

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»**

СТО 8.5-104-2020

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

Мордовского государственного
педагогического университета
имени М. Е. Евсевьева

от «21» сентября 2020 г.

Председатель ученого совета

М. В. Антонова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. Е. ЕВСЕВЬЕВА»**

Саранск – 2020

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 2 из 38

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

2 РУКОВОДИТЕЛЬ РАЗРАБОТКИ – проректор по учебной работе.

3 РАЗРАБОТЧИК – отдел кадров.

4 УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Мордовского государственного педагогического университета имени М.Е. Евсевьева от «28» сентября 2020 г., протокол № 2.

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

1.	Положение о выборах заведующего кафедрой от 28 сентября 2010 г., протокол № 2.	Впервые
2.	Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 08 июня 2017 г., протокол № 13.	Взамен Положения от 28.09.2010 г.
3	Положение о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева», утверждено на заседании ученого совета от 02 сентября 2019 г., протокол № 1.	Взамен Положения от 08.06.2017 г.
4.	Положение о выборах заведующего кафедрой в Мордовском государственном педагогическом университете имени М.Е. Евсевьева, утверждено на заседании ученого совета от 28 сентября 2020 г., протокол № 2.	Взамен Положения от 02.09.2019 г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 3 из 38

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	5
4 Сокращения.....	5
5 Общие положения.....	6
6 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой	7
7 Порядок объявления выборов.....	8
8 Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов.....	8
9 Допуск кандидатов к участию в выборах.....	10
10 Процедура выборов заведующего кафедрой	11
11 Оформление трудовых отношений по результатам выборов.....	14
12 Порядок досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой	14
13 Заключительные положения.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	23
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	25
Приложение 7.....	28
Приложение 8.....	29
Приложение 9.....	35
Лист согласования	36
Лист ознакомления работника с Положением.....	37
Лист регистрации изменений	38

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 4 из 38

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» (далее – Университет) регламентирует организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за проведение выборов.

1.2 На бумажном носителе имеется один контрольный экземпляр, находящийся в отделе кадров (КЭ № 1).

2 Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Р Ф от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 1045 (с изменениями и дополнениями);

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 5 из 38

– Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001–2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (далее – ГОСТ Р ИСО 9001–2015), утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. №1391-ст.

3 Термины и определения

Кафедра – это учебно-научное и административное структурное подразделение факультета, осуществляющее подготовку обучающихся по образовательным программам.

Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей.

Профессорско-преподавательский состав – работники, с которыми заключен трудовой договор на замещение следующих должностей: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, заведующего кафедрой, декана факультета.

Претендент – физическое лицо, подавшее заявление на участие в конкурсном отборе на замещение соответствующей вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

4 Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева».

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 6 из 38

5 Общие положения

5.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Выборы заведующего кафедрой проводятся с учетом мнения кафедры и мнения совета факультета.

5.2 Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

5.3 При создании новой кафедры или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой ректор Университета по представлению декана факультета и (или) проректора по учебной работе назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов на эту должность в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, ректор Университета по представлению декана факультета и (или) проректора по учебной работе назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до выхода основного работника на работу.

5.5 Выборы заведующего вновь создаваемой кафедры объявляются только после формирования профессорско-преподавательского состава кафедры не менее чем на 50%.

5.6 Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов на объявленную выборную должность;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверку представленных документов кандидатов и допуск кандидатов к участию в выборах;
- опубликование списка лиц, допущенных к выборам, сведений о кандидатах и предложенных ими программах развития кафедры;
- рассмотрение кандидатов на заседании кафедры и совета факультета с принятием рекомендаций об избрании на должность и о сроке трудового договора;
- собственно выборы на должность на заседании ученого совета Университета.

5.7 Общее руководство подготовкой и проведением выборов, контроль за соблюдением требований настоящего Положения на всех этапах выборов осуществляет кадровая комиссия Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 7 из 38

Кадровая комиссия создается приказом ректора Университета с целью оценки степени соответствия претендентов на должность квалификационным критериям, утвержденным ученым советом Мордовского государственного педагогического университета М. Е. Евсевьева.

В состав кадровой комиссии входят: проректор по учебной работе (председатель комиссии), проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе и молодежной политике, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, ученый секретарь ученого совета Университета, начальник организационно-правового управления, начальник финансово-экономического управления, начальник учебно-методического управления, председатель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.

В состав кадровой комиссии могут быть включены председатели аттестационных комиссий факультетов, а также представители профессорско-преподавательского состава Университета (при необходимости).

