

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»**

ПСП 03-2021

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГБОУ ВО «Мордовский
государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

М.В. Антонова

«*13*» *сентября* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
УПРАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ФГБОУ ВО «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск
2021

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 2 из 10

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РАЗРАБОТЧИК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

3 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «23» апреля 2021г., протокол № 7,

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

1	Положение об управлении бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 9.11.2012г., протокол №5.	Впервые
2	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 07 октября 2014г., протокол № 3 .	Взамен Положения от 09.11.2012г.
3	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 28 сентября .2020г., протокол № 2 .	Взамен Положения от 07.10.2014г.
3	Положение о финансово-экономическом управлении ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утвержденного на заседании ученого совета от 23 апреля .2021г., протокол № 7 .	Взамен Положения от 28.09.2020г.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 3 из 10

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организационная структура отдела	4
3. Задачи отдела	5
4. Основные функции отдела	5
5. Права отдела учета материальных ценностей	6
6. Взаимоотношения с другими подразделениями	6
Лист согласования	8
Лист ознакомления работников с Положением	9
Лист регистрации изменений	10

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 4 из 10

1 Общие положения

1.1 Отдел учета материальных ценностей Финансово-экономического управления (далее – ОУМЦ) является структурным подразделением Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева» (далее – Университет) и подчиняется Главному бухгалтеру.

1.2 В своей работе ОУМЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3 Отдел учета материальных ценностей создается, ликвидируется, реорганизуется приказами ректора Университета.

1.4 Отдел учета материальных ценностей возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Начальник отдела в соответствии с трудовым договором и настоящим Положением осуществляет деятельность по управлению отделом, направленную на выполнение возложенных задач и функций, распределяет работу между исполнителями, устанавливает сроки ее выполнения, контролирует качество выполненной работы, составляет планы работы.

2 Организационная структура отдела

2.1 Структура и штатная численность ОУМЦ утверждается ректором Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению Главного бухгалтера.

2.2 В структуру отдела входит начальник отдела, бухгалтер 1 категории.

2.3 Работники ОУМЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению Главного бухгалтера.

2.4 Распределение обязанностей между сотрудниками ОУМЦ производится начальником отдела и утверждаются ректором.

2.5 Права и обязанности сотрудников ОУМЦ определяются должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 5 из 10

3 Задачи отдела

Основными задачами отдела учета материальных ценностей являются:

3.1 Осуществление расходов на содержание Университета в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

3.2 Соблюдение финансово-бюджетной дисциплины и строжайшего режима экономии в расходовании средств.

3.3 Сохранность товарно-материальных ценностей.

4 Основные функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел учета материальных ценностей выполняет следующие функции:

4.1 Организация ведения раздельного учета доходов от выполнения государственного задания учредителя и от предпринимательской деятельности в соответствии с учетной политикой учреждения.

4.2 Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также системы документооборота, позволяющей идентифицировать хозяйственные операции, выполняемые в рамках выполнения государственного задания, целевого финансирования и осуществляемые за счет предпринимательской деятельности.

4.3 Обеспечение порядка проведения инвентаризаций. Контролирование проведения хозяйственных операций.

4.4 Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

4.5 Организация бухгалтерского учета и отчетности на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

4.6 Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

4.7 Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей.

4.8 Принятие мер по предупреждению недостач, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушения финансового и хозяйственного законодательства РФ.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 6 из 10

4.9 Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей.

4.10 Обеспечение строгого соблюдения смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранности бухгалтерских документов. Оформление и сдачи их в установленном порядке в архив.

4.11 Разработка и внедрение рациональной плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники.

4.12 Составление оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

5 Права Отдела учета материальных ценностей

ОУМЦ и его сотрудники имеют право:

5.1 Давать обязательные распоряжения по оформлению инвентаризационной и иной документации, и представлению ее в финансово-экономическое управление всем материально-ответственным лицам Университета.

5.2 Представлять к дисциплинарной ответственности руководителю лиц, которые нарушили или не выполнили в поставленный срок требования по оформлению инвентаризационной и иной документации и своевременному представлению ее в финансово-экономическое управление.

5.3 Вносить конкретные предложения по улучшению работы сотрудников отдела.

5.4 Участвовать в обсуждении проектов решений, касающихся ведения хозяйственно-финансовой деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

5.5 Запрашивать у главного бухгалтера разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

5.6 Не принимать к исполнению первичные документы, оформленные с нарушениями.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями

ОУМЦ сотрудничает с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию:

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 7 из 10


- по вопросам осуществления финансово-хозяйственной деятельности со всеми структурными подразделениями Университета;
- с административно-хозяйственной частью – по вопросам списания основных средств и материальных запасов, расчетов за строительно-ремонтные работы, расчетов за потребляемые коммунальные услуги и прочим вопросам по управлению имуществом комплексом;
- с библиотекой – по вопросам списания библиотечного фонда;
- с контрактной службой – по вопросам закупки основных средств, материальных запасов, строительно-ремонтных работ, услуг;
- с юридическим отделом – по вопросам правильности оформления договоров, контрактов на поставку Университету товаров, работ и услуг;
- в части ведения финансово-хозяйственной деятельности взаимодействует с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия и т.д.

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 8 из 10

Лист согласования


1 РАЗРАБОТАНО Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Исполнитель
Главный бухгалтер


_____ А.В. Неяскина

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе


_____ С.М. Мумряева

Начальник организационно-
правового управления


_____ И.С. Альмяшева

ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет им. М.Е. Евсевьева»	Положение об отделе учета материальных ценностей Управления бухгалтерского учета и финансового контроля.	ПСП 03-2021
		стр. 10 из 10

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов				Всего листов в документе	№ приказа, распоряжения	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				