

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

ПСП 01-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Мордовского государственного
педагогического университета
имени М.Е. Евсевьева

от «28» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета



М. В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 2 из 10 |

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – начальник организационно-правового управления.

3 РАЗРАБОТЧИК – начальник организационно-правового управления.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | Положение об организационно-правовом управлении Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержденного приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» от «29» января 2019 г., № 140а | Впервые |
| 2. | Положение об организационно-правовом управлении Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утвержденного на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2. | Взамен Положения от 29.01.2019 г. |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 3 из 10 |

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Общие положения | 4 |
| 2 Основные задачи | 5 |
| 3 Функции..... | 5 |
| 4 Права работников..... | 6 |
| 5 Обязанности работников..... | 6 |
| 6 Ответственность..... | 7 |
| Лист согласования..... | 8 |
| Лист ознакомления работников с Положением..... | 9 |
| Лист регистрации изменений..... | 10 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 4 из 10 |

1 Общие положения

1.1. Организационно-правовой управление (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Управления утверждает приказом ректора Университета.

1.5. В структуру Управления входят:

1.5.1. отдел кадров;

1.5.2. юридический отдел;

1.5.3. отдел общего документооборота;

1.6. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.7. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.8. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Университета.

1.9. Положение об Управлении и изменения в него утверждаются приказом Университета.

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 5 из 10 |

2 Основные задачи организационно-правового управления

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в деятельности Университета.
- 2.2. Защита прав и законных интересов Университета.
- 2.3. Организационно - правовое обеспечение деятельности Университета.
- 2.4. Информационно-справочное обеспечение деятельности органов управления и совещательных органов Университета, а также структурных подразделений Университета, оказание им консультативной помощи по организационно - правовым вопросам.

3 Функции организационно-правового управления

3.1. Осуществляет оказание помощи по правовым вопросам подразделениям Университета в форме консультаций, подготовки заключений, предварительной проверки проектов документов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета в установленном в Университете порядке в рамках возложенных функций.

3.2. Обеспечивает организационно - методическое руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Университета по организационно - правовым вопросам.

3.3. Осуществляет координацию работы подразделений организационно-правового управления с целью выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

3.4. Осуществляет внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

3.6. Осуществляет контроль исполнения федерального законодательства ключевыми структурными подразделениями Университета.

3.7. Принимает участие в проверках структурных подразделений Университета, в рамках возложенных функций, осуществляет анализ и обобщение результатов проверок для представления ректору Университета предложений по улучшению деятельности структурных подразделений Университета в рамках возложенных функций.

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 6 из 10 |

3.8. Готовит предложения в сфере обеспечения разработки и внедрения единой системы организации правовой работы Университета.

3.9. Участвует в работе коллегиальных органов Университета, в состав которых включены работники организационно-правового управления.

3.10. Обеспечивает проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках деятельности, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета.

4 Права работников организационно-правового управления

4.1. Запрашивать и получать от сотрудников Университета материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления функций, возложенных на организационно-правовое управление. Запрос является обязательным для исполнения соответствующим руководителем.

4.2. Требовать от других подразделений Университета обязательного выполнения указаний, входящих в компетенцию организационно-правового управления.

4.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4. Требовать от руководителей структурных подразделений Университета прекращения незаконных действий, отмены или изменения незаконных правовых актов.

4.5. Подготавливать проекты приказов в пределах своей компетенции.

5 Обязанности работников организационно-правового управления

5.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

5.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую организационно-правовым управлением.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции организационно-правового управления.

5.4. Подготавливать по поручению ректора от имени Университета ответы на запросы и письма органов государственной власти, и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

5.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в организационно-правовое управление и/или подготавливаемых организационно-правовым управлением.

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 7 из 10 |

6 Ответственность

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации работники управления несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, закрепленных настоящим Положением, в трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях, и нарушение Гражданского кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Организационно-правовое управление несет ответственность за:


- сохранность нормативно-распорядительных документов;
- выполнение прямых указаний и поручений ректора;
- обеспечение установленного порядка работы с документами в Университете;
- соответствие документации требованиям правовых и нормативных документов;
- достоверность информации.

| | | |
|---|---|---------------------|
| Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева | Положение об организационно-правовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева» | ПСП 01-2020 |
| | | стр. 8 из 10 |

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО организационно-правовым управлением
наименование подразделения

Исполнитель:
Начальник организационно-правового управления



_____ И. С. Альмяшева
подпись

2 СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ С. М. Мумряева
подпись

Главный бухгалтер


_____ А.В. Неяскина
подпись

Начальник отдела кадров


_____ М.В. Ульянова
подпись

Начальник юридического отдела


_____ Е.С. Еделькина
подпись

Начальник общего документооборота


_____ М.Н. Колесникова
подпись