Члены кадровой комиссии по поручению ее председателя вправе участвовать в заседаниях кафедр, заседаниях советов факультетов с правом совещательного голоса, знакомиться с протоколами заседаний кафедр и советов факультетов, с документами кандидатов с целью оценки степени соответствия претендентов на должность заведующего кафедрой квалификационным критериям, рекомендуемым ученым советом Мордовского педагогического университета М. Е. Евсевьева (Приложение 1).

6 Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность заведующего кафедрой

6.1 Заведующий кафедрой избирается из числа штатного профессорско-преподавательского состава и претендентов, не являющимися работниками Университета, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание (доцент и/или профессор), стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6.2 В выборах заведующих кафедрами могут участвовать лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п. 6.1 настоящего Положения, но имеющие ученое звание доцент и/или профессор, и обладающие достаточным практическим опытом работы, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, и рекомендованные аттестационной комиссией Университета (согласно п. 11 ч. 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 8 из 38

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н).

7 Порядок объявления выборов

7.1 Организационное обеспечение подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой возлагается на организационно-правовое управление и ученого секретаря ученого совета Университета.

7.2 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года объявляются фамилии заведующих кафедрами с указанием наименований кафедр, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данная информация размещается на официальном сайте Университета.

7.3 Не позднее двух месяцев до истечения срока трудового договора с действующим заведующим кафедрой или при возникновении вакансии на должность заведующего кафедрой приказом ректора Университета может быть объявлено проведение выборов на должность заведующего кафедрой.

7.4 Проект приказа о выборах заведующего кафедрой, проект графика проведения выборов и проект объявления о проведении выборов готовит отдел кадров.

7.5 Текст объявления о проведении выборов утверждается ректором Университета или проректором по учебной работе.

7.6 Объявление о проведении выборов публикуется на официальном сайте университета www.mordgpi.ru (далее – сайт Университета).

Дата публикации объявления считается официальной датой объявления выборов заведующего кафедрой.

7.7 Объявление должно содержать следующую информацию:

- наименование кафедры;
- дата проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- место приема заявлений и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами.

7.8 Выборы проводятся не позднее, чем за 10 дней до окончания срока полномочий заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета.

8 Перечень документов для участия в выборах и порядок приема документов

8.1 Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления о выборах заведующего кафедрой и продолжается в течение одного календарного месяца со дня объявления выборов.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 9 из 38

8.2 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться ректором, проректором по учебной работе, деканом факультета, коллективом кафедры, а также допускается самовыдвижение.

8.3 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой ректором, проректором по учебной работе, деканом факультета оформляется соответствующим ходатайством (Приложение 2).

Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой коллективом кафедры оформляется в виде протокола заседания кафедры (Приложение 3).

Самовыдвижение кандидата оформляется письменным заявлением, которое визируется ректором (проректором по учебной работе) Университета (Приложение 4).

8.4 Для участия в выборах кандидат на должность заведующего кафедрой представляет следующие документы:

а) письменное заявление о своем намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата на эту должность (Приложение 5).

б) документ о его выдвижении кандидатом на должность заведующего кафедрой, оформленный в соответствии с п. 8.3 настоящего положения;

в) анкету кандидата на должность заведующего кафедрой по установленной форме (Приложение 6);

г) программу развития кафедры на 5 лет (Приложение 7);

д) список научных и учебно-методических трудов и публикаций за 5 лет, заверенный в установленном порядке;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

ж) заключение аттестационной (кадровой) комиссии.

8.5 Если кандидат является действующим заведующим кафедрой и участвует в выборах на эту должность на новый срок, то кроме перечисленных в п. 8.4 документов он представляет отчет об результатах работы в должности заведующего кафедрой (Приложение 8). Отчет подписывается кандидатом и согласовывается с деканом факультета, проректором по учебной работе, проректором по научной работе и проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

8.6 Заявление о своем намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата на эту должность с приложением всех необходимых документов подается в отдел кадров и регистрируется в журнале регистрации конкурсной и выборной документации. На заявлении указывается дата, время его поступления и ставится подпись лица, принявшего документы.

8.7 Срок окончания приема заявлений с приложением всех необходимых документов от кандидатов завершается в 16.00 часов

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 10 из 38

последнего дня срока, установленного п. 8.1 настоящего положения. В случае если срок окончания приема документов совпадает с выходным или праздничным днем, то документы принимаются до 16.00 часов следующего рабочего дня.

8.8 Отказ в приеме документов может иметь место в случаях несвоевременной подачи документов, в случае подачи документов не в полном объеме.

8.9 После окончания срока приема документов от кандидатов аттестационная (кадровая) комиссия рассматривает поданные документы и в течение трех рабочих дней принимает решение, в котором отмечается:

1) соответствие комплекта документов требованиям настоящего положения;

2) соответствие кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим положением;

3) предложения о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность заведующего кафедрой.

8.10 По истечении трех рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой ученый секретарь ученого совета Университета на основании решения аттестационной (кадровой) комиссии представляет список кандидатов вместе с представленными документами председателю аттестационной (кадровой) комиссии – ректору Университета.

8.11 Если для участия в выборах на должность в установленный срок не подано ни одного заявления, то выборы признаются несостоявшимися.

9 Допуск кандидатов к участию в выборах

9.1 Решение о допуске выдвинутых кандидатов к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор на основании решения аттестационной (кадровой) комиссии Университета.

9.2 Основанием для отказа в допуске к выборам на должность может являться:

– несоответствие кандидата квалификационным требованиям по должности, установленным действующим законодательством;

– непредставление документов, предусмотренных пунктами 8.4, 8,5 настоящего Положения;

– несоответствие документов требованиям, предъявляемым к оформлению;

– нарушение срока подачи документов, указанного в объявлении о выборах.

9.3 Решение ректора о допуске кандидата к выборам либо об отказе в допуске фиксируется в виде резолюции на заявлении кандидата.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 11 из 38

9.4 Список кандидатов, допущенных к выборам на должность заведующего кафедрой, готовит учёный секретарь ученого совета Университета.

9.5 В течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой отдел кадров направляет решение аттестационной (кадровой) комиссии Университета вместе с представленными документами на соответствующий факультет и оповещает о передаче документов кафедру. Декан факультета в течение двух рабочих дней со дня передачи документов на факультет, по согласованию с отделом кадров, назначает даты заседания кафедры и заседания ученого совета факультета.

9.6 Список кандидатов на должность заведующего кафедрой объявляется за десять дней до выборов на ученом совете Университета и вывешивается на доске объявлений и на официальном сайте Университета. В списке по каждой кандидатуре указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, стаж научной или научно-педагогической работы, или производственной деятельности, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, а также подразделение и лица, выдвинувшие кандидатуру.

9.7 Кандидат имеет право:

а) ознакомиться с настоящим положением;
б) проводить агитацию, размещать на информационных стендах Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата;

в) ознакомиться с условиями трудового договора.

9.8 Кандидат имеет право присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета, ученого совета Университета, на которых обсуждается его кандидатура.

9.9 Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе процедуры выборов до начала тайного голосования на ученом совете Университета путем подачи письменного заявления на имя ректора Университета в установленном порядке.

10 Процедура выборов заведующего кафедрой

10.1 Порядок рассмотрения вопроса о выборах заведующего кафедрой на заседании кафедры

Заседание кафедры организует и ведет декан факультета (если претендент на должность заведующего кафедрой является деканом факультета, заседание кафедры ведет один из проректоров по поручению ректора), который представляет кандидатов на должность заведующего кафедрой.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 12 из 38

На заседании кафедры действующий заведующий кафедрой выступает с отчетом о проделанной работе за время заведования кафедрой. Кандидаты выступают с программой развития кафедры.

По итогам обсуждения программ развития кафедры и других документов штатными работниками кафедры, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, открытым или тайным голосованием принимается решение по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой о включении его в бюллетень для тайного голосования. Рекомендованным считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании штатных работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Решение кафедры считается действительным, если количество присутствующих штатных работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры выражается как «рекомендован» или «не рекомендован», оформляется протоколом заседания кафедры и направляется ученому секретарю ученого совета факультета и Университета.

10.2 Порядок рассмотрения вопроса о выборах заведующего кафедрой на заседании ученого совета факультета

Результаты рассмотрения кандидатов на должность заведующего кафедрой обсуждаются на заседании ученого совета факультета.

Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право выступить на заседании ученого совета факультета с программой развития кафедры.

Ученый совет факультета принимает решение по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой в порядке, установленном п. 10.1 настоящего положения.

10.3 Порядок выборов заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета.

На заседании ученого совета Университета декан факультета представляет членам ученого совета отчет о деятельности кафедры за отчетный период и решение кафедры и ученого совета факультета по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой.

Лица, указанные в списке кандидатов на должность заведующего кафедрой, имеют право доложить ученому совету Университета свою программу развития кафедры и ответить на вопросы членов ученого совета Университета.

По итогам обсуждения документов, выступления кандидата и его ответов на вопросы, ученый совет путем открытого голосования принимает решение по каждому кандидату о включении его в бюллетень для тайного голосования.

10.4 Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием при явке на заседание ученого совета не менее 2/3 его списочного состава.

<p align="center">Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о выборах заведующего кафедрой</p>	<p align="center">СТО 8.5-104-2020</p>
		<p align="center">стр. 13 из 38</p>

Для проведения тайного голосования и подсчета голосов ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию из своего состава в количестве не менее трех человек.

Все кандидаты на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования, в котором по каждой кандидатуре указываются фамилия, имя, отчество, должность, кафедра (Приложение 9).

Каждому члену ученого совета Университета счетная комиссия по списку выдает один бюллетень для тайного голосования.

Мнение голосующего реализуется оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилии кандидата.

Если в бюллетене остаются не вычеркнутыми более одной кандидатуры, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует.

Результаты тайного голосования по каждой кандидатуре объявляет счетная комиссия.

Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа голосовавших членов ученого совета Университета.

10.5 При наличии более двух кандидатов может проводиться голосование в два тура: если ни одна из кандидатур в первом туре голосования не набрала более 50% голосов, то из первого тура голосования отбираются две кандидатуры, набравшие наибольшее число положительных голосов, по которым на этом же заседании ученого совета Университета проводится повторное голосование.

При повторном голосовании избранной на должность заведующего кафедрой признается кандидат, набравший наибольшее число голосов, при условии, что против обоих кандидатов проголосовало менее половины от числа участвующих в голосовании. Если при этом оба кандидата набрали равное число голосов, то учитывается число голосов, полученных ими в первом туре голосования.

Если и повторное голосование не выявит заведующего кафедрой, то ученый совет Университета признает выборы не состоявшимися. В таком случае ректор университета своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой, который исполняет их до выборов заведующего кафедрой.

10.6 Если выборы заведующего кафедрой проводятся на безальтернативной основе, и участвующий в них кандидат не набрал требуемого числа голосов, то проводятся новые выборы с повторением процедуры выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 14 из 38

10.7 На основании решения ученого совета Университета приказом ректора Университета назначается заведующий кафедрой на срок до пяти лет, с которым заключается трудовой договор в установленном порядке.

11 Оформление трудовых отношений по результатам выборов

11.1 По итогам выборов с лицом, впервые избранным на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

11.2 Кандидат, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение трех рабочих дней после выборов должен подать заявление на имя ректора о заключении с ним трудового договора. Бланк такого заявления выдает отдел кадров. В данном бланке предусмотрены все согласования условий трудового договора с соответствующими подразделениями и должностными лицами Университета.

11.3 При подготовке проекта трудового договора с кандидатом, избранным на должность заведующего кафедрой, в составлении существенных условий договора со стороны работодателя участвует ректор или уполномоченный им проректор по учебной работе. Срок действия трудового договора определяется ректором с учетом рекомендации ученого совета Университета.

11.4 При избрании действующего заведующего кафедрой на замещение занимаемой им должности по срочному трудовому договору на новый срок новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме как дополнение к действующему договору на определенный срок не более пяти лет.

11.5 После подписания трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему договору) кандидатом, избранным на должность, и ректором, отдел кадров в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об утверждении кандидата в должности заведующего кафедрой (или о продлении полномочий в данной должности на новый срок) и представляет его на подпись ректору.

11.6 Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом Университета лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

12 Порядок досрочного освобождения от должности заведующего кафедрой

12.1 Досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой до истечения срока трудового договора осуществляется приказом ректора Университета в следующих случаях:

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 15 из 38

12.1.1 реорганизации кафедры (ликвидации кафедры или объединения кафедр);

12.1.2 по личному заявлению;

12.1.3 в случае грубого нарушения норм трудового законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

12.2 Досрочное освобождение от должности заведующего кафедрой по основаниям, предусмотренным п. п. 12.1.1 и 12.1.2 настоящего положения, проводится в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

12.3 В случае грубого нарушения норм трудового законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, ректор Университета имеет право досрочного освобождения заведующего кафедрой от должностных обязанностей. Вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой выносится на заседание ученого совета Университета ректором Университета или проректором по учебной работе.

12.4 Дата заседания ученого совета Университета для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой назначается приказом ректора не позже чем за две недели до его проведения.

12.5 Ученый совет Университета принимает решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой тайным голосованием простым большинством голосов от числа списочного состава ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета о досрочном освобождении заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Университета.

13 Заключительные положения

13.1 Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или решением ученого совета Университета.

13.2 Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 16 из 38

Приложение 1

Рекомендуемые ученым советом ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева» квалификационные критерии, предъявляемые к кандидатам на должность
заведующего кафедрой, доцента

Критерии и показатели соответствия должности	
<i>Требования к квалификации</i>	
Образование	Высшее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры
Ученая степень	кандидат или доктор наук
Ученое звание	доцент (обязательно)
Стаж научно-педагогической работы	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее пяти лет
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)
<i>Требования к эффективности учебно-методической работы</i>	
Учебники и учебные пособия (изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 издания
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве)
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 17 из 38

Обеспеченности преподаваемых дисциплин рабочими программами (в %)	100%
Количество рабочих программ учебных дисциплин	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 программы
Количество новых курсов лекций, разработанных за 5 лет / объем курсов в зачетных единицах (в аудиторных часах)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса
Количество разработанных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса
Качество обучения обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки знаний: <ul style="list-style-type: none"> – уровень обученности – качество знаний 	не менее 80% не менее 60%
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 программы (допускается в соавторстве)
<i>Требования к эффективности научно-исследовательской работы</i>	
Публикация монографий (главы в коллективной монографии)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в том числе в соавторстве)
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве) в высокорейтинговом журнале с $IF > 0,01$ или не менее 2 в журналах с $IF > 0,008$
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве)
Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и Scopus: <ul style="list-style-type: none"> – гуманитарные и общественные науки – естественные и технические науки 	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации За пять лет работы по трудовому договору не менее 2 публикаций
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов	За каждые два года работы по трудовому договору оформление не менее чем одной заявки на участие в гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение услуг/работ с участием университета
Количество выступлений на научных конференциях: <ul style="list-style-type: none"> – российского уровня – международного уровня 	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: <ul style="list-style-type: none"> – студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т.ч. в соавторстве) 	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 18 из 38

сах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	вору подготовка к участию не менее 1 студента
Количество проектов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РНФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством претендента – объем финансирования указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)	
Требования к эффективности профориентационной работы	
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПУ	Ежегодно обеспечивает выполнение плана приема по всем основным профессиональным образовательным программам, руководимым кафедрами
Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т. ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 мероприятия в год

заведующего кафедрой, профессора

Критерии и показатели соответствия должности	
Требования к квалификации	
Образование	Высшее профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры
Ученая степень	кандидат или доктор наук
Ученое звание	доцент (обязательно) или профессор
Стаж научно-педагогической работы	Стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее пяти лет
Повышение квалификации	Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда. Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области ИКТ не реже чем один раз в три года
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 19 из 38

	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований)
<i>Требования к эффективности учебно-методической работы</i>	
Учебники и учебные пособия (изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТИЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 издания
Учебно-методические материалы, изданные или электронные, зарегистрированные в ФГУП НТИЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве)
Наличие фонда оценочных средств по преподаваемым дисциплинам	100%
Обеспеченности преподаваемых дисциплин рабочими программами (в %)	100%
Количество рабочих программ учебных дисциплин	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 программы
Количество новых курсов лекций, разработанных за 5 лет / объем курсов в зачетных единицах (в аудиторных часах)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса
Количество разработанных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 курса
Качество обучения обучающихся по результатам независимого мониторинга оценки знаний: <ul style="list-style-type: none"> - уровень обученности - качество знаний 	не менее 80% не менее 60%
Разработка и (или) реализация магистерских образовательных программ	Разработка и (или) участие в реализации не менее 1 магистерской программы
Разработка и (или) реализация дополнительных образовательных программ для различных категорий обучающихся	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 программы (допускается в соавторстве)
<i>Требования к эффективности научно-исследовательской работы</i>	
Публикация монографий (главы в коллективной монографии)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 1 публикации (в том числе в соавторстве или глава в коллективной монографии)
Публикация научных статей в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве с ведущими доцентами и профессорами) в высокорейтинговом журнале с IF>0,01 или не менее 2 в журналах с IF>0,008
Публикация научных статей в изданиях, индексируемых РИНЦ	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации (допускается в соавторстве)
Публикация научных статей в зарубежных журналах, входящих в базы WoS и	За каждые 2 года работы по трудовому договору не менее 1 публикации

