрах «Точка роста», центрах «IT-куб»	в течение года	Семиков М.Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов
8.	Разработка и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов по тематике соответствующей направлениям деятельности Педагогического технопарка «Кванториум»	в течение года	Семиков М.Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов
9.	Разработка и реализация в профориентационных мероприятиях и проектов, организуемых на базе Педагогического технопарка «Кванториум» для обучающихся общеобразовательных организаций	в течение года	Семиков М.Н., Молчанова Е.А., Гришина О.С., деканы факультетов
10.	Разработка и реализация программ повышения квалификации для педагогов образовательных организаций с использованием оборудования и учебно-методического обеспечения педагогического технопарка «Кванториум»	в течении года	Семиков М.Н. Рыбина Т. М., деканы факультетов
11.	Разработка методики и технологии демонстрационного экзамена	до 30.12.2023	Мумряева С. М., Рыбина Т. М., деканы факультетов
12.	Реализация учебных занятий и мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе для учащихся профильных классов психолого-	в соответствии с графиком учебного процесса	Семиков М.Н. Рыбина Т. М. деканы факультетов

	педагогической направленности на площадке педагогического технопарка «Кванториум».		
13.	Организация демонстрационного экзамена выпускников высшего и среднего профессионального образования	до 30.06.2023	Семиков М.Н., Рыбина Т. М., деканы факультетов

2.2.10 Реализация мероприятий по сопровождению профильных классов психолого-педагогической направленности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с образовательными организациями о взаимодействии и реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности в соответствии с планом открытия профильных классов психолого-педагогической направленности Министерства образования Республики Мордовия, Министерства образования Тамбовской области	август 2023 г.	Мумряева С. М. Альмяшева И. С. Земляченко Л.В.
2.	Разработка учебных планов, плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика	август - сентябрь 2023 г.	Рыбина Т. М., Земляченко Л.В., деканы факультетов, завучи образовательных организаций, Молчанова Е.А., управление воспитательной и социокультурной деятельности
3.	Разработка и обновление образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности: – <i>рабочие программы дисциплин:</i> основы педагогики, основы психологии, педагогическая практика; – <i>рабочие программы профильных предметов:</i> литература, иностранный язык, второй иностранный язык, история, обществознание, химия, биология, география, физика, математика, информатика, экономика; – <i>программ элективных курсов:</i> индивидуальный проект – <i>программ внеурочных курсов,</i> – <i>программ педагогической практики</i> – <i>программ итоговой аттестации</i>	в течение года	Земляченко Л.В., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами, заместители директора образовательных организаций по учебной работе
4.	Проведение мероприятий образовательного, профориентационного, конкурсно-олимпиадного характера	в течение года	Деканы факультетов, зав. кафедрами
5.	Подготовка диагностического обеспечения: технологии, методы, инструментарий и пр. диагностики индивидуально-личностного профиля и особых способностей к педагогической деятельности обучающихся и мониторинга академических и личностно-	октябрь 2023 г.	Земляченко Л.В., Горшенина С. Н., Яшкова А. Н., зав. кафедрами,

	профессиональных достижений		
6.	Реализации образовательных программ профильных классов психолого-педагогической направленности	в течение года	Земляченко Л.В., заведующие кафедрами

Начальник учебно-методического управления



Т. М. Рыбина