

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе



С.М. Мумряева

План

**работы управления информационных технологий на 2023/2024
учебный год**

Цели в области информатизации:

- Развитие электронной информационно-образовательной среды университета.
- Совершенствование материально-технической базы университета, в том числе развитие сети передачи данных.
- Разработка, внедрение и сопровождение новых программных модулей.
- Развитие дистанционных образовательных технологий.

Задачи в области информатизации вуза:

1. Сопровождение информационных систем университета
2. Сопровождение систем для вэб-конференций и совещаний.
3. Сопровождение систем дистанционного обучения.
4. Сопровождение сайта и порталов университета.
5. Внедрение в образовательный процесс новых электронных ресурсов.
6. Обеспечение доступа к сети Интернет в учебных корпусах университета.
7. Совершенствование материально-технической базы информационно-коммуникационной среды университета и внедрения в учебный процесс современных видов технических средств обучения.
8. Реализация организационно-технических мероприятий, направленных на установление контроля за функционированием, сохранностью и использованием оборудования в учебных аудиториях университета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и обновление нормативных документов управления	В течении года	Начальник управления
2.	Подготовка и сдача отчетов, закрепленных за управлением	В течении года	Начальник управления
3.	Организация мероприятий по приобретению оборудования и программного обеспечения	В течении года	Начальник управления
4.	Организация мероприятий по заключению договоров,	В течении года	Начальник управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	относящихся к деятельности управления		
5.	Планирование бюджета по приобретению, модернизации и ремонту оборудования, по сопровождению программного обеспечения на 2024 год.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Начальник управления
6.	Обеспечение автоматизации учебного процесса: сопровождение ИС «1С:Университет ПРОФ»	В течении года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
7.	Подготовка к новой приемной кампании (в том числе с применением функционала суперсервиса «Поступление в вуз онлайн): обновление, настройка и тестирование ИС «1С:Университет ПРОФ»	Февраль 2024г. – июнь 2024г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
8.	Подключение дополнительных АРМ для работы с Сервисом приема	Февраль 2024г. – июнь 2024г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
9.	Подготовка к новой приемной кампании: обновление и тестирование портала ПК lk.mordgpi.ru	Март 2024г.-июнь 2024г.	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
10.	Обеспечение сопровождения ИС «1С:Университет ПРОФ» для проведения приемной кампании	Июнь 2024г.-август 2024г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
11.	Сопровождение портала приемной кампании lk.mordgpi.ru	Июнь 2024г.-август 2024г.	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
12.	Организация взаимодействия с Сервисом приема «Поступление в вуз онлайн»	В течении года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
13.	Организация взаимодействия с системой ФИС ГИА и приема	В течении года	Начальник управления, отдел информационных систем и цифровой трансформации
14.	Организация взаимодействия с системой ФИС ФРДО	В течении года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
15.	Регулярное обновление информации на сайте университета, разработка новых разделов.	В течении года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
16.	Сопровождение системы дистанционного обучения Moodle	В течении года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
17.	Организация технического сопровождения проведения демонстрационного экзамена «Ворлдскиллс Россия»	Июнь 2024г.	Управление информационных технологий
18.	Сопровождение и доработка функционала в программном модуле «Электронный журнал» по заявкам пользователей и его сопровождение	В течении года	Отдел информационных систем и цифровой трансформации
19.	Обслуживание и текущий ремонт компьютерной и оргтехники	В течении года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
20.	Обслуживание локальной вычислительной сети	В течении года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
21.	Техническое сопровождение мероприятий, проходящих в университете	В течении года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
22.	Техническое сопровождение информационных систем университета	В течении года	Отдел технического обслуживания и

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			эксплуатации
23.	Техническое сопровождение электронной системы вуза библиотечной	В течении года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
24.	Техническое сопровождение систем доступа и видеонаблюдения	В течении года	Отдел технического обслуживания и эксплуатации
25.	Настройка и сопровождение сетевой и серверной инфраструктуры университета	В течении года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
26.	Техническое сопровождение сайта и порталов	В течении года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
27.	Настройка и организация доступа к сети Интернет	В течении года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
28.	Настройка систем доступа и видеонаблюдения	В течении года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности
29.	Организация мероприятий по информационной безопасности.	В течении года	Отдел развития системной инфраструктуры и информационной безопасности

Начальник управления
информационных технологий



Л.В. Пырякина