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 20 из 38

или научно-педагогическим (научно-методическим) коллективом или участие в их работе	менее 1 научной школы (коллектива)
Количество аспирантов, докторантов (в т. ч. защитивших диссертацию на соискание ученой степени)	За пять лет работы по трудовому договору не менее 2 аспирантов, докторантов, не менее 1 лица, которому присуждена ученая степень
Количество выступлений на научных конференциях: – российского уровня – международного уровня	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1
Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов: – студенческие публикации, подготовленные под руководством претендента на должность (в т. ч. в соавторстве) – участие студентов в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 публикации За каждые два года работы по трудовому договору подготовка к участию не менее 1 студента
Участие в международных и российских конкурсах научных проектов и грантов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РНФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством претендента – объем финансирования указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)	За каждый год работы по трудовому договору направление не менее одной заявки на участие не менее чем в одном гранте/гражданско-правовом договоре на выполнение услуг/работ с участием университета
<i>Требования к эффективности профориентационной работы</i>	
Привлечение абитуриентов для обучения в МГПУ	Ежегодно обеспечивает выполнение плана приема по всем основным профессиональным образовательным программам, руководимым кафедрами
Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т. ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	За каждый год работы по трудовому договору не менее 1 мероприятия в год

Примечания.

* 1. Все учебно-методические материалы должны иметь рекомендации Научно-методического совета университета к использованию в учебном процессе или к публикации.

2. Претендент на должность считается выполнившим квалификационные критерии, в случае выполнения им не менее трех четвертей от критериев по каждому из блоков: «Учебно-методическая работа» и «Научно-исследовательская работа».

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 21 из 38

Приложение 2

Оформляется на общем бланке университета.

Ученому совету МГПУ
Ф.И.О., должность

Ходатайство
о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

В связи с объявлением на сайте университета (*дата объявления*) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) выдвигаю кандидатом для выборов на эту должность (*фамилия, имя, отчество кандидата, ученая степень, ученое звание, должность, место работы*).

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 22 из 38

Приложение 3

Выписка из протокола заседания кафедры (совета факультета)

от «__» _____ 20__ г. *(наименование кафедры)* № _____

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность)

Всего научно-педагогических работников кафедры _____.

Присутствуют на заседании _____.

Регистрационный лист прилагается к протоколу.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой
(наименование кафедры).

СЛУШАЛИ:

(Ф.И.О., должность, краткое содержание сообщения).

ВЫСТУПИЛИ:

1). (Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления).

2)

РЕШИЛИ:

Выдвинуть кандидатом на должность заведующего кафедрой
(наименование кафедры)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность кандидата)

Голосовали: «за» – _____, «против» – _____; «воздержались» – _____

Председатель заседания _____
(личная подпись) _____
(Ф.И.О.)

Секретарь заседания _____
(личная подпись) _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 23 из 38

Приложение 4

Ученому совету МГПУ
*фамилия, имя, отчество,
ученая степень, ученое звание,
должность, место работы*

Заявление о самовыдвижении на должность заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

В связи с объявлением на сайте университета (*дата объявления*) выборов на вакантную должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) выдвигаю свою кандидатуру для выборов на эту должность.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 24 из 38

Приложение 5

Ректору МГПУ
Антоновой М.В.

*фамилия, имя, отчество,
паспорт серия, номер, когда,
кем выдан, дата рождения,
место жительства,
должность, место работы,
ученая степень, ученое звание*

Заявление

о намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)

Настоящим заявлением уведомляю о намерении (согласии) принять участие в выборах заведующего кафедрой _____ в качестве кандидата на эту должность.

С положением о выборах заведующего кафедрой университета ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложение:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 25 из 38

Приложение 6

АНКЕТА кандидата на должность заведующего кафедрой

(наименование кафедры)

№ п/п	Наименование индикатора	Показатели
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Кем выдвинут кандидатом на должность	
3	Должность	
4	Год рождения	
5	Образование (с указанием даты окончания вуза, его наименования, полученной специальности, квалификации) Название программы профессиональной переподготовки, объема, даты и места прохождения (при наличии)	
6	Ученая степень, год присуждения	
7	Ученое звание, год присвоения	
8	Почетные звания и награды	
9	Стаж научно-педагогической работы (с указанием должности (тей) и срока)	
10	Повышение квалификации (с указанием наименования программы, объема программы, номера документа, даты и места прохождения)	
11	Количество учебников и учебных пособий, (изданных или электронных, зарегистрированных в ФГУП НТЦ «Информрегистр», в том числе в соавторстве):	
	– всего	
	– с грифом УМО	
12	Количество учебно-методических материалов, изданных или электронных, зарегистрированных в ФГУП НТЦ «Информрегистр» (учебно-методические пособия, руководства, рекомендации, указания, программы, учебные тренажеры и др.)*	
13	Обеспеченность преподаваемых дисциплин фондом оценочных средств (в %)	
14	Обеспеченность преподаваемых дисциплин рабочими программами (в %). Количество рабочих программ учебных дисциплин, подготовленных за 5 лет	
15	Количество новых курсов лекций, разработанных за 5 лет / объем курсов в зачетных единицах (в аудиторных часах)	
16	Количество разработанных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий	
17	Качество знаний обучающихся по результатам незави-	

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 26 из 38

	висимого мониторинга оценки знаний (с указанием дисциплины, даты, уровня мониторинга и охвата студентов):	
	уровень обученности (в %)	
	качество знаний (в %)	
18	Количество разработанных и (или) реализуемых дополнительных образовательных программ	
19	Количество разработанных и (или) реализуемых магистерских образовательных программ	
20	Количество проектов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством (с участием) претендента	
	объем финансирования указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)	
21	Количество монографий (глав в монографиях):	
	– персональных	
	– коллективных	
22	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, в журналах из перечня ВАК Минобрнауки России	
23	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:	
	– WebofScience	
	– Scopus	
	– РИНЦ	
24	Индекс Хирша в:	
	– WebofScience	
	– Scopus	
	– РИНЦ	
25	Создание и руководство научной школой или научно-педагогическим (научно-методическим) коллективом или участие в их работе	
	Количество подготовленных претендентом докторантов /аспирантов, защитивших диссертации	
	Число аспирантов и соискателей в настоящее время	
26	Эффективность организации научно-исследовательской работы студентов:	
	Количество студенческих публикаций, подготовленных под руководством претендента на должность (в т. ч. в соавторстве)	
	– Количество студентов, участвовавших в научных конкурсах, форумах, конференциях (при наличии подтверждающих документов)	
27	Количество выступлений на научных конференциях (с указанием названия конференции, даты и места проведения):	
	русского уровня	

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 27 из 38

	международного уровня	
28	Количество студентов/аспирантов/молодых ученых (до 35 лет), научным руководителем которых является претендент – победителей региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий	
29	Участие претендента в работе диссертационных советов (с указанием шифра совета)	
30	Участие претендента в работе редакционных коллегий научных журналов	
31	Выполнение плана приема по всем основным профессиональным образовательным программам, руководимым кафедрами	
32	Осуществление научно-методической работы в образовательных учреждениях (в т. ч. проведение семинаров, консультаций, участие в работе методических объединений учителей)	

Претендент:

подпись, дата

(Ф.И.О.)

Декан факультета:

подпись, дата

(Ф.И.О.)

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 28 из 38

Приложение 7

Примерная структура программы развития кафедры

1. Видение и миссия.
2. Образовательный процесс.
3. Научно-исследовательская работа кафедры.
4. Кадровый потенциал кафедры.
5. Международное сотрудничество.
6. Практикоориентированность.
7. Цель и задачи развития кафедры.
8. Приоритетные направления развития кафедры.
9. Мероприятия программы развития.
10. Целевые показатели.
11. Приложения:
 - а) Перечень реализуемых программ и читаемых дисциплин;
 - б) Характеристика направлений научных исследований;
 - в) Характеристика кадрового потенциала кафедры;
 - г) Сетевой график выполнения мероприятий программы развития;
 - д) Целевые показатели и критерии оценки эффективности реализации программы развития.

Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 7.2-04- 2019
		Лист 29/38

Приложение 8

ОТЧЕТ

о деятельности кафедры _____
(указывается название кафедры) (за 5 лет)

в связи с проведением выборов на должность заведующего кафедрой

(ФИО)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой				
			За 5 лет	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	1 полугодие 20__-20__ учебного года
1	Количество ППС кафедры	шт. ед/чел.					
2	Доля ППС, имеющих ученую степень	%					
3	Доля ППС, имеющих ученую степень доктора наук	%					
4	Доля ППС в возрасте до 35 лет	%					
5	в том числе, имеющих ученую степень	%					
*6	Выпуск обучающихся, по руководимым кафедрой основным образовательным программам по отношению к набору на 1 курс:	%					
*7	бакалавров	%					
*8	магистров	%					
*9	специалистов	%					
*10	аспирантов	%					

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 30 из 38

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой					
			За 5 лет	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	1 полугодие 20__-20__ учебного года	
*11	докторантов	%						
12	Участие в разработке магистерских образовательных программ (указать название программ)	ед.						
13	Количество трудоустроенных выпускников по специальности (подтвержденных документально)	чел.						
14	Доля выпускников вуза, заключивших трехсторонние договоры о трудоустройстве	%						
15	Доля выпускников вуза, получивших направление комиссии по содействию трудоустройства выпускников на работу	%						
16	Количество докторантов / аспирантов, защитивших диссертации	чел.						
17	Количество человек, принятых из сторонних организаций в докторантуру/очную аспирантуру по кафедре	чел.						
18	Количество мониторинговых мероприятий по кафедре всего / в т. ч. внешних (ФЭПО и др.)	ед.						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 31 из 38

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой					
			За 5 лет	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	1 полугодие 20__-20__ учебного года	
19	уровень учебного управления							
20	Профориентационная работа: Доля поступивших в университет из числа лиц, прошедших довузовскую подготовку в университете в текущем году	%						
21	Доля ИПС, участвующих в профориентационной работе	%						
22	Количество ИПС, повысивших квалификацию	чел.						
23	Количество статей, опубликованных работниками кафедры в рецензируемых изданиях:							
24	Всего	ед.						
25	Из них:	ед.						
26	в журналах из перечня ВАК при Минобрнауки России	ед.						
27	в научной периодике, индексируемой в:	ед.						
28	– WebofScience	ед.						
29	– Scopus	ед.						
30	Индекс цитирования публикаций преподавателей кафедры (за исключением самоцитирования)	ед.						
31	Количество объектов интеллектуальной собственности	ед.						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020
		стр. 32 из 38

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой					
			За 5 лет	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	1 полугодие 20__-20__ учебного года	
	(по кафедре)							
32	Количество опубликованных монографий	ед.						
33	Количество учебников и учебных пособий	ед.						
34	Количество учебно-методических материалов	ед.						
35	Количество разработанных ЭОР (электронных образовательных ресурсов)	ед.						
36	Количество проведенных научно-практических конференций, семинаров, конкурсов	ед.						
37	Количество студенческих научных мероприятий, конкурсов, организованных кафедрой	ед.						
38	Количество студентов-участников научных мероприятий, исследовательских, творческих конкурсов, олимпиад под руководством преподавателей кафедры	ед.						
39	Количество студентов, являющихся руководителями/исполнителями	ед.						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой		СТО 8.5-104-2020
	стр. 33 из 38		

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой					
			За 5 лет	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	1 полугодие 20__-20__ учебного года	
	грантов (по кафедре)							
40	Количество студенческих научных публикаций (самостоятельные статьи студентов/в соавторстве)	ед.						
41	Количество НИР, в том числе грантов и проектов (общеканцелярских)	ед.						
42	Объем средств, полученных кафедрой от НИР из всех источников финансирования	тыс. руб.						
43	Доходы кафедры от предоставления услуг по платной образовательной деятельности (дополнительные образовательные программы (общеобразовательные, профессиональные), магистратура)	тыс. руб.						
44	Количество реализованных дополнительных образовательных программ: общеобразовательных /профессиональных	ед.						
45	Количество студентов/аспирантов/молодых преподавателей кафедры – победителей региональных,	чел.						

Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 8.5-104-2020 стр. 34 из 38
---	---	--

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Показатели эффективности деятельности заведующего кафедрой					
			За 5 лет	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	20__-20__ учебный год	1 полугодие 20__-20__ учебного года	
	всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий							
46	Количество преподавателей, получивших награды за участие в конкурсах	чел.						
47	Количество договоров о международном сотрудничестве	ед.						

Претендент: _____ Подпись (Ф.И.О) _____ дата _____

Декан факультета _____ Подпись (Ф.И.О) _____ дата _____

* - Строка не заполняется, если кафедра не выпускающая.

Мордовский государственный педагогический универси- тет имени М. Е. Евсевьева	Положение о выборах заведующего кафедрой	СТО 7.2-04- 2019
		Лист 35/38

Приложение 9

Образец

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мордовский государственный педагогический университет
имени М. Е. Евсевьева»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность

ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

(наименование кафедры)

Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Мордовский государственный
педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

к заседанию ученого совета « ___ » _____ 20__ года, протокол № ___

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

<p align="center">Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева</p>	<p align="center">Положение о выборах заведующего кафедрой</p>	<p align="center">СТО 8.5-104-2020</p>
		<p align="center">стр. 36 из 38</p>

Лист согласования


1 РАЗРАБОТАНО Отделом кадров
наименование подразделения

Исполнитель:
Начальник отдела кадров



_____ М. В. Ульянова

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


_____ С. М. Мумряева


Начальник организационно-
правового управления


_____ И. С. Альмяшева

Начальник финансово-
экономического управления


_____ О. Н. Кудрявцева

Ученый секретарь ученого совета


_____ Л. В. Кирдянова